

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

INHOUDSOPGAVE

2.0.	ALGEMEEN	H2-2
2.0.01.	Doel	H2-2
2.0.02.	Afkortingen	H2-2
2.0.03.	Begripsbepalingen	H2-2
2.1.	BONDSRAAD	H2-3
2.1.01.	Tijdstip	H2-3
2.1.02.	Convocatie	H2-3
2.1.03.	Agenda	H2-3
2.1.04.	Leiding en notulering	H2-4
2.1.05.	Indienen van voorstellen en amendementen	H2-4
2.1.06.	Besluitvorming	H2-4
2.1.07.	Kiescommissie	H2-5
2.1.08.	Kandidaatstelling bondsraadsleden	H2-6
2.1.09.	Verkiezing leden van de Bondsraad	H2-6
2.1.10.	Vaststellen van de uitslag en benoeming bondsraadleden	H2-6
2.2.	BONDSBESTUUR	H2-7
2.2.01.	Kandidaatstelling en benoeming	H2-7
2.2.02.	Taken Bondsbestuur	H2-7
2.2.03.	Bevoegdheden Bondsbestuur	H2-8
2.2.04.	Bondsbestuursvergaderingen	H2-8
2.2.05.	Besluitvorming	H2-9
2.2.06.	Voorlopige maatregel	H2-9
2.2.07.	Controle ledenopgave	H2-10
2.3.	BONDSCOMMISSIES	H2-11
2.3.01.	Atletencommissie	H2-12
2.3.02.	Toetsingscommissie	H2-13
2.4.	REGIONALE INDELING	H2-15
2.4.01.	Districten	H2-15
2.4.02.	Regio's en rayons	H2-15

2.5.	LANDELIJKE TECHNISCHE COMMISSIES	H2-16
2.5.01.	Indeling	H2-16
2.5.02.	Inrichting	H2-16
2.5.03.	Benoeming leden Landelijke Technische Commissie	H2-16
2.5.04.	Taken	H2-17
2.6.	DISTRICT TECHNISCHE COMMISSIES	H2-18
2.6.01.	Benoeming leden	H2-18
2.6.02.	Taken	H2-18
2.7.	REGIOTECHNISCHE COMMISSIES EN RAYONCOMMISSIES	H2-19
2.7.01.	Benoeming leden	H2-19
2.7.02.	Taken	H2-19
2.8.	LANDELIJKE PRODUCTCOMMISSIES	H2-20
2.8.01.	Benoeming leden	H2-20
2.8.02.	Taken	H2-20

2.0. ALGEMEEN

2.0.01. Doel

In dit hoofdstuk is de regelgeving opgenomen voor de diverse organen en de (organisatorische) geledingen van de KNGU.

2.0.02. Afkortingen

Naast de afkortingen die verklaard zijn in hoofdstuk 1 worden de volgende afkortingen gebruikt in dit hoofdstuk:

KSS	Kwalificatie Structuur Sport
LPC	Landelijke Productcommissie
PVB	Proeve Van Bekwaamheid
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag

2.0.03. Begripsbepalingen

Dit hoofdstuk kent geen begripsbepalingen anders dan die in hoofdstuk 1 zijn benoemd.

2.1. BONDSRAAD

2.1.01. Tijdstip

1. Overeenkomstig de statuten worden jaarlijks ten minste drie gewone vergaderingen van de Bondsraad gehouden. In dit hoofdstuk wordt de gewone vergadering aangeduid als 'vergadering'.
2. De Bondsraad bepaalt op voorstel van het Bondsbestuur de datum van de volgende vergadering.
3. Indien door bijzondere omstandigheden de door de Bondsraad vastgestelde datum voor het houden van een vergadering niet kan worden gehandhaafd, kan het Bondsbestuur, in overleg met de Bondsraad, besluiten de vergadering op een andere datum te laten plaatsvinden.
4. Het Bondsbestuur bepaalt de datum van een buitengewone vergadering na overleg met de Bondsraad.
5. Indien een buitengewone vergadering moet worden belegd op basis van een verzoek, als bepaald in de statuten, doet het Bondsbestuur binnen veertien dagen mededeling aan de indieners van voornoemd verzoek van haar voornemen tot het beleggen van een buitengewone vergadering en wordt de datum in overleg met de indieners van het verzoek bepaald.
6. Indien het Bondsbestuur in gebreke blijft met betrekking tot het gestelde in de statuten, bepalen de indieners van het verzoek de datum in overleg met de Bondsraad.

2.1.02. Convocatie

1. Het Bondsbestuur roept een vergadering ten minste twee weken tevoren bijeen, onder opgave van de (voorlopige) agenda, door middel van publicatie in een van de ter beschikking staande communicatiemiddelen van de KNGU en rechtstreeks aan de deelnemers van de Bondsraad, genoemd in de statuten. Deze agenda en de bijbehorende stukken worden tegelijkertijd gepubliceerd op de website van de KNGU.
2. Het Bondsbestuur informeert ook de gewone en buitengewone leden over de datum van de vergadering en de plaats waar de vermelde stukken te raadplegen zijn met inachtneming van een termijn van twee weken vóór de vergadering.

2.1.03. Agenda

De voorlopige agenda van de vergadering van de Bondsraad wordt door de bondsvoorzitter in samenspraak met het bondsraadslid opgesteld die het aandachtsgebied 'algemene coördinatie' heeft.

De Bondsraad stelt in haar vergadering de agenda vast op voorstel van het Bondsbestuur.

2.1.04. Leiding en notulering

De bondsvoorzitter leidt de vergadering van de Bondsraad; bij diens afwezigheid een ander lid van het Bondsbestuur. De directeur van de KNGU draagt zorg dat notulen worden opgesteld. Deze notulen worden gecontroleerd door twee leden van de Bondsraad. De concept-notulen moeten binnen een termijn van één maand aan de door de Bondsraad aangewezen leden te worden verzonden. Deze zijn verplicht om de concept-notulen, al dan niet met op- of aanmerkingen, binnen één maand na ontvangst terug te zenden.

2.1.05. Indienen van voorstellen en amendementen

1. Naast het Bondsbestuur heeft elk lid van de Bondsraad het recht voorstellen op de agenda te plaatsen. Deze voorstellen dienen uiterlijk zes weken vóór de vergadering schriftelijk ter kennisgeving aan het Bondsbestuur te zijn gebracht.
2. Op geagendeerde voorstellen kunnen amendementen worden ingediend. Een amendement moet schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend door ten minste drie stemgerechtigden. Het Bondsbestuur is evenwel bevoegd mondeling ingediende amendementen over te nemen.

2.1.06. Besluitvorming

1. Alle besluiten waarvoor in de statuten, dit reglement of volgens de wet geen afwijkende regeling is voorgeschreven, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de vergadering anders bepaalt.
3. Bij een stemming over personen is degene gekozen, die de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

4. Bij een schriftelijke stemming is een stem ongeldig indien het stembiljet op een andere wijze dan aangegeven is ingevuld of bijvoorbeeld van tekst of een tekening is voorzien. Ook zijn bij een schriftelijke stemming blanco stemmen ongeldig.
5. Bij een mondelinge stemming worden stemonthoudingen niet tot de uitgebrachte geldige stemmen gerekend.
6. Het uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

2.1.07. Kiescommissie

1. Om de tweejaarlijkse verkiezingen van de Bondsraad te begeleiden, wordt uiterlijk vier weken voorafgaand aan de verkiezingen door de Bondsraad een kiescommissie benoemd. Deze bestaat uit vijf leden, te weten een onafhankelijke voorzitter, twee niet-verkiesbare of twee voormalige bondsraadsleden en twee KNGU-leden. De benoeming geschiedt op voorstel van het bestuur. De kiescommissie wordt benoemd voor een periode tot het in de eerste volzin genoemde moment met betrekking tot die volgende verkiezing.
2. Het lidmaatschap van de kiescommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.
3. De kiescommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de verkiezing van de bondsraadsleden.
4. De Bondsraad keurt de door het bestuur opgestelde profielschetsen voor de bondsraadsleden goed. Het profiel bevat zowel algemene vereisten voor het zijn van bondsraadslid als specifieke vereisten per aandachtsgebied. De profielschets wordt opgenomen in een vacaturetekst.
5. De kiescommissie toetst de kandidaat aan de hand van een door de Bondsraad opgestelde algemene profiel van bondsraadslid. Vervolgens wordt door de kiescommissie getoetst of de kandidaat waar nodig ook voldoet aan de specifieke eisen van de aandachtsgebieden. De kiescommissie plaatst de geschikte kandidaten vervolgens op de toepasselijke kieslijst of kieslijsten met een maximum van twee.
6. De kiescommissie is belast met het tellen van de stemmen en de vaststelling en bekendmaking van de uitslag.
7. De kiescommissie wordt bij de uitvoering van de in het vorige lid genoemde werkzaamheden ondersteund door het Bonds bureau.

8. De kiescommissie beslist over de kandidaatstelling. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

2.1.08. Kandidaatstelling bondsraadsleden

1. De kiescommissie stelt de periode van kandidaatstelling voor de Bondsraad vast. Deze periode beslaat ten minste drie weken en wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van deze periode bekendgemaakt.
2. De kandidaat maakt zijn kandidaatstelling bij de kiescommissie kenbaar op basis van de procedure opgenomen in de vacaturetekst.

2.1.09. Verkiezing leden van de Bondsraad

1. Het Bondsbureau faciliteert de verkiezing van de leden van de Bondsraad.
2. Het Bondsbureau stelt alle gewone, buitengewone en individuele leden in de gelegenheid een stem uit te brengen op de kandidaten van hun keuze.
3. De kandidaten zijn vermeld op één of meerdere kieslijsten voor de verschillende aandachtsgebieden. De kieslijst(en) wordt ten minste twee weken voorafgaand aan de laatste dag van de verkiezingen op de website van de KNGU gepubliceerd.
4. De periode waarbinnen de verkiezingen plaatsvinden wordt door de Bondsraad vastgesteld en vindt iedere twee jaar plaats. De datum van de verkiezingen wordt minimaal zes weken voorafgaand aan de verkiezingen bekendgemaakt op de website van de KNGU. De periode waarin de gewone, buitengewone leden hun stem uit mogen brengen, bedraagt minimaal twee weken.

2.1.10. Vaststellen van de uitslag en benoeming bondsraadleden

1. De kiescommissie krijgt van het Bondsbureau de telling van het aantal stemmen (per aandachtsgebied) dat op iedere kandidaat is uitgebracht.
2. De kandidaat met de meeste stemmen (per aandachtsgebied) wordt geplaatst. Bij twee verkiesbare plekken worden de twee kandidaten met de meeste stemmen geplaatst.
3. Wanneer een kandidaat - in het geval van meerdere kieslijsten - in twee aandachtsgebieden de meeste stemmen heeft behaald, vervalt zijn plek op de kieslijst waar hij de minste stemmen had. De verkiesbare plek(ken) wordt doorgeschoven naar de volgende kandidaat met de meeste stemmen.
4. De kiescommissie heeft de bevoegdheid om te beslissen/kandidaten te plaatsen in de Bondsraad wanneer het reglement zoals vastgesteld niet uitgevoerd kan worden.

5. De kiescommissie publiceert de uitslag van de verkiezingen en de verkozen kandidaten binnen drie dagen na afloop van de verkiezingen op de website van de KNGU.
6. De verkozen kandidaten worden in de eerstvolgende vergadering van de Bondsraad benoemd.

BONDSBESTUUR

2.2.01. Kandidaatstelling en benoeming

1. De Bondsraad keurt de profielen voor de kandidaatstelling van bondsbestuursleden goed.
2. De Bondsraad stelt een benoemingscommissie in, die bestaat uit een bondsbestuurslid, de directeur van de KNGU en twee leden van de Bondsraad.
3. Het Bondsbestuur kan voor elk van de te benoemen bondsbestuursleden een kandidaat stellen. Daarnaast hebben alle leden en geledingen van de KNGU het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk plaats te vinden. De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Van deze termijn kan worden afgeweken:
 - a. indien een kandidaat zich binnen de periode van veertien dagen terugtrekt;
 - b. indien er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat voor de betreffende bestuursfunctie is aangemeld.
4. Benoemde bondsbestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de Bondsraad is gehouden.
5. Afgetreden bondsbestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het einde van de dag waarop de Bondsraad is gehouden. Bij een tussentijdse vacature treedt het benoemde bondsbestuurslid in functie op de dag volgend op die van zijn benoeming.

