

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## HOOFDSTUK 10 ACTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

### INHOUDSOPGAVE

10.0.	ALGEMEEN	H10-2
10.0.01.	Doel	H10-2
10.0.02.	Afkortingen	H10-2
10.0.03.	Begripsbepalingen	H10-2
10.0.04.	Overtredingen	H10-2
10.0.05.	Evenementreglementen	H10-2
10.0.06.	Prioriteitsvolgorde	H10-3
10.0.07.	Onvoorzien	H10-3
10.1.	EVENEMENTEN	H10-4
10.1.01.	Algemeen	H10-4
10.1.02.	Evenementdagen	H10-4
10.1.03.	Afgelasting van evenementen	H10-4
10.2.	DEELNAME AAN EVENEMENTEN	H10-5
10.2.01.	Inschrijving	H10-5
10.2.02.	Regels voor inschrijving	H10-5
10.2.03.	Inschrijf/deelnamegeld	H10-5
10.3.	DEELNEMERS EN LEIDING	H10-6
10.3.01.	Deelnemers	H10-6
10.3.02.	Leiding	H10-6
10.4.	MEDISCHE BEGELEIDING EN EHBO	H10-7
10.4.01.	Algemeen	H10-7
10.4.02.	Uitsluiting tijdens het evenement op medische gronden	H10-7
10.4.03.	Veiligheid	H10-7
10.5.	OPTREDEN	H10-8
10.5.01.	Kleding	H10-8
10.5.02.	Muziek	H10-8
10.5.03.	Aankondiging van het optreden	H10-8
10.5.04.	Vloerverkenning	H10-8



**10.0. ALGEMEEN**

**10.0.01. Doel**

Dit hoofdstuk geeft de regels die moeten worden gevolgd bij activiteiten, evenementen en sportgerichte activiteiten (hierna te noemen evenementen) georganiseerd door of namens de KNGU.

**10.0.02. Afkortingen**

Naast de afkortingen die verklaard zijn in hoofdstuk 1 worden de volgende afkortingen gebruikt in dit hoofdstuk:

EHBO                                      Eerste Hulp Bij Ongelukken

**10.0.03. Begripsbepalingen**

Dit hoofdstuk kent geen begripsbepalingen anders dan die in hoofdstuk 1 zijn benoemd.

**10.0.04. Overtredingen**

Overtredingen van het in dit hoofdstuk gestelde, alsmede overtredingen van vastgestelde KNGU reglementen, worden aangemerkt als overtredingen als bedoeld in de statuten van de KNGU.

**10.0.05. Evenementreglementen**

De organisatie van het evenement kan besluiten nadere regels voor deelname aan het evenement vast te stellen. Deze regels moeten worden opgenomen in een evenementreglement.

Het evenementreglement moet voldoen aan de volgende regels:

1. Het evenementreglement mag geen regels bevatten die strijdig zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Het evenementreglement mag geen herhalingen bevatten van regelgeving uit de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Het evenementreglement moet gelijktijdig met de opening van de inschrijftermijn openbaar gemaakt worden.
4. Het evenementreglement behoeft goedkeuring van het Bondsbureau.

**10.0.06. Prioriteitsvolgorde**

Als er vragen of problemen zijn, geldt de volgende prioriteitsvolgorde van reglementen;

1. statuten van de KNGU;
2. huishoudelijk reglement van de KNGU;
3. evenementreglement.

**10.0.07. Onvoorzien**

In gevallen waarin niet wordt voorzien door dit hoofdstuk dan wel het evenementreglement, wordt beslist door de organisatie. Deze beslissing is bindend; er kan geen beroep worden aangetekend.

**10.1. EVENEMENTEN**

**10.1.01. Algemeen**

Evenementen zijn activiteiten met een wervend en/of representatief karakter, georganiseerd door de KNGU respectievelijk een PC, DPC, RPC (hoofdstuk 2) of een vereniging, waarbij het wedstrijdelement niet op de voorgrond staat.

**10.1.02. Evenementdagen**

1. Evenementen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.
2. Indien mogelijk zal voor deelnemers die niet op zondag willen deelnemen in verband met geloofsovertuiging, de mogelijkheid worden geboden om aan eenzelfde evenement deel te nemen op een andere dag.
3. Indien niet de mogelijkheid kan worden geboden om op een andere dag dan zondag deel te nemen, is het besluit tot al dan niet deelnemen aan de deelnemer.

**10.1.03. Afgelasting van evenementen**

1. De betreffende organisatie bepaalt in overleg met het Bondsbureau of het evenement vanwege weersomstandigheden of andere redenen dient te worden afgelast.
2. Bij de beslissing tot afgelasting van een evenement vanwege weersomstandigheden zal de organisatie zich laten leiden door de in het land geldende weerswaarschuwingen van het KNMI respectievelijk ANWB.
3. De beslissing tot afgelasten zal, indien mogelijk, ruim van tevoren genomen worden teneinde onnodig reizen te voorkomen. Als richtlijn geldt: ten minste drie uur voor het begin van het evenement. Als de eerste activiteit voor 's ochtends 10.00 uur op het programma staat, is de richtlijn dat de beslissing tot afgelasten de dag ervoor om uiterlijk 22.00 uur 's avonds wordt genomen.
4. Nadat de beslissing tot (gedeeltelijk) afgelasten is genomen, zullen alle officials en de deelnemende clubs worden geïnformeerd. Deelnemers die geen lid zijn van een club worden rechtstreeks door de organisatie geïnformeerd. Het is aan de clubs om hun trainers en (ouders van) gymnasten te informeren.
5. De afgelasting zal op de website van de KNGU worden geplaatst.
6. De organisatie zal in overleg met het Bondsbureau bepalen of en zo ja op welke wijze het evenement wordt ingehaald.

## 10.2. DEELNAME AAN EVENEMENTEN

### 10.2.01. Inschrijving

1. Inschrijven voor een evenement dient te geschieden na oproep van de organisatie door middel van het gepubliceerde inschrijfformulier.
2. De organisatie heeft het recht één of meerdere gastgroepen/deelnemers uit te nodigen deel te nemen aan het evenement.

### 10.2.02. Regels voor Inschrijving

1. Het inschrijfformulier moet geheel ingevuld vóór de uiterste inschrijfdatum zijn ontvangen op het (digitale) inschrijfadres.
- ~~2. Het inschrijfformulier moet door de vereniging (bestuur) zijn ondertekend.~~
- ~~3.2.~~ Niet volledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen. De betreffende ~~vereniging-inschrijver~~ zal door de organisatie van de onvolledigheid op de hoogte worden gesteld en de kans worden geboden deze onvolledigheid uiterlijk één maand voor het evenement alsnog in te vullen. Wordt hieraan niet voldaan, wordt de inschrijving als niet gedaan beschouwd en terzijde gelegd.
- ~~4.3.~~ ~~Een vereniging mag inschrijven~~ Inschrijven mag met meerdere groepen. De organisatie bepaalt aan de hand van de beschikbare tijdsruimte of alle groepen kunnen worden toegelaten tot het evenement. Het niet toelaten van een groep zal vooraf worden overlegd met de betreffende vereniging.
- ~~5.4.~~ Voor een groep die heeft ingeschreven en die niet op het evenement verschijnt of zich terugtrekt, geldt de annuleringsregeling die is opgenomen in het evenementreglement.

### 10.2.03. Inschrijf/deelnamegeld

1. Het inschrijf/deelnamegeld wordt geïncasseerd op basis van de afgegeven (doorlopende) machtiging.
2. Groepen of individuele deelnemers die door de organisatie zijn uitgenodigd om een demo te verzorgen zijn vrijgesteld van betaling van inschrijfgeld.
3. Indien géén doorlopende machtiging is afgegeven, moet het inschrijf-/deelnamegeld worden overgemaakt op de bankrekening van de KNGU

## **HOOFDSTUK 10** **ACTIVITEITEN EN** **EVENEMENTEN**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

(dit banknummer wordt bij de opening van de inschrijving bekendgemaakt).

4. Als het inschrijf/deelnamedgeld niet voor de datum van het evenement is ontvangen op de aangegeven bankrekening en er geen (doorlopende) machtiging is afgegeven, wordt een acceptgiro nagestuurd. Daarbij zullen administratiekosten in rekening worden gebracht.

**10.3. DEELNEMERS EN LEIDING**

**10.3.01. Deelnemers**

1. De deelnemers moeten de regelgeving van de KNGU naleven. De organisatie gaat er van uit, dat deze regelgeving aan de deelnemers is bekend gesteld.
2. Bij een evenement is een ruimte gereserveerd voor de deelnemers.
3. Deelnemers die niet aan de beurt zijn of zich niet moeten opstellen voor hun optreden, mogen de andere deelnemers niet hinderen.
4. De deelnemers moeten de aanwijzingen van de organisatie strikt opvolgen.
5. Aanstootgevend, onsportief en discriminerend gedrag en uitingen van geweld (zoals slaan, stompen, spugen, trappen, schelden) kunnen voor de organisatie aanleiding zijn de betreffende groep(en) uit te sluiten van (verdere) deelname aan het evenement zonder restitutie van deelnamegeld (hoofdstuk 7).

**10.3.02. Leiding**

1. De leiding moet de regelgeving van de KNGU naleven. De organisatie gaat er van uit, dat deze regelgeving aan de leiding is bekend gesteld.
2. De leiding moet er voor zorgen, dat deelnemers dit reglement naleven.
3. Het aanmelden van de groep op het evenement moet minimaal op het door de organisatie bekend gestelde tijdstip door de leiding geschieden bij de deelnemerstafel.
4. Vijftien minuten voor het begin van het evenement wordt een leidingbijeenkomst gehouden, waarop de (laatste) instructies worden gegeven.
5. De leiding, begeleiders en deelnemers moeten gedurende het evenement de aanwijzingen van de organisatie strikt opvolgen.
6. De leiding is verantwoordelijk voor het gedrag van de deelnemers en de begeleiding in de zaal, kleedkamers, restaurant enzovoorts.
7. Aanstootgevend, onsportief en discriminerend gedrag en uitingen van geweld (zoals slaan, stompen, spugen, trappen, schelden) kunnen aanleiding zijn tot uitsluiting van het evenement. De leiding dient er op toe te zien, dat genoemd gedrag en uitingen niet voorkomen (hoofdstuk 7).

**10.4. MEDISCHE BEGELEIDING EN EHBO**

**10.4.01. Algemeen**

1. Bij alle evenementen moet minimaal één gediplomeerde EHBO'er aanwezig zijn.
2. In plaats van de in lid 1. genoemde EHBO'er mag deze taak ook door een ter zake kundig (para)medicus worden uitgevoerd.
3. De medische begeleiding/EHBO'er moet aanwezig zijn gedurende de gehele periode van het evenement.

**10.4.02. Uitsluiting tijdens het evenement op medische gronden**

Tijdens een evenement kan een deelnemer slechts op basis van een bindend advies van een (para)medicus of gekwalificeerde EHBO'er, die namens de KNGU bij het betreffende evenement aanwezig is, op medische gronden van (verdere) deelname worden uitgesloten door de organisatie.

**10.4.03. Veiligheid**

Ter voorkoming van letsel is het de deelnemers, trainers en begeleiders niet toegestaan om in welke vorm dan ook sieraden te dragen tijdens het oefenen en uitvoering van het evenement.



**10.5. OPTREDEN**

**10.5.01. Kleding**

1. Kleding en schoeisel dienen functioneel te zijn (zonder losse toevoegingen), zodanig dat het bewegen van de romp, armen en benen goed kan geschieden en de vloer niet wordt beschadigd of sporen achterlaat.
2. De kleding mag geen gevaar opleveren voor de deelnemers, deelnemsters en leiding.
3. Het gebruikte schoeisel moet geschikt zijn voor gebruik in sportzalen en theaters (geen straatschoeisel en/of (naald)hakken). Dit geldt eveneens voor de leiding.
4. Gezichtsmake-up en schminkfiguren zijn toegestaan mits de schmink/make-up geen sporen achterlaat op de vloer en/of toestellen.
5. Tenzij anders overeengekomen met de organisatie moeten de gebruikte attributen meteen na afloop van het evenement door de betreffende groep en/of leiding worden opgeruimd.

**10.5.02. Muziek**

In het evenementreglement kunnen regels worden opgenomen betreffende muziekbegeleiding. Dit is alleen van toepassing als een optreden zicht leent voor muziekbegeleiding.

**10.5.03. Aankondiging van het optreden**

Indien het evenement zich daarvoor leent zal het optreden worden aangekondigd. De regels betreffende de aankondiging kunnen worden vastgelegd in het evenementreglement.

**10.5.04. Vloerverkenning**

Indien het evenement zich daarvoor leent is er gelegenheid voor vloer verkennen. In het evenementreglement kunnen voor het vloerverkenning nadere regels worden vastgelegd.