

INHOUDSOPGAVE

2.0.	ALGEMEEN	HR2-3
2.0.01.	Doel	HR2-3
2.0.02.	Afkortingen	HR2-3
2.0.03.	Begripsbepalingen	HR2-3
2.1.	BONDSRAAD	HR2-4
2.1.01.	Tijdstip	HR2-4
2.1.02.	Convocatie	HR2-4
2.1.03.	Agenda	HR2-4
2.1.04.	Leiding en notulering	HR2-5
2.1.05.	Indienen van voorstellen en amendementen	HR2-5
2.1.06.	Besluitvorming	HR2-5
2.1.07.	Kiescommissie	HR2-6
2.1.08.	Kandidaatstelling bondsraadsleden	HR2-7
2.1.09.	Verkiezing leden van de bondsraad	HR2-7
2.1.10.	Vaststellen van de uitslag en benoeming bondsraadleden	HR2-7
2.2.	BONDSBESTUUR	HR2-9
2.2.01.	Kandidaatstelling en benoeming	HR2-9
2.2.02.	Taak bondsbestuur	HR2-9
2.2.03.	Bevoegdheden bondsbestuur	HR2-10
2.2.04.	Bondsbestuursvergaderingen	HR2-11
2.2.05.	Besluitvorming	HR2-11
2.2.06.	Voorlopige maatregel	HR2-11
2.2.07.	Controle ledenopgave	HR2-12
2.3.	BONDSCOMMISSIES	HR2-14
2.3.01.	Statutencommissie	HR2-14
2.3.02.	Aletencommissie	HR2-15
2.3.03.	Toetsingscommissie	HR2-17
2.4.	REGIONALE INDELING	HR2-18
2.4.01.	Districten	HR2-18
2.4.0.1.	Regio's en rayons	HR2-18
2.5.	LANDELIJKE TECHNISCHE COMMISSIES	HR2-19
2.5.01.	Indeling	HR2-19
2.5.02.	Inrichting	HR2-19

2.5.03.	Benoeming leden Landelijke Technische Commissie	HR2-19
2.5.04.	Taak	HR2-20
2.6.	DISTRICT TECHNISCHE COMMISSIES	HR2-21
2.6.01.	Benoeming leden	HR2-21
2.6.02.	Taak	HR2-21
2.7.	REGIOTECHNISCHE COMMISSIE OF RAYONCOMMISSIE	HR2-22
2.7.01.	Benoeming leden	HR2-22
2.7.02.	Taak	HR2-22
2.8.	PRODUCT COMMISSIES	HR2-23
2.8.01.	Benoeming leden	HR2-23
2.8.02.	Taak	HR2-23

2.0. ALGEMEEN

2.0.01. Doel

In dit hoofdstuk is de regelgeving opgenomen voor de diverse organen en de (organisatorische) geledingen van de KNGU.

2.0.02. Afkortingen

Naast de afkortingen die verklaard zijn in hoofdstuk 1 worden de volgende afkortingen gebruikt in dit hoofdstuk:

KSS	Kwalificatie Structuur Sport
PVB	Proeve Van Bekwaamheid
RC	Regiotechnische Commissie/Rayoncommissie
TS	Toetsreglement Sport
WK	Wereldkampioenschