

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

Inhoudsopgave

2.0.01.	Doel	HR2-3
2.0.02.	Afkortingen en begripsbepalingen	HR2-3
2.1.	BONDSRAAD	HR2-3
2.1.01.	Taak, vergadering en agenda	HR2-3
2.1.02.	Leiding en notulering	HR2-4
2.1.03.	Stemrecht en besluitvorming	HR2-4
2.1.04.	Kiescommissie	HR2-4
2.1.05.	Kandidaatstelling bondsraadsleden	HR2-5
2.1.06.	Verkiezing leden van de bondsraad	HR2-5
2.1.07.	Vaststellen van de uitslag en benoeming bondsraadleden	HR2-6
2.2.	BONDSBESTUUR	HR2-7
2.2.01.	Kandidaatstelling en benoeming	HR2-7
2.2.02.	Taken bondsbestuur	HR2-7
2.2.03.	Bevoegdheden bondsbestuur	HR2-9
2.2.03.	Bondsbestuursvergaderingen	HR2-9
2.2.05.	Besluitvorming	HR2-9
2.2.06.	Controle ledenopgave	HR2-10
2.3.	BONDSCOMMISSIES	HR2-11
2.3.01.	Atletencommissie	HR2-11
2.3.02.	Toetsingscommissie	HR2-13
2.4.	REGIONALE INDELING	HR2-14
2.4.01.	Districten	HR2-14
2.4.02.	Regio's en rayons	HR2-14



HOOFDSTUK 2 **ORGANISATIE**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2.5.	LANDELIJKE TECHNISCHE COMMISSIES	HR2-15
2.5.01.	Indeling	HR2-15
2.5.02.	Inrichting	HR2-15
2.5.03.	Benoeming leden Landelijke Technische Commissie	HR2-15
2.5.04.	Taken	HR2-16
2.6.	DISTRICT TECHNISCHE COMMISSIES	HR2-17
2.6.01.	Benoeming leden	HR2-17
2.6.02.	Taken	HR2-17
2.7.	REGIOTECHNISCHE COMMISSIES EN RAYON COMMISSIES	HR2-18
2.7.01.	Benoeming leden	HR2-18
2.7.02.	Taken	HR2-18
2.8.	LANDELIJKE PRODUCTCOMMISSIES	HR2-18
2.8.01.	Benoeming leden	HR2-19
2.8.02.	Taken	HR2-19
2.9.	VOG-BELEID	HR2-20

HOOFDSTUK 2 **ORGANISATIE**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



2.0.01. Doel

In dit hoofdstuk is de regelgeving opgenomen voor de diverse organen en de (organisatorische) geledingen van de KNGU.

2.0.02. Afkortingen en begripsbepalingen

Alle afkortingen en begripsbepalingen van het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden in hoofdstuk 1.

2.1. BONDSRAAD

2.1.01. Taak, vergadering en agenda

1. Overeenkomstig de statuten worden jaarlijks ten minste drie gewone vergaderingen van de bondsraad gehouden. In dit hoofdstuk wordt de gewone vergadering aangeduid als 'vergadering'.
2. De bondsraad bepaalt, in afstemming met het bondsbestuur, de datum van de vergadering en stelt deze minimaal tien weken voordat deze plaatsvindt vast.
3. De in acht te nemen termijnen voor het bijeenroepen van een vergadering en een buitengewone vergadering staan in de statuten vermeld. Evenals door wie een verzoek tot een buitengewone vergadering kan worden ingediend als de wijze waarop een buitengewone vergadering dient te worden belegd.
4. De (voorlopige) agenda voor een (buitengewone) vergadering wordt ten minste twee weken van tevoren, de dag van de vergadering niet meegerekend, gedeeld door middel van publicatie in het officieel communicatiemiddel van de KNGU en rechtstreeks met de deelnemers van de bondsraad genoemd in de statuten.
5. Het bondsbestuur informeert ook de gewone en buitengewone leden over de datum van de vergadering en de plaats waar de vermelde stukken te raadplegen zijn met inachtneming van een termijn van twee weken vóór de vergadering.
6. De voorlopige agenda van de vergadering van de bondsraad wordt door de bondsvoorzitter in samenspraak met het bondsraadslid opgesteld die het aandachtsgebied 'algemene coördinatie' heeft. Bondsraadsleden hebben het recht voorstellen op de agenda te laten plaatsen. Op geagendeerde voorstellen kunnen amendementen worden ingediend. Wanneer en hoe dit dient plaats te vinden staat vermeld in de statuten. De bondsraad stelt in haar vergadering de agenda vast op voorstel van het bondsbestuur.



2.1.02. Leiding en notulering

De bondsvoorzitter leidt de vergadering van de bondsraad; bij diens afwezigheid een ander lid van het bondsbestuur. De algemeen directeur van de KNGU zorgt onder zijn verantwoordelijkheid dat notulen worden opgesteld. Deze notulen worden gecontroleerd door twee leden van de bondsraad. De concept-notulen moeten binnen een termijn van één maand aan de door de bondsraad aangewezen leden worden verzonden. Deze zijn verplicht om de concept-notulen, al dan niet met op- of aanmerkingen, binnen één maand na ontvangst terug te zenden.

2.1.03. Stemrecht en besluitvorming

1. De bondsraadsleden hebben allen een gelijke stem en stemmen zonder last of ruggespraak in het belang van de KNGU. Overige personen, genoemd in de statuten, die gerechtigd zijn deel te nemen aan de discussie hebben uitsluitend een adviserende stem. Overige aanwezigen kunnen alleen toehoorder zijn.
2. Hoe de stemming over zaken en personen plaatsvindt staat omschreven in de statuten, evenals hoe tot een rechtsgeldig besluit wordt gekomen.

2.1.04. Kiescommissie

1. Om de driejaarlijkse verkiezingen van de bondsraad te begeleiden, wordt uiterlijk vier weken voorafgaand aan de verkiezingen door de bondsraad een kiescommissie benoemd. Deze bestaat uit vijf leden, te weten een onafhankelijke voorzitter, ~~twee niet-verkiezbare of twee voormalige bondsraadsleden~~ OPTIE 1: twee zittend bondsraadleden / OPTIE 2: één zittend bondsraadlid en één voormalig bondsraadlid en twee KNGU-leden. De benoeming geschiedt op voorstel van het bondsbestuur. De kiescommissie wordt benoemd voor een periode tot een volgende kiescommissie wordt benoemd. Dit kan tevens de herbenoeming inhouden van eerdere leden van de kiescommissie, echter met een maximum van twee herbenoemingen. Een lid van de kiescommissie kan aldus maximaal driemaal deelnemen aan de kiescommissie, onafhankelijk of dit aaneensluitende termijnen zijn of niet.
2. Het lidmaatschap van de kiescommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.
3. De kiescommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de verkiezing van de bondsraadsleden.



4. De bondsraad keurt de door het bondsbestuur opgestelde profielschetsen voor de bondsraadsleden goed. Het profiel bevat zowel algemene vereisten voor het zijn van bondsraadslid als specifieke vereisten per aandachtsgebied. De aandachtsgebieden zijn: Marketing & Communicatie, Financiën & Informatisering/IT, Sporters & Ouders, Trainers & Coaches en Clubbestuurders. De profielschets wordt opgenomen in een vacaturetekst.
5. De kiescommissie toetst de kandidaat aan de hand van een door de bondsraad opgesteld algemeen profiel van bondsraadslid. Vervolgens wordt door de kiescommissie getoetst of de kandidaat waar nodig ook voldoet aan de specifieke eisen van de aandachtsgebieden. De kiescommissie plaatst de geschikte kandidaten vervolgens op de toepasselijke kieslijst of kieslijsten.
6. De kiescommissie is belast met het tellen van de stemmen en de vaststelling en bekendmaking van de uitslag.
7. De kiescommissie wordt bij de uitvoering van de in het vorige lid genoemde werkzaamheden ondersteund door het bondsbureau.
8. De kiescommissie beslist over de kandidaatstelling. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

2.1.05. Kandidaatstelling bondsraadsleden

1. De kiescommissie stelt de periode van kandidaatstelling voor de bondsraad vast. Deze periode beslaat ten minste drie weken en wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van deze periode bekendgemaakt.
2. De kandidaat maakt zijn kandidaatstelling bij de kiescommissie kenbaar op basis van de procedure opgenomen in de vacaturetekst.

2.1.06. Verkiezing leden van de bondsraad

1. Het bondsbureau faciliteert de verkiezing van de leden van de bondsraad.
2. Het bondsbureau stelt alle gewone, buitengewone en individuele leden in de gelegenheid een stem uit te brengen op de kandidaten van hun keuze.
3. De kandidaten zijn vermeld op één of meerdere kieslijsten voor de verschillende aandachtsgebieden. De kieslijst(en) wordt ten minste twee weken voorafgaand aan de laatste dag van de verkiezingen op de website van de KNGU gepubliceerd.



