

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

INHOUDSOPGAVE

1.0.	ALGEMEEN	HR1-2
1.0.01.	Doel	HR1-2
1.0.02.	Afkortingen	HR1-2
1.0.03.	Begripsbepalingen	HR1-2
1.0.04.	Indeling huishoudelijk reglement	HR1-3
1.0.05.	Persoonsaanduiding	HR1-3
1.0.06.	Officiële mededelingen	HR1-3
1.1.	UITWERKEN SPECIFIEKE ARTIKELEN STATUTEN	HR1-4
1.1.01.	Doel en middelen	HR1-4
1.1.02.	Deelneming in andere rechtspersonen	HR1-4
1.1.03.	Bondsbureau	HR1-5
1.2.	PRIVACY	HR1-6
1.2.01.	Toepassing AVG	HR1-6
1.2.02.	Foto-, video- en filmopnamen	HR1-6
1.3	SLOTBEPALINGEN	HR1-8
1.3.01.	Wijziging huishoudelijk reglement	HR1-8
1.3.02.	Onvoorzien	HR1-8



1.0. ALGEMEEN

1.0.01. Doel

Het huishoudelijk reglement geeft een nadere invulling aan hetgeen is vastgelegd in de statuten van de KNGU. Daarnaast zijn in het huishoudelijk reglement onderwerpen beschreven, die (nadere) regelgeving nodig hebben. Dit hoofdstuk is inleidend van aard en beschrijft enkele zaken van overkoepelend belang voor het gehele huishoudelijke reglement. Tevens beschrijft het zaken die van een dusdanig specifieke aard zijn, dat ze niet thuis horen in een van de andere hoofdstukken of een eigen hoofdstuk rechtvaardigen.

1.0.02. Afkortingen

Hierna zijn de afkortingen te vinden die in meerdere hoofdstukken of in dit hoofdstuk voorkomen. De afkortingen die in een specifiek hoofdstuk voorkomen, worden in dat betreffende hoofdstuk verklaard.

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
DTC	District Technische Commissie
FIG	Fédération Internationale de Gymnastique
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
ISR	Instituut Sportrechtspraak
KNGU	Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie
KNMI	Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut
LTC	Landelijke Technische Commissie
NOC*NSF	Nederlands Olympisch Comité*Nederlandse Sport Federatie
RC	Rayon Commissie
RTC	Regio Technische Commissie

1.0.03. Begripsbepalingen

Hierna zijn de algemene begripsbepalingen te vinden die in meerdere hoofdstukken of in dit hoofdstuk voorkomen. De begripsbepalingen die in een specifiek hoofdstuk voorkomen, worden in dat betreffende hoofdstuk verklaard.

Club	De gewone leden, kandidaat-gewone leden en buitengewone leden zoals aangeduid in de statuten, tenzij anders vermeld.
------	--

~~Technisch kader — Opleidingssysteem voor trainers en begeleiders inclusief het verlenen van bondsdiploma's en licenties zoals beschreven in hoofdstuk 5.~~

1.0.04. Indeling huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is ingedeeld in hoofdstukken. Deze hoofdstukken zijn:

Hoofdstuk 1	Algemeen
Hoofdstuk 2	Organisatie
Hoofdstuk 3	Wedstrijden
Hoofdstuk 4	Leden en sporters
Hoofdstuk 5	Licenties
Hoofdstuk 6	Sponsoring en reclame
Hoofdstuk 7	Gedragsregels
Hoofdstuk 8	Topsport en selecties
Hoofdstuk 9	Klachtenregeling
Hoofdstuk 10	Activiteiten en evenementen

1.0.05. Persoonsaanduiding

Indien in de reglementen van de KNGU voor de aanduiding van personen de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt hiermee tevens de vrouwelijke en genderneutrale vorm bedoeld.

1.0.06. Officiële mededelingen

Officiële mededelingen van de KNGU worden in ieder geval gepubliceerd op de website van de KNGU.

1.1. UITWERKING SPECIFIEKE ARTIKELEN STATUTEN

1.1.01. Doel en middelen

De KNGU tracht het in de statuten omschreven doel te bereiken door het volgende:

- a. Ernaar te streven dat gymmend, dansend, turnend en springend Nederland naar eigen keuze en op verantwoorde, veilige en plezierige wijze zijn sport kan beoefenen.
- b. De oprichting van clubs en organisaties met een overeenkomstig doel als de KNGU te bevorderen.
- c. De aansluiting van bestaande clubs en organisaties met een overeenkomstig doel als dat van de KNGU te bevorderen.
- d. Het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, trainingen, instructieve bijeenkomsten, kampen, workshops en dergelijke.
- e. Het opleiden van bestuurlijk en technisch kader.
- f. Het handhaven en onderhouden van een kwaliteitssysteem voor het technisch kader.
- g. Het geven van voorlichting op het gebied van wat de KNGU zich ten doel stelt.
- h. Het behartigen van de belangen van de KNGU bij derden.
- i. Het leggen van contacten, onderhouden van vriendschappelijke betrekkingen en deelnemen aan samenwerkingsverbanden respectievelijk deel uitmaken van overkoepelende (sport)organisaties, zowel in Nederland als in het buitenland, voor zover dit de doelstellingen van de KNGU bevordert dan wel ondersteunt.
- j. Alle andere ten dienste staande middelen die aan het doel bevorderlijk zijn.

