

## **Directiestatuut KNGU**

In dit directiestatuut staat de rol en positie van de directie in de KNGU beschreven.

Het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU) besluit

- overwegende dat de KNGU de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC\*NSF onderschrijft;
- overwegende dat de aansturing van de beroepsorganisatie van de KNGU verder ontwikkeld dient te worden en voor dat doel een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling wordt aangebracht tussen het bestuur en de directeur van de KNGU;
- overwegende dat dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bestuur als de directeur hun eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNGU kunnen dragen;
- overwegende dat een zodanige delegatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur aan de directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de KNGU op adequate wijze uit te voeren;
- overwegende dat een beleidslijn vastgesteld wordt met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bestuur,

tot het vaststellen van de volgende regeling:

### **Artikel 1**

Het bestuur van de KNGU hanteert een bestuursmodel dat omschreven wordt als 'besturen op hoofdlijnen'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- het denken en handelen van het bestuur op het niveau van visie en strategie;
- het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur van de KNGU, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bestuur voorlegt;
- het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de beleids- en bestuursbesluiten aan de directeur van de KNGU;
- het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bestuur onder andere aan de hand van door de directeur overlegde managementrapportages, jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), directieverslagen en dergelijke;
- het representeren van de KNGU door bestuur en directeur in voorkomende gelegenheden.

In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur als ambtelijk secretaris de werkorganisatie - bestaande uit betaalde medewerkers (Bonds bureau/beroepsorganisatie) en vrijwilligers - binnen het bestuur van de KNGU.

### **Artikel 2**

a. De directeur vertegenwoordigt de KNGU en heeft de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de werkorganisatie. De directeur voert daarbij de volgende taken uit:

- geeft leiding aan de werkorganisatie met betrekking tot de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid;
- is verantwoordelijk voor het personeels- en vrijwilligersbeleid en treedt op als bestuurder in het kader van de Wet Op de Ondernemingsraden (WOR) en Werkgevers in de Sport (WOS).

- beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
  - maakt de vertaalslag van de visie en strategie van de KNGU naar concrete plannen en activiteiten;
  - initieert noodzakelijke veranderingen ter versterking van de positie van de KNGU;
  - fungeert als ambtelijk secretaris in het bestuur en het overleg met de Bondsraad;
  - is verantwoordelijk voor de strategische cyclus en planning- en controlcyclus binnen de KNGU;
  - onderhoudt contacten met en representeert de KNGU richting externe relaties zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), NOC\*NSF, FIG (Internationale federatie) en UEG (Europese federatie), alsmede verenigingen, organisatoren, partners en sponsors;
  - besluit namens het bestuur over de toelating van leden. Daarbij wordt vooraf getoetst of de aanvrager voldoet aan de toelatingseisen zoals opgenomen in artikel 4.1.01 en 4.1.02 van het huishoudelijk reglement. Een besluit tot toelating wordt door het bestuur gemandateerd aan de directeur. De directeur toetst of een aanvrager aan de toelatingseisen voldoet. Indien wordt vastgesteld dat een aanvrager niet aan de toelatingseisen voldoet, en vermoed kan worden dat er beroep wordt ingesteld tegen het besluit tot niet-toelating, legt de directeur dit besluit (tot niet-toelating) ter kennisgeving voor aan het bestuur. I.v.m. een mogelijk in te stellen beroep bij de bondsraad.
  - sluit namens de KNGU overeenkomsten met derden binnen de door het bestuur aangegeven kaders;
  - informeert het bestuur over meldingen van (vermoedens van) ernstige overtredingen, waaronder gedragingen en/of handelingen die de belangen van de KNGU en/of van de gymnastiek schaden of kunnen schaden;
  - voert namens het bestuur de taken uit met betrekking tot de uitvoering van de tuchtrechtspraak door het Instituut Sportrechtspraak, waaronder het meewerken aan het ten uitvoerleggen van de door de tuchtcommissies opgelegde straffen en het uitvoeren van de door het bestuur opgelegde ordemaatregelen;
  - fungeert namens de KNGU als woordvoerder voor de pers.
- b. Bij het uitoefenen van bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de KNGU.
- c. Bij het uitoefenen van bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de, door het Bondsbestuur en/of de Bondsraad, vastgestelde budgetten/begroting van de KNGU te blijven.
- d. Bij dit directiestatuut is een procuratiestatuut toegevoegd op basis waarvan de directeur namens de KNGU financiële verplichtingen kan aangaan.
- e. Bij dit directiestatuut behoort tevens een antidoping statuut op basis waarvan de directeur namens de KNGU in geval van een positiefmelding als crisismanager fungeert.

### **Artikel 3**

- a. De directeur is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de strategische cyclus. De directeur legt over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bestuur via mondelinge en schriftelijke managementrapportages. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten heeft de directeur de volgende taken:

- het tijdig opstellen van de door het bestuur vast te stellen en door de Bondsraad goed te keuren jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) van het afgelopen jaar en het jaarplan inclusief begroting voor het volgende jaar;
  - het periodiek rapporteren aan het bestuur over de financiële gang van zaken van de KNGU.
- b. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur bereidt de agenda van de vergadering voor en stemt daarbij af met de voorzitter. Tijdens de vergadering heeft de directeur recht van voorstel en advies, maar heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. De directeur kan zich laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van het Bondsbureau en heeft daarover vooraf afstemming met de voorzitter.
- c. De directeur adviseert het bestuur over alle zaken wat betreft de KNGU. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die behoren tot de operationele uitvoering.
- d. Het vanuit het bestuursmodel beoogde samenspel tussen bestuur en directeur wordt jaarlijks geëvalueerd.

#### **Artikel 4**

Het bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur.

#### **Artikel 5**

Bestaat het vermoeden van een misstand met daarbij betrokkenheid van de directie, dan kan de klokkenluider zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de KNGU, die de melding conform de klokkenluidersprocedure doorstuurt naar het bestuur. Het bestuur kan bij een melding over de directeur de melding behandelen overeenkomstig het bepaalde in de klokkenluidersregeling.

#### **Artikel 6**

- a. De directeur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van de KNGU en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Sport.
- b. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de managers van de KNGU. Hiervoor wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.

#### **Artikel 7**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Directiestatuut KNGU'.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de KNGU,  
Beekbergen, 17 maart 2011  
Herzien op 25 maart 2020  
Herzien op 17 december 2020  
Herzien op 2 juni 2021

## Bijlage 1

### **Procuratiestatuuat KNGU**

Het bestuur van de KNGU besluit, met inachtneming van het directiestatuut KNGU, zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur d.d. 17 maart 2011,

- overwegende dat in het directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNGU en de leiding van de werkorganisatie door het bestuur zijn overgedragen aan de directeur;
- overwegende dat in navolging van het directiestatuut KNGU vastgesteld moet worden welke financiële verplichtingen de directeur namens de KNGU mag aangaan, de volgende procuratieregeling vast te stellen:

#### **Artikel 1**

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de KNGU en het (financiële) beheer van de werkorganisatie.
- b. De directeur is - conform de statuten - bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten en het aangaan van financiële verplichtingen die de KNGU betreffen.
- c. De directeur is gehouden binnen de kaders van het meerjarenbeleid, het jaarplan, de begrotingsstructuur, de toegekende budgetten en de bestuursbesluiten te blijven.
- d. De directeur is gehouden af te stemmen met de penningmeester van het bestuur over de uitvoering van het vermogensbeheer binnen de KNGU.
- e. De directeur is bevoegd investeringen te doen namens de KNGU die voortvloeien uit het meerjarenbeleid en het jaarplan. De investeringskosten zijn opgenomen in de jaarlijks toegekende budgetten/begroting. De volledige investering moet worden meegenomen in de liquiditeitsbegroting en niet ten laste gaan van de liquiditeit die benodigd is voor het eigen vermogen van de KNGU (zoals vastgelegd in art. 1 lid 2 van het financieel statuut).
- f. De directeur is gehouden alle toekomstige kosten van de investering op te nemen in de meerjarenraming.
- g. De directeur is gehouden ten behoeve van een investering een risicoanalyse uit te voeren.

#### **Artikel 2**

- a. Binnen de KNGU is een overzicht beschikbaar van de verschillende bankrekeningen en de daarop afgegeven machtigingen. Uitgangspunt daarbij is dat de directeur, managers en de penningmeester in het bestuur als gemachtigde kunnen optreden. De limitering is vastgelegd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het bestuur is bevoegd hiervan af te wijken.
- b. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de managers van de KNGU. Hiervoor wordt zover nodig een mandaatregeling getroffen.