4. De periode waarbinnen de verkiezingen plaatsvinden wordt door de bondsraad vastgesteld en vindt iedere drie jaar plaats. De datum van de verkiezingen wordt minimaal zes weken voorafgaand aan de verkiezingen bekendgemaakt op de website van de KNGU. De periode waarin de gewone, buitengewone en individuele leden hun stem uit mogen brengen, bedraagt minimaal twee weken.
5. Indien er meer vacatures dan kandidaten zijn, dan wel evenveel kandidaten als vacatures, wordt geen bondsraadsverkiezing gehouden en is de kiescommissie bevoegd de kandidaten bij gebleken geschiktheid direct voor te dragen voor benoeming door de bondsraad.

2.1.07. Vaststellen van de uitslag en benoeming bondsraadleden

1. De kiescommissie krijgt van het bondsbureau de telling van het aantal stemmen (per aandachtsgebied) dat op iedere kandidaat is uitgebracht. Voor de weging van de stemmen wordt verwezen naar de statuten.
2. De kandidaat met de meeste stemmen wordt geplaatst. Bij twee verkiesbare plekken worden de twee kandidaten met de meeste stemmen geplaatst, etc.
3. Wanneer een kandidaat - in het geval van meerdere kieslijsten - in twee aandachtsgebieden de meeste stemmen heeft behaald, vervalt zijn plek op de kieslijst waar hij de minste stemmen had. De verkiesbare plek(ken) wordt doorgeschoven naar de volgende kandidaat met de meeste stemmen.
4. De kiescommissie heeft de bevoegdheid om te beslissen/kandidaten voor te dragen voor benoeming in de bondsraad wanneer het reglement zoals vastgesteld niet uitgevoerd kan worden.
5. De kiescommissie publiceert de uitslag van de verkiezingen en de verkozen kandidaten binnen drie dagen na afloop van de verkiezingen op de website van de KNGU.
6. De verkozen kandidaten worden in de eerstvolgende vergadering van de bondsraad benoemd. In geval zich omstandigheden voordoen of bekend worden die maken dat de voordracht van een verkozen kandidaat op het moment van voordracht niet in stand kan blijven, heeft de bondsraad de bevoegdheid met opgave van redenen met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen te besluiten een verkozen kandidaat niet te benoemen.



2.2. BONDSBESTUUR

2.2.01. Kandidaatstelling en benoeming

1. De bondsraad keurt de profielen voor de kandidaatstelling van bondsbestuursleden goed.
2. De bondsraad stelt een benoemingscommissie in, die bestaat uit een bondsbestuurslid, de algemeen directeur van de KNGU en twee leden van de bondsraad.
3. Het bondsbestuur en alle gewone, kandidaat-gewone en buitengewone leden kunnen kandidaten voorstellen. Ook kunnen clubleden en individuele leden zichzelf kandidaat stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk plaats te vinden. De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Van deze termijn kan worden afgeweken:
 - a. indien een kandidaat zich binnen een periode van veertien dagen terugtrekt;
 - b. indien er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat voor de betreffende bestuursfunctie is aangemeld.
4. Benoemde bondsbestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de bondsraad, waarin zij benoemt zijn, is gehouden.
5. Afgetreden bondsbestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het einde van de dag waarop de bondsraad is gehouden. Bij een tussentijdse vacature treedt het benoemde bondsbestuurslid in functie op de dag volgend op die van zijn benoeming en duurt de benoeming tot het einde van de nog lopende termijn.

2.2.02. Taken bondsbestuur

De taken van het bondsbestuur omvatten onder meer:

1. het handhaven van statuten en reglementen als mede het toezien op het uitvoeren van besluiten van de bondsraad.
2. het behartigen van de belangen van de KNGU in de ruimste zin van het woord.
3. het doen van beleidsvoorstellen aan de bondsraad en het zorgdragen voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.
4. het beheer van de geldmiddelen en de overige eigendommen van de KNGU.
5. het vertegenwoordigen van de KNGU, zowel nationaal als internationaal.

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



6. Het bondsbestuur beslecht slechts geschillen tussen een lid en de KNGU in gevallen zoals beschreven in artikel 21 lid 3 sub e van de statuten en met inachtneming van de overeenkomst van het ISR (geschillen m.b.t. registratie van persoonsgegevens).
7. het schorsen respectievelijk vernietigen van besluiten van andere organen of commissies van de KNGU, met uitzondering van besluiten van de bondsraad en het ISR.
8. het opzeggen van, ontzetting uit het lidmaatschap en/of schorsen van leden, met inachtneming van de bevoegdheden van de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het ISR.
9. het doen van voorstellen tot het benoemen van leden voor de topsportonderscheiding van de KNGU, leden van verdienste en ereleden, alsmede het verlenen van andere bondsonderscheidingstekens.
10. het instellen van districten, het vaststellen van de grenzen van ieder district en het indelen van de gewone, buitengewone en individuele leden bij enig district.
11. het benoemen en ontslaan (tenzij ander geregeld in dit hoofdstuk) van leden van bondscommissies.
12. het al dan niet geven van toestemming aan de districten en leden van de KNGU voor het organiseren van en/of deelnemen aan KNGU-wedstrijden of uitvoeringen voor zover daarvoor toestemming van het bondsbestuur is vereist.
13. het al dan niet geven van toestemming aan clubleden voor het deelnemen aan KNGU-wedstrijden, activiteiten of evenementen voor zover daarvoor toestemming van het bondsbestuur is vereist.
14. het al dan niet geven van toestemming aan clubleden om in een jaar voor meer dan één gewoon of buitengewoon lid in KNGU-wedstrijden uit te komen.
15. het beleggen en convoceren van de bondsraadsvergaderingen, alsmede het samenstellen van de agenda en het doen van eventuele voorstellen.
16. het aanstellen en ontslaan van de algemeen directeur van de KNGU.
17. het zo nodig raadplegen van externe deskundigen.
18. het voorstellen van de datum en toewijzen van de Nederlandse Kampioenschappen.



2.2.03. Bevoegdheden bondsbestuur

Behoudens beperkingen krachtens de statuten is het bondsbestuur belast met het besturen van de KNGU. Het bondsbestuur heeft de algemene leiding van de KNGU. De hieruit voortvloeiende werkzaamheden worden door het bondsbestuur gedelegeerd.

2.2.03. Bondsbestuursvergaderingen

1. Voor zover de taken van het bondsbestuur bestaan uit het geven van richtlijnen, het nemen van beslissingen en/of besluiten, dient dit in principe te gebeuren tijdens bondsbestuursvergaderingen.
2. Tijdens deze vergaderingen dient meer dan de helft van het aantal bondsbestuursleden aanwezig te zijn.
3. Indien het vereiste aantal bondsbestuursleden niet aanwezig is, kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven die, ongeacht het aantal aanwezige bondsbestuursleden, slechts bevoegd is over de onderwerpen van de vorige vergadering beslissingen en/of besluiten te nemen.
4. Bondsbestuursvergaderingen worden door de algemeen directeur belegd, onder opgave van de te behandelen agenda en rekening houdend met een oproepingstermijn van ten minste zeven werkdagen.

2.2.05. Besluitvorming

1. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
2. Een besluit wordt genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
3. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend; dit geldt tevens voor de inhoud van een besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Over zakelijke voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
6. Over voorstellen betreffende personen wordt afzonderlijk en schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders wenst.



2.2.06. Controle ledenopgave

1. Teneinde een doelmatige controle van de ledenopgaven en andere opgaven van leden mogelijk te maken, is Team Clubservices van de KNGU om van een lid te verlangen dat:
 - a. schriftelijk alle gewenste en noodzakelijk geachte informatie wordt verstrekt;
 - b. de administratie van het gewone en buitengewone lid geheel, respectievelijk het door het team aangegeven deel daarvan, aan het team ter inzage wordt verstrekt;
 - c. één of meer bestuursleden of bevoegde vertegenwoordigers van het lid verschijnen voor het verstrekken van informatie aan Team Clubservices. De desbetreffende bestuursleden ontvangen daartoe ten minste veertien dagen tevoren een schriftelijke oproep.
2. Indien door het bestuur van een lid van de KNGU geen gevolg wordt gegeven aan een verzoek als genoemd in lid 2a., 2b. en/of 2c. van dit artikel, kan Team Clubservices het bondsbestuur adviseren een administratieve aanslag op te leggen. Tevens kan Team Clubservices het bondsbestuur adviseren tot het aanhangig maken van een klachtzaak bij het Instituut Sportrechtspraak.
3. Indien bij controle blijkt dat:
 - a. een door een lid verstrekte ledenopgave niet in overeenstemming is met de door Team Clubservices aangetroffen gegevens respectievelijk met andere opgaven aan de KNGU, en/of
 - b. de administratie niet zodanig is ingericht dat verificatie van het zich houden aan de lidmaatschapsvoorwaarden mogelijk is, kan Team Clubservices het bondsbestuur adviseren tot het opleggen van een administratieve aanslag. Tevens kan een klachtzaak door het bondsbestuur aanhangig worden gemaakt bij het ISR.



2.3. BONDSKOMMISSIES

Volgens de statuten kent de KNGU de volgende (bonds)commissies:

- Kiescommissie (artikel 2.1.04)
- Atletencommissie
- Toetsingscommissie
- Landelijke technische commissies
- District technische commissies
- Regio technische – en rayoncommissies
- Landelijke productcommissies

2.3.01. Atletencommissie

1. De Atletencommissie is een adviesorgaan dat de algemene belangen van de topsporters, die binnen de erkende topsportprogramma's van de KNGU en door NOC*NSF gefinancierd actief zijn, behartigt.
2. De leden van de Atletencommissie hebben de volgende doelstellingen:
 - a. het behartigen van de belangen van selectieleden van de erkende topsportprogramma's, sporters die de voorafgaande vier jaar deel hebben uitgemaakt van voornoemde selecties en sporters die de voorafgaande vier jaar deel hebben uitgemaakt van een Europese kampioenschap- en/of een Wereldkampioenschap-traject;
 - b. het bevorderen van inspraak in het topsportbeleid onder meer door het topsportstatuut en de topsportovereenkomst van de KNGU;
 - c. het onderhouden en/of verbeteren van de communicatie tussen de topsporters die deelnemen aan een topsportprogramma en de KNGU;
 - d. het bevorderen van het onderlinge begrip en vertrouwen tussen topsporters die deelnemen aan een topsportprogramma en de bond.
3. De Atletencommissie kent de volgende taken:
 - a. het inventariseren van hetgeen onder de topsporters die deelnemen aan een topsportprogramma leeft;
 - b. het voeren van overleg met de **technisch directeur** van de KNGU;
 - c. het vanuit het gezichtspunt en de belangen van de topsporters die deelnemen aan een topsportprogramma inbrengen van zaken die het topsportbeleid van de bond mede kunnen beïnvloeden.

Met opmerkingen [RB1]: Aanpassen na definitieve structuurwijziging



4. Samenstelling en lidmaatschap:
 - a. de Atletencommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven personen;
 - b. als lid komen in aanmerking de topsporters die deel uitmaken als selectieleden van een erkend topsportprogramma's en de overige in lid 2a genoemde topsporters, mits aantoonbaar een nog nauwe betrokkenheid met de topsport;
 - c. leden van de Atletencommissie dienen minimaal 18 jaar te zijn of 18 jaar te worden in het jaar van verkiezing.
5. Verkiezing en zittingsduur:
 - a. In navolging van artikel 18 lid 1 sub b van de statuten worden de leden van de Atletencommissie voorgedragen en gekozen door de topsporters die deelnemen aan een topsportprogramma en benoemd door het bondsbestuur;
 - b. de zittingsduur is maximaal drie jaar, waarbij een rooster van aftreden en eventueel noodzakelijke tussentijdse benoemingen de continuïteit waarborgen;
 - c. een lid dat aftredend is volgens het rooster van aftreden is terstond herbenoembaar met een maximale termijn van negen jaar;
 - d. herbenoeming is niet mogelijk indien een lid niet meer voldoet aan de vereisten zoals beschreven in lid 4b;
 - e. het lidmaatschap eindigt bij:
 - het verstrijken van de zittingstermijn
 - het in diskrediet brengen van de KNGU, na uitspraak van de ISR (tuchtcommissie),
 - het naar buiten brengen van vertrouwelijke informatie.
6. Werkwijze Atletencommissie:
 - a. de Atletencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en regelt de overige functies;
 - b. de Atletencommissie vergadert tenminste twee keer per jaar of zoveel vaker de meerderheid der leden dit noodzakelijk acht;
 - c. tenminste twee keer per jaar heeft de **technisch directeur** van de KNGU overleg met de Atletencommissie;
 - d. de Atletencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen, bij een even aantal stemmen beslist de voorzitter;
 - e. voor de Atletencommissie, als zelfstandig adviesorgaan binnen de KNGU, is de **technisch directeur** van de KNGU te allen tijde het eerste aanspreekpunt;

Met opmerkingen [RB2]: Idem

Met opmerkingen [RB3]: Idem



- f. medewerkers van het bondsbureau kunnen in overleg met de technisch directeur van de KNGU secretariële c.q. administratieve ondersteuning verlenen;
 - g. voor de Atletencommissie wordt in de begroting van topsport een budget gereserveerd.
7. Rechten en plichten:
- a. De wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de KNGU en de Atletencommissie. Hierin zijn de onderwerpen opgenomen waarop de Atletencommissie advies of instemming moet geven, evenals samenwerkingsafspraken en beschikbare faciliteiten en middelen.
 - b. De samenwerkingsovereenkomst is ondertekend door de technisch directeur van de KNGU en de voorzitter van de Atletencommissie.
8. Het lidmaatschap van de Atletencommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.

Met opmerkingen [RB4]: Idem

Met opmerkingen [RB5]: Idem

2.3.02. Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing van de opleiding van de Kwalificatie Structuur Sport (KSS) opleidingen en ziet toe op de naleving van de procedures betreffende de Proeve van Bekwaamheid (PVB).

De taken van de Toetsingscommissie zijn:

1. het opstellen van de toetsingsplannen van kwalificatie en de bijbehorende PVB-beschrijvingen.
2. het aanwijzen van de PVB-beoordeelaars.
3. het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
4. het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PVB.
5. het evalueren van het proces en inhoud van de PVB.
6. het nemen van beslissingen in omstandigheden waarin het [Toetsreglement Sport](#) niet voorziet.



De Toetsingscommissie kent de volgende samenstelling:

1. De Toetsingscommissie bestaat uit ten minste twee en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De kandidaat-commissieleden moeten voldoen aan het door het bondsbestuur in samenwerking met de beroepsorganisatie opgestelde profiel.
3. De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd door het bondsbestuur en rapporteren aan de algemeen directeur KNGU.
4. De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van drie jaar met een maximale termijn van negen jaar.
5. Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.

2.4 REGIONALE INDELING

2.4.01. Districten

1. Het bondsbestuur stelt de districten vast en bepaalt de grenzen van ieder district.
2. Een district is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De (kandidaat-) gewone, buitengewone en individuele leden worden door het bondsbestuur zodanig geografisch ingedeeld in districten dat ieder lid tot één district behoort.
4. Een (kandidaat-) gewoon of buitengewoon en individueel lid kan in bijzondere omstandigheden het bondsbestuur verzoeken om administratieve indeling in een aansluitend district, indien het gebied waarin het lid haar activiteiten beoefent, aansluit op de grens van het eigen en het gewenste district.

2.4.02. Regio's en rayons

1. De algemeen directeur van de KNGU stelt het aantal, de benaming en de geografische grenzen van de regio's en/of rayons vast.
2. Een regio en rayon is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De (kandidaat-), gewone, buitengewone en individuele leden, ingedeeld bij een district, worden geografisch ingedeeld in een regio of rayon zodat ieder lid slechts tot één regio of rayon behoort.



2.5. LANDELIJKE TECHNISCHE COMMISSIES

Een Landelijke Technische Commissie (LTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke KNGU-wedstrijden en evenementen van de betreffende discipline.

De instelling van Landelijke Technische Commissies wordt vastgesteld op voorstel van het bondsbestuur overeenkomstig de statuten.

2.5.01. Indeling

De KNGU kent de volgende LTC's:

1. Acrobatische Gymnastiek
2. Ritmische Gymnastiek
3. Rhönrad
4. Groepsspringen
5. Trampolinespringen
6. Turnen
7. Dans
8. Gymnastics for All

2.5.02. Inrichting

1. Een LTC ressorteert onder de KNGU en functioneert onder de eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
2. Een LTC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven clubleden/individuele leden van de KNGU.
3. Een LTC is binnen haar discipline verantwoordelijk voor het totale pakket aan technische activiteiten, voor zowel elke leeftijd als elk niveau.
4. Onder een LTC kunnen uitvoerende eenheden, werkgroepen geheten, worden ingesteld.

2.5.03. Benoeming leden Landelijke Technische Commissie

1. De voorzitter van een LTC voert met de kandidaat-leden een intakegesprek. Bij een vacature voor de voorzitter van de LTC Turnen wordt dit intakegesprek gevoerd door de algemeen directeur van de KNGU en/of de technisch directeur van de KNGU. Het intakegesprek met de voorzitter van andere LTC's wordt door de business unit manager wedstrijdsport & jury gevoerd.



2. De voorzitter van een LTC wordt door de algemeen directeur van de KNGU in functie benoemd. De andere leden worden na een sollicitatiegesprek met een bondsbureaumedewerker en een LTC-lid benoemd door de technisch directeur business unit manager wedstrijd sport & jury van de KNGU.
3. De leden van een LTC worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
4. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een LTC of de technisch directeur business unit manager wedstrijd sport & jury van de KNGU noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek gaat de technisch directeur business unit manager wedstrijd sport & jury van de KNGU al dan niet over tot een (her)benoeming.

2.5.04. Taken

1. Een LTC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke KNGU-wedstrijden en evenementen.
2. Een LTC is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het technisch reglement voor de betreffende discipline.
3. Een LTC is verantwoordelijk voor de coördinatie rond internationale wedstrijden van de betreffende discipline binnen de met het bondsbureau overeengekomen kaders. Een LTC stemt nadat zij van de club de voordracht van leden van een delegatie heeft ontvangen (zie begripsbepaling) voor een internationale wedstrijd deze voordracht direct af met de technisch directeur van de KNGU die de bevoegdheid heeft tot en verantwoordelijk is voor de samenstelling van de delegatie (zie artikel 3.1.05). De LTC Turnen is hierop een uitzondering (zie Topsportstatuut).
4. Een LTC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het bondsbureau en de betreffende District Technische Commissies (DTC's).
5. Een LTC organiseert twee keer per jaar een overleg met de DTC's over technische en wedstrijd zaken van de betreffende discipline.
6. Een LTC onderhoudt goede contacten met de sporters, trainers-coaches, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
7. Een LTC heeft een adviserende rol met betrekking tot technische educatie en juryopleidingen.
8. Een LTC stemt met het bondsbureau af over het Technische Reglement (TR) op basis van de uitvoeringspraktijk.

Met opmerkingen [RB6]: Aanpassen na definitief duidelijkheid structuurwijziging topsport + nieuwe functietitels



2.6. DISTRICT TECHNISCHE COMMISSIES

Een District Technische Commissie (DTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de KNGU-wedstrijden op districtsniveau van een discipline volgens het door de LTC in samenspraak met het bondsbureau opgestelde Technisch Reglement (TR).

2.6.01. Benoeming leden

1. Een DTC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven clubleden/individuele leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een DTC wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de **technisch directeur business unit manager wedstrijd sport & jury** van de KNGU.
3. De andere leden van een DTC worden op voordracht van de voorzitter van de DTC aangesteld uit de clubleden door de betreffende bondsbureaumedewerker.
4. De andere leden van een DTC worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een DTC of de **technisch directeur business unit manager wedstrijd sport & jury** van de KNGU noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek gaat de **technisch directeur business unit manager wedstrijd sport & jury** van de KNGU al dan niet over tot een (her)benoeming.

2.6.02. Taken

1. Een DTC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de districtswedstrijden conform het betreffende technisch reglement.
2. Een DTC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende LTC en indien ingesteld de Regio Technische Commissie (RTC) en Rayon Commissie (RC) onder andere over de doorstroming naar districts- en landelijke KNGU-wedstrijden.
3. Twee keer per jaar overlegt de DTC met de betreffende LTC over het technisch reglement en de diverse wedstrijd zaken en wedstrijd data.
4. De DTC onderhoudt goede contacten met de trainers-coaches, sporters, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
5. Stemt jaarlijks af met het bondsbureau over het landelijk beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



2.7. REGIOTECHNISCHE COMMISSIES EN RAYON COMMISSIES

Een RTC of RC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de KNGU-wedstrijden op regio c.q. rayonniveau van een discipline volgens het door de LTC in samenspraak met het bondsbureau opgestelde Technisch Reglement (TR).

2.7.01. Benoeming leden

1. Een RTC of RC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven clubleden/individuele leden van de KNGU.
2. De leden van een RTC of RC worden uit de clubleden aangesteld op voordracht van de voorzitter van de DTC door **betreffende een** bondsbureamedewerker **van Team Wedstrijdsport**.
3. De **andere** leden van een RTC of RC worden aangesteld voor onbepaalde tijd. Elk jaar bekijkt **een** **betreffende** bondsbureamedewerker **van Team Wedstrijdsport** in overleg met de voorzitter van de DTC welke leden het volgende jaar (niet) aanblijven.

2.7.02. Taken

1. Een RTC of RC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de regio c.q. rayonwedstrijden volgens het betreffende technisch reglement.
2. Een RTC of RC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende DTC onder andere over de doorstroming naar districtswedstrijden.
3. Eén keer per jaar overlegt de RTC of RC met de betreffende DTC over het technisch reglement en de diverse wedstrijdzaken en wedstrijddata.
4. De RTC of RC onderhoudt goede contacten met de trainer-coaches, sporters, juryleden en organiserende clubs van de betreffende discipline.
5. De RTC of RC stemt jaarlijks af met het bondsbureau over het landelijke beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.8. LANDELIJKE PRODUCTCOMMISSIES

1. Een Landelijke Product Commissie (LPC) geeft mede vorm aan de toekomst van een product en de organisatie daaromheen.
2. Een LPC is verantwoordelijk voor de uitvoering met betrekking tot beleid, marketing, strategie en financiën ten aanzien van een product.
3. Een LPC wordt alleen ingesteld voor activiteiten met een structureel karakter (jaarlijks terugkerend).



4. Een LPC wordt ingesteld door de algemeen directeur van de KNGU.
5. Onder een LPC kunnen uitvoerende organisatiecommissies, werkgroepen of klankbordgroepen worden ingesteld.

2.8.01. Benoeming leden

1. Een LPC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven clubleden/individuele leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een LPC wordt door de algemeen directeur van de KNGU in functie benoemd. De andere leden worden benoemd door de business unit manager breedtesport & support/~~de technisch directeur~~ ~~directeur de business unit manager wedstrijdsport & jury~~ van de KNGU.
3. De voorzitter van een LPC voert met de kandidaat-leden een intakegesprek. Bij een vacature voor de voorzitter van een LPC wordt dit intakegesprek gevoerd door de algemeen directeur van de KNGU en/of de business unit manager breedtesport & support/~~de technisch directeur~~ ~~de business unit manager wedstrijdsport & jury~~ van de KNGU en een bondsbureaumedewerker.
4. De leden van een LPC worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn direct herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
5. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een LPC of de business unit manager breedtesport & support/~~de technisch directeur~~ ~~de business unit manager wedstrijdsport & jury~~ van de KNGU noodzakelijk is, wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek gaat de businessunit manager breedtesport & support/~~de technisch directeur~~ ~~de business unit manager wedstrijdsport & jury~~ van de KNGU al dan niet over tot een (her)benoeming.

2.8.02. Taken

1. Een LPC is verantwoordelijk voor het in de markt zetten van de productactiviteiten die aan de LPC zijn toegewezen.
2. Een LPC is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het bondsbureau.
3. Een LPC is verantwoordelijk voor een adequaat beheer van de voor de uitvoering van de productactiviteiten (landelijk en regionaal) toegewezen financiën.



2.9. VOG-beleid

De KNGU werkt met een integraal VOG-beleid, geldend voor alle functionarissen of personen die vallen onder directe verantwoordelijkheid van de bond. Verschillende groepen functionarissen en personen zijn gebonden aan het voorleggen van een geldig VOG om betreffende functie en taken te mogen uitvoeren. Voor elke functionaris of persoon ligt een overeenkomst ten grondslag waarin is opgenomen dat het niet voorleggen van een geldige VOG een ontbindende voorwaarde is.

Functionaris/personen groep	Op basis van overeenkomst
Bondsmedewerkers (inclusief inhuur en stagiaires)	Arbeidsovereenkomst, Overeenkomst van Opdracht of Stageovereenkomst
Delegatieleden	Arbeidsovereenkomst, lidmaatschap of Overeenkomst van Opdracht
Commissieleden (bondsvrijwilligers)	Vrijwilligersovereenkomst
Docenten	Overeenkomst van Opdracht
Individuele leden (juryleden en trainer-coaches)	Lidmaatschap

1. Voor elke groep geldt een specifiek screeningsprofiel voor het aanvragen van de VOG, afhankelijk van de taken en verantwoordelijkheden.
2. De geldigheid van de VOG is 3 of 4 jaar, afhankelijk van de groep.
3. Afhankelijk van de groep, kan de VOG gratis aangevraagd worden, kunnen de kosten gedeclareerd worden of zijn de kosten voor eigen rekening van de functionaris/persoon.
4. De VOG wordt uitsluitend geaccepteerd indien deze digitaal is aangevraagd om de echtheid van de VOG te kunnen valideren.
5. De KNGU bewaart conform de AVG geen kopieën van aangevraagde VOG's. De registratie van VOG-aanvragen wordt verwerkt in het KNGU ledenadministratie systeem of de personeelsadministratie.