1.1.02. Deelneming in andere rechtspersonen

1. Bij besluit van de Bondsraad kan het Bondsbestuur worden gemachtigd tot het oprichten van en het deelnemen in andere rechtspersonen. Deze deelname kan zowel financieel als bestuurlijk en organisatorisch zijn. De Bondsraad bepaalt welk gedeelte van het vermogen van de KNGU daartoe mag worden afgezonderd.
2. Tenzij de Bondsraad anders besluit, zal het bestuur van een door het Bondsbestuur op te richten rechtspersoon mede bestaan uit leden van het Bondsbestuur.
3. Bij het besluit tot het in leven roepen van een rechtspersoon kan de Bondsraad bepalen dat in de oprichtingsakte opgenomen moet worden dat voor bepaalde besluiten of handelingen vooraf de goedkeuring van de Bondsraad benodigd is.

1.1.03. Bonds bureau

1. De KNGU kan met medewerkers die bij het in de statuten aangeduide Bonds bureau werkzaam zijn een dienstverband aangaan.
2. Medewerkers worden aangesteld en ontslagen door de directeur van de KNGU.
3. Medewerkers in dienst van de KNGU kunnen geen lid zijn van de Bondsraad, het Bondsbestuur, een landelijke technische commissie, een Bondscommissie of commissies waarvan de leden worden benoemd door de Bondsraad, het Bondsbestuur of de directeur van de KNGU. Zij kunnen evenmin bestuurslid zijn van rechtspersonen als bedoeld in artikel 1.1.02.

1.2. PRIVACY

1.2.01. Toepassing AVG

1. Op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de KNGU, zijn de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) en Uitvoeringswet AVG (UAVG) van overeenkomstige toepassing. Hierin staan regels ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens en de rechten van de personen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar tot een bepaald individu, waaronder naam, adres en (pas)foto's alsmede gegevens die een waardering over een bepaalde persoon inhouden, zoals een beoordeling.
3. Persoonsgegevens worden enkel ter beschikking gesteld aan en verwerkt door KNGU-functionarissen die daartoe bevoegd zijn en enkel voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken.
4. Persoonsgegevens worden enkel verwerkt op grond van toestemming, een overeenkomst, een wettelijk voorschrift of een gerechtvaardigd belang van de KNGU. Een uitzondering hierop is het case management systeem sport, waarin eenduidig overzicht is van alle casuïstiek en incidenten op het gebied van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag en misbruik in de sport (zie hoofdstuk 7).
5. Persoonsgegevens worden in een beveiligde omgeving bewaard.
6. Persoonsgegevens worden alleen overgedragen aan derden indien het lid hier toestemming voor heeft gegeven, dan wel een wettelijk voorschrift de KNGU hiertoe verplicht, of als het verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt.
7. Persoonsgegevens worden bewaard voor zo lang als noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking of in verband met een wettelijke verplichting.
8. De KNGU heeft in de privacyverklaring, die is opgenomen op de KNGU-website, het beleid beschreven met betrekking tot het verzamelen, verwerken, gebruiken, opslaan, delen, beschermen en aanpassen van persoonsgegevens.

1.2.02. Foto-, video- en filmopnamen

1. Het maken van foto-, video- en filmopnamen tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU is behoudens uitdrukkelijke toestemming van de KNGU slechts toegestaan vanaf de toeschouwersaccommodatie/-locatie en uitsluitend voor huiselijk/privé-gebruik of journalistieke (niet-commerciële) doelstellingen.
2. Opnamen mogen alleen worden gemaakt zonder flits-, video- of filmlamp en op plaatsen waar geen gevaar of hinder voor de deelnemers,

- juryleden, coaches en/of overige begeleiders van de wedstrijd of activiteit kan optreden.
3. De KNGU kan voor een evenement of wedstrijd fotografen accrediteren om opnamen te maken voor andere doeleinden en/of vanaf een andere locatie dan genoemd in het eerste lid. Het al dan niet verlenen van een accreditatie is ter uitsluitende beoordeling van de KNGU en geschiedt te allen tijde schriftelijk, waarbij de KNGU voorwaarden kan verbinden aan het maken van de opnamen.
 4. De KNGU kan tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU, tijdens evenementen en wedstrijden waarbij de KNGU personen afvaardigt, alsmede tijdens evenementen en wedstrijden waarvoor de KNGU de inschrijving regelt, foto- video- en filmopnamen maken van de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders voor verslaglegging, opleiding, eigen promotionele doeleinden en/of overige gerechtvaardigde doeleinden en deze publiceren op de eigen (social) media. De KNGU ziet erop toe dat met het gebruik van genoemd beeldmateriaal geen onrechtmatige inbreuk wordt gemaakt op de privacy van de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders en zal bij de geringste twijfel hieromtrent vooraf toestemming vragen aan de betrokken personen, of - in geval van minderjarigheid - de wettelijke vertegenwoordiger. De KNGU kan deze toestemming schriftelijk vragen, of via een digitaal ledenadministratiesysteem. Deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders worden altijd in de gelegenheid gesteld om een verleende toestemming weer in te trekken.
 5. De KNGU is niet verantwoordelijk voor opnamen die door derden worden gemaakt tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU en die worden gepubliceerd voor andere doelstellingen dan genoemd in het eerste lid zonder dat door de KNGU een accreditatie is verleend. De KNGU aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of voor aanspraken die kunnen worden ingesteld als gevolg van publicaties van beeldmateriaal als hier bedoeld.

1.3. SLOTBEPALINGEN

1.3.01. Wijziging huishoudelijk reglement

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden behandeld in de Bondsraad, indien het bijbehorend voorstel tot wijziging tenminste twee weken voor de vergadering van de Bondsraad ter kennis is gebracht van de deelnemers van de Bondsraad en op de website van de KNGU is gepubliceerd.

1.3.02. Onvoorzien

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of enig ander reglement van de KNGU niet voorzien, beslist het Bondsbestuur.