2.2.02. Taken Bondsbestuur

De taken van het Bondsbestuur omvatten onder meer:

1. Het handhaven van statuten en reglementen als mede het toezien op het uitvoeren van besluiten van de Bondsraad.
2. Het behartigen van de belangen van de KNGU in de ruimste zin van het woord.
3. Het doen van beleidsvoorstellen aan de Bondsraad en het zorgdragen voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.
4. Het beheer van de geldmiddelen en de overige eigendommen van de KNGU.

5. Het vertegenwoordigen van de KNGU, zowel nationaal als internationaal.
6. Het beslissen in competentiegeschillen en het zo nodig schorsen respectievelijk vernietigen van besluiten van andere organen of commissies van de KNGU, met uitzondering van besluiten van de Bondsraad en het ISR inzake de betekenis van een bepaling in de statuten of reglementen, een en ander met inachtneming van het gestelde in de statuten.
7. Het opzeggen, ontnemen van het lidmaatschap en/of schorsen van leden, met inachtneming van de bevoegdheden van de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het ISR.
8. Het doen van voorstellen tot het benoemen van leden voor de topsport-onderscheiding van de KNGU, leden van verdienste en ~~en~~ ereleden.
9. Het instellen van districten, het vaststellen van de grenzen van ieder district en het indelen van de gewone, buitengewone en individuele leden bij enig district.
10. Het benoemen en ontslaan (tenzij ander geregeld in dit hoofdstuk) van leden van commissies.
11. Het al dan niet geven van toestemming aan de districten en leden van de KNGU voor het organiseren van en/of deelnemen aan KNGU-wedstrijden of uitvoeringen voor zover daarvoor toestemming van het Bondsbestuur is vereist.
12. Het al dan niet geven van toestemming aan clubleden voor het deelnemen aan KNGU-wedstrijden, activiteiten of evenementen voor zover daarvoor toestemming van het Bondsbestuur is vereist.
13. Het al dan niet geven van toestemming aan clubleden om in een jaar voor meer dan één gewoon of buitengewoon lid in KNGU-wedstrijden uit te komen.
14. Het verlenen van bondsonderscheidingstekens.
15. Het beleggen en convoceren van de bondsraadsvergaderingen, alsmede het samenstellen van de agenda en het doen van eventuele voorstellen.
16. Het aanstellen en ontslaan van de directeur van de KNGU.
17. Het zo nodig raadplegen van externe deskundigen.
18. Het voorstellen van de datum en toewijzen van de Nederlandse Kampioenschappen.

2.2.03. Bevoegdheden Bondsbestuur

Behoudens beperkingen krachtens de statuten is het Bondsbestuur belast met het besturen van de KNGU. Het Bondsbestuur heeft de algemene leiding van de KNGU. De hieruit voortvloeiende werkzaamheden worden door het Bondsbestuur gedelegeerd.

2.2.04. Bondsbestuursvergaderingen

1. Voor zover de taken van het Bondsbestuur bestaan uit het geven van richtlijnen, het nemen van beslissingen en/of besluiten, dient dit in principe te gebeuren tijdens bondsbestuursvergaderingen.
2. Tijdens deze vergaderingen dient meer dan de helft van het aantal bondsbestuursleden aanwezig te zijn.
3. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven die, ongeacht het aantal aanwezige bondsbestuursleden, slechts bevoegd is over de onderwerpen van de vorige vergadering beslissingen en/of besluiten te nemen
4. Bondsbestuursvergaderingen worden door de directeur belegd, onder opgave van de te behandelen agenda en rekening houdend met een oproepingstermijn van ten minste zeven werkdagen.

2.2.05. Besluitvorming

1. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
2. Een besluit wordt genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
3. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend; dit geldt tevens voor de inhoud van een besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Over zakelijke voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
6. Over voorstellen betreffende personen wordt afzonderlijk en schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders wenst.

2.2.06. Voorlopige maatregel

1. Indien het Bondsbestuur besluit:
 - a. tot melding dan wel aangifte doen bij het ISR van een door een lid begane overtreding, en
 - b. de overtreding een ernstige overtreding betreft dan wel de belangen van de KNGU in ernstige mate heeft geschaad, en

- c. het bestuur een direct ingrijpen noodzakelijk acht, kan het bestuur besluiten tot het opleggen van een voorlopige maatregel.
2. Een voorlopige maatregel houdt in dat betrokkene vanaf dat moment:
 - a. uit zijn, nader te bepalen, functie(s) wordt ontzet en/of
 - b. hem het recht tot het deelnemen aan en/of het verschijnen op te bepalen activiteiten van de KNGU wordt ontnomen.
3. Een voorlopige maatregel, opgelegd door het bestuur, eindigt door een uitspraak van het ISR waarbij de maatregel wordt opgeheven of omgezet in een definitieve maatregel.
4. Betrokkene wordt binnen vijf werkdagen, vanaf de dag dat het besluit tot oplegging van een voorlopige maatregel door het bestuur is genomen, schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst.
5. In die brief wordt betrokkene op de hoogte gesteld wat deze maatregel inhoudt en wanneer deze maatregel van kracht wordt. Een kopie van die brief wordt bij de aangifte gevoegd.

2.2.07. Controle ledenopgave

1. Voor de controle van de ledenopgave van gewone en buitengewone leden benoemt de directeur van de KNGU onderzoeksteams.
2. Teneinde een doelmatige controle van de ledenopgaven en andere opgaven van leden mogelijk te maken, is een onderzoeksteam bevoegd om van een lid te verlangen dat:
 - a. schriftelijk alle gewenste en noodzakelijk geachte informatie wordt verstrekt;
 - b. de administratie van het gewone en buitengewone lid geheel, respectievelijk het door het team aangegeven deel daarvan, aan het team ter inzage wordt verstrekt;
 - c. één of meer bestuursleden of bevoegde vertegenwoordigers van het lid verschijnen voor het verstrekken van informatie voor (een lid van) het onderzoeksteam. De desbetreffende bestuursleden ontvangen daartoe ten minste veertien dagen tevoren een schriftelijke oproep.
3. Indien door het bestuur van enig lid geen gevolg wordt gegeven aan een verzoek als genoemd in lid 2.a., 2.b. en/of 2.c. van dit artikel, kan het onderzoeksteam het Bondsbestuur adviseren een administratieve aanslag op te leggen. Tevens kan het onderzoeksteam het Bondsbestuur adviseren tot het aanhangig maken van een klachtzaak bij het Instituut Sportrechtspraak.
4. Indien bij controle blijkt dat:
 - a. een door een lid verstrekte ledenopgave niet in overeenstemming is met de door het onderzoeksteam aangetroffen gegevens respectievelijk met andere opgaven aan de KNGU, en/of
 - b. de administratie niet zodanig is ingericht dat verificatie van het zich houden aan de lidmaatschapsvoorwaarden mogelijk is,

kan het onderzoeksteam het Bondsbestuur adviseren tot het opleggen van een administratieve aanslag. Tevens kan een klachtzaak door het Bondsbestuur aanhangig worden gemaakt bij het ISR.

2.3. BONDSKOMMISSIES

Volgens de statuten kent de KNGU de volgende bondscommissies:

- Atletencommissie
- Toetsingscommissie

2.3.01. Atletencommissie

1. De Atletencommissie is een adviesorgaan dat de algemene belangen van de topsporters van de KNGU behartigt.
2. De Atletencommissie heeft de volgende doelstellingen:
 - a. het behartigen van de belangen van de leden van de Oranjeselecties, sporters die de voorafgaande vier jaar deel hebben uitgemaakt van voornoemde selecties en sporters die de voorafgaande vier jaar deel hebben uitgemaakt van een Europese kampioenschap- en/of een Wereldkampioenschap-traject (verder te noemen de topsporters);
 - b. het bevorderen van inspraak in het topsportbeleid van de bond;
 - c. het onderhouden/verbeteren van de communicatie tussen de topsporters en de bond;
 - d. het bevorderen van het onderlinge begrip en vertrouwen tussen topsporters en de bond.
3. De Atletencommissie kent de volgende taken:
 - a. het inventariseren van hetgeen onder de topsporters leeft;
 - b. het voeren van overleg met de technisch directeur van de KNGU;
 - c. het vanuit het gezichtspunt en de belangen van de topsporters inbrengen van zaken die het topsportbeleid van de bond mede kunnen beïnvloeden.
4. Samenstelling en lidmaatschap:
 - a. de Atletencommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven personen en is zodanig samengesteld dat alle topsportdisciplines zijn vertegenwoordigd;
 - b. als lid komen in aanmerking de topsporters die deel uitmaken van de Oranjeselecties en de overige in lid 2a genoemde topsporters, mits aantoonbaar een nog nauwe betrokkenheid met de topsport;
 - c. leden van de Atletencommissie dienen minimaal 18 jaar te zijn of 18 jaar te worden in het jaar van verkiezing.
5. Verkiezing en zittingsduur:
 - a. de leden van de Atletencommissie worden voorgedragen en gekozen door de topsporters en benoemd door het Bondsbestuur;

- b. de zittingsduur is maximaal vier jaar, waarbij een rooster van optreden en eventueel noodzakelijke tussentijdse benoemingen de continuïteit waarborgen;
 - c. een lid dat optredend is volgens het rooster van optreden is terstond herbenoembaar met een maximale termijn van twaalf jaar;
 - d. herbenoeming is niet mogelijk indien een lid niet meer voldoet aan de vereisten zoals beschreven in lid 4b;
 - e. het lidmaatschap eindigt bij:
 - het verstrijken van de zittingstermijn (vier jaar),
 - het in diskrediet brengen van de bond, na uitspraak van de ISR (tuchtcommissie),
 - het naar buiten brengen van vertrouwelijke informatie.
6. Werkwijze Atletencommissie:
- a. de Atletencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en regelt de overige functies;
 - b. de Atletencommissie vergadert tenminste twee keer per jaar of zoveel vaker de meerderheid der leden dit noodzakelijk acht;
 - c. tenminste twee keer per jaar heeft de technisch directeur van de KNGU overleg met de Atletencommissie;
 - d. de Atletencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen, bij een even aantal stemmen beslist de voorzitter;
 - e. voor de Atletencommissie, als zelfstandig adviesorgaan binnen de KNGU, is de technisch directeur van de KNGU te allen tijde het eerste aanspreekpunt;
 - f. medewerkers van het Bonds bureau kunnen in overleg met de technisch directeur van de KNGU secretariële c.q. administratieve ondersteuning verlenen;
 - g. voor de Atletencommissie wordt in de begroting van topsport een budget gereserveerd.
7. Rechten en plichten:
- a. de technisch directeur van de KNGU vraagt de Atletencommissie advies inzake het meerjarenbeleidsplan, de jaarplanning en de daarvan afgeleide acties/activiteiten met betrekking tot de topsport;
 - b. de Atletencommissie kan gevraagd en ongevraagd voorstellen doen inzake:
 - selectie(s),
 - normen en limieten,
 - medische begeleiding,
 - communicatie,
 - topsportersovereenkomst,
 - trainingsfaciliteiten en trainings- en wedstrijdprogramma's,
 - (technische) begeleiding voor-, tijdens - en na wedstrijden;
 - c. de Atletencommissie heeft vanaf de ontwikkelingsfase, in overleg met de technisch directeur van de KNGU, toegang tot en inzicht in stukken van de afdeling topsport betreffende de ontwikkeling en vaststelling van het topsportbeleid.

2.3.02. Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing van de opleiding van de Kwalificatie Structuur Sport (KSS) opleidingen en ziet toe op de naleving van de procedures betreffende de Proeve van Bekwaamheid (PVB).

De taken van de Toetsingscommissie zijn:

1. Het opstellen van de toetsingsplannen van kwalificatie en de bijbehorende PVB-beschrijvingen.
2. Het aanwijzen van de PVB-beoordeelaars.
3. Het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
4. Het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PVB.
5. Het evalueren van het proces en inhoud van de PVB.
6. Het nemen van beslissingen in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

De Toetsingscommissie kent de volgende samenstelling:

1. De Toetsingscommissie bestaat uit ten minste twee en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De kandidaat-commissieleden moeten voldoen aan het door het Bondsbestuur in samenwerking met de beroepsorganisatie opgestelde profiel.
3. De leden van de Toetsingscommissie worden uit de clubleden benoemd door het Bondsbestuur.
4. De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.

2.4 REGIONALE INDELING

2.4.01. Districten

1. Het Bondsbestuur stelt de districten in en bepaalt de grenzen van ieder district.
2. Een district is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De (kandidaat-) gewone, buitengewone en individuele leden worden door het Bondsbestuur zodanig geografisch ingedeeld in districten dat ieder lid tot één district behoort.
4. Een (kandidaat-) gewoon of buitengewoon en individueel lid kan in bijzondere omstandigheden het Bondsbestuur verzoeken om administratieve indeling in een aansluitend district, indien het gebied waarin het lid haar activiteiten beoefent, aansluit op de grens van het eigen en het gewenste district.

2.4.02. Regio's en rayons

1. De directeur van de KNGU stelt het aantal, de benaming en de geografische grenzen van de regio's en/of rayons vast.
2. Een regio en rayon is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De (kandidaat-), gewone, buitengewone en individuele leden, ingedeeld bij een district, worden geografisch ingedeeld in een regio of rayon zodat ieder lid slechts tot één regio of rayon behoort.

2.5. LANDELIJKE TECHNISCHE COMMISSIES

Een Landelijke Technische Commissie (LTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke KNGU-wedstrijden van de betreffende discipline.

De instelling van Landelijke Technische Commissies wordt vastgesteld op voorstel van het Bondsbestuur overeenkomstig de statuten.

2.5.01. Indeling

De KNGU kent de volgende LTC's:

1. Acrobatische Gymnastiek
2. Ritmische Gymnastiek
3. Rhönrad
4. Groepsspringen
5. Trampolinespringen
6. Turnen
7. Dans

2.5.02. Inrichting

1. Een LTC functioneert onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur.
2. Een LTC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
3. Een LTC is binnen haar werkgebied verantwoordelijk voor het totale pakket aan technische activiteiten, voor zowel elke leeftijd als elk niveau.
4. Onder een LTC kunnen uitvoerende eenheden, werkgroepen geheten, worden ingesteld.

2.5.03. Benoeming leden Landelijke Technische Commissie

1. De voorzitter van een LTC voert met de kandidaat-leden een intakegesprek. Bij een vacature voor de voorzitter van een LTC wordt dit intakegesprek gevoerd door de directeur en/of de manager Sporters & Fans.
2. De voorzitter van een LTC wordt door de directeur in functie benoemd. De andere leden worden na een sollicitatiegesprek met een bureamedewerker en een LTC-lid benoemd door de manager Sporters & Fans van de KNGU.
3. De leden van een LTC worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van optreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.

4. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een LTC of de manager Sporters & Fans noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek stelt de manager Sporters & Fans van de KNGU een (her)benoemingsadvies op.

2.5.04. Taken

1. Een LTC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke KNGU-wedstrijden.
2. Een LTC is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het technisch reglement voor de betreffende discipline.
3. Een LTC is verantwoordelijk voor de coördinatie rond internationale wedstrijden van de betreffende discipline binnen de met het Bondsbureau overeengekomen kaders.
4. Een LTC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het Bondsbureau en de betreffende DTC's.
5. Een LTC organiseert twee keer per jaar een overleg met de DTC's over technische en wedstrijd zaken van de betreffende discipline.
6. Een LTC onderhoudt goede contacten met de sporters, trainers, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
7. Een LTC heeft een adviserende rol met betrekking tot technische en juryopleidingen.
8. Een LTC stemt met het Bondsbureau af over het landelijk technische beleid/reglement op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.6. DISTRICT TECHNISCHE COMMISSIES

Een District Technische Commissie (DTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de KNGU-wedstrijden op districtsniveau van een discipline volgens het door de LTC in samenspraak met het Bondsbureau opgestelde technisch reglement. Die waar nodig wordt gereviewd door een juridisch expert.

2.6.01. Benoeming leden

1. Een DTC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een DTC wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de manager Sporters & Fans van de KNGU.
3. De andere leden van een DTC worden op voordracht van de voorzitter van de DTC aangesteld uit de clubleden door de betreffende bureaumedewerker.
4. De leden van een DTC worden benoemd voor een onbepaalde tijd.
5. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een DTC of de manager Sporters & Fans noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek stelt de manager Sporters & Fans van de KNGU een (her)benoemingsadvies op.

2.6.02. Taken

1. Een DTC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de districtswedstrijden conform het betreffende technisch reglement.
2. Een DTC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende LTC en indien ingesteld de RTC en RC onder andere over de doorstroming naar districts- en landelijke KNGU-wedstrijden.
3. Twee keer per jaar overlegt de DTC met de betreffende LTC over het technisch reglement en de diverse wedstrijd zaken en wedstrijd data.
4. De DTC onderhoudt goede contacten met de trainers, sporters, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
5. Stemt jaarlijks af met het Bondsbureau over het landelijk beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.7. REGIOTECHNISCHE COMMISSIES EN RAYONCOMMISSIES

Een Regiotechnische Commissie (RTC) of Rayon Commissie (RC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de KNGU-wedstrijden op regio c.q. rayonniveau van een discipline volgens het door de LTC in samenspraak met het Bonds bureau opgestelde technisch reglement. Die waar nodig wordt gereviewd door een juridisch expert.

2.7.01. Benoeming leden

1. Een RTC of RC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De leden van een RTC of RC worden uit de clubleden aangesteld op voordracht van de voorzitter van de DTC door de betreffende bureaumedewerker.
3. De leden van een RTC of RC worden aangesteld voor een onbepaalde tijd. Elk jaar bekijkt de betreffende bureaumedewerker van de KNGU in overleg met de voorzitter wie er (niet) blijft.

2.7.02. Taken

1. Een RTC of RC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de regio c.q. rayonwedstrijden volgens het betreffende technisch reglement.
2. Een RTC of RC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende DTC onder andere over de doorstroming naar districtswedstrijden.
3. Eén keer per jaar overlegt de RTC of RC met de betreffende DTC over het technisch reglement en de diverse wedstrijd zaken en wedstrijd data.
4. De RTC of RC onderhoudt goede contacten met de trainers, sporters, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
5. Stemt jaarlijks af met het Bonds bureau over het landelijke beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.8. LANDELIJKE PRODUCTCOMMISSIES

1. Een Landelijke Product Commissie (LPC) geeft mede vorm aan de toekomst van een product en de organisatie daaromheen.
2. Een LPC is verantwoordelijk voor de uitvoering met betrekking tot beleid, marketing, strategie en financiën van een product.
3. Een LPC wordt alleen ingesteld voor activiteiten met een structureel karakter (jaarlijks terugkerend).
4. Een LPC wordt ingesteld door de directeur van de KNGU.
5. Onder een LPC kunnen uitvoerende organisatiecommissies, werkgroepen of klankbordgroepen worden ingesteld

2.8.01. Benoeming leden

1. Een LPC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een LPC wordt door de directeur in functie benoemd. De andere leden worden benoemd door de manager Sporters & Fans van de KNGU.
3. De voorzitter van een LPC voert met de kandidaat-leden een intakegesprek. Bij een vacature voor de voorzitter van een LPC wordt dit intakegesprek gevoerd door de directeur en/of de manager Sporters & Fans en de betreffende bureaumedewerker.
4. De leden van een LPC worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
5. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een LPC of de manager Sporters & Fans noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek stelt de manager Sporters & Fans van de KNGU een (her)benoemingsadvies op.

2.8.02. Taken

1. Een LPC is verantwoordelijk voor het in de markt zetten van de productactiviteiten die aan de LPC zijn toegewezen.
2. Een LPC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het Bondsbureau.
3. Een LPC is verantwoordelijk voor een adequaat beheer van de voor de uitvoering van de productactiviteiten (landelijk en regionaal) toegewezen financiën.

HOOFDSTUK 2 **ORGANISATIE**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

4. Een LPC onderhoudt goede contacten met de sporters en de trainers van de betreffende productactiviteiten.
5. Een LPC stemt met het Bondsbureau af over het landelijke technische beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.
6. Een LPC overlegt minimaal één keer per jaar met de regionale commissies en/of werkgroepen af over de uit te voeren activiteiten.