#### **Artikel 3**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Procuratiestatuuat KNGU'.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de KNGU,  
Beekbergen, 17 maart 2011  
Herzien op 25 maart 2020

## Bijlage 2

### **Antidoping statuut KNGU**

Het bestuur van de KNGU besluit, met inachtneming van het directiestatuut KNGU, zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur d.d. 17 maart 2011,

- overwegende dat in het directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNGU en de leiding van de werkorganisatie door het bestuur zijn overgedragen aan de directeur;
- overwegende dat in navolging van het directiestatuut KNGU vastgesteld wordt welke taken aan de directeur zijn opgedragen in het geval sprake is van een melding van een dopingovertreding in het kader van de uitvoering van het antidopingbeleid, de volgende regeling vast te stellen:

#### **Artikel 1**

- a. De verantwoordelijkheden ten aanzien van het voordoen van meldingen van dopingovertredingen zijn geregeld in de statuten van de KNGU. Het vigerende dopingreglement is daarbij leidend. Daarnaast dienen de bepalingen van het antidopingbeleid van de van toepassing zijnde internationale federaties die de WADA-code hebben ondertekend, te worden gerespecteerd.
- b. In het geval een belastend analyseresultaat wordt gesignaleerd, wordt zowel de Dopingautoriteit als de van toepassing zijnde internationale federatie geïnformeerd. De uitslag gaat naar beide organisaties, echter uitsluitend op monsternummer en niet op naam. Slechts de organisatie die het monster feitelijk heeft genomen (de Dopingautoriteit of de van toepassing zijnde internationale federatie) kan de uitkomst naar de betrokken sport(st)er herleiden.
- c. De van toepassing zijnde internationale federatie legt de uitvoering van de procedure in het geval van een melding van een dopingovertreding bij de nationale federatie en volgt vervolgens het proces nauwgezet onder verwijzing naar de regels van de van toepassing zijnde internationale federatie. In het geval de Dopingautoriteit het monster heeft genomen, verzorgt zij de informatievoorziening aan de sport(st)er.

#### **Artikel 2**

Een melding van een dopingovertreding in het kader van het antidopingbeleid leidt tot de volgende aanpak:

- a. De Dopingautoriteit dan wel de van toepassing zijnde internationale federatie informeert de directeur van de KNGU schriftelijk over een dopingzaak als bedoeld in het dopingreglement. Dit laatste veelal na een vooraankondiging;
- b. De directeur van de KNGU stelt een crisisteam samen dat de directeur adviseert over de te nemen stappen. Bij de topsportonderdelen maken in ieder geval de topsportmanager en de bondsarts hiervan deel uit;
- c. De bondsarts adviseert het crisisteam inhoudelijk over de aard van de in geding zijnde stoffen en gaat tevens na of er eventuele fouten zijn begaan met te verlenen dispensaties;
- d. De directeur van de KNGU informeert het Bondsbestuur;
- e. Het bestuur heeft conform artikel 26.7 van het dopingreglement de bevoegdheid voor het opleggen van ordermaatregelen gedelegeerd aan de directeur;
- f. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van artikel 26 in het dopingreglement;
- g. De directeur draagt zorg voor de voortgangsrapportage aan de van toepassing zijnde internationale federatie. De directeur onderhoudt tevens de contacten met de Dopingautoriteit.

- h. De directeur doet na de melding van een dopingzaak door de Dopingautoriteit dan wel de van toepassing zijnde internationale federatie namens de KNGU aangifte bij de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak, tenzij de Dopingautoriteit zorg draagt voor de aangifte van de dopingzaak.
- i. De directeur treedt op als woordvoerder voor de pers. De KNGU kiest voor een neutrale informatievoorziening aan de pers en uitsluitend indien zij door de pers wordt bevroegd.
- j. De directeur draagt er zorg voor dat eventueel opgelegde besluiten van het Bondsbestuur dan wel opgelegde maatregelen van de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak ten uitvoer worden gebracht.

#### **Artikel 3**

- a. Alle genomen stappen en onderhouden contacten worden door de directeur vermeld in het dossier aangaande de onderhavige dopingkwestie.
- b. De directeur stemt de procedurele afwikkeling van de onderhavige dopingkwestie af met de voorzitter van het KNGU-bestuur.

#### **Artikel 4**

- a. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de managers van de KNGU. Hiervoor wordt zover nodig een mandaatregeling getroffen.
- b. Er wordt een interne werkwijze voor de uitvoering van de waarneming vastgesteld.

#### **Artikel 5**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Antidoping Statuut KNGU'.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de KNGU,  
Beekbergen, 17 maart 2011  
Herzien op 25 maart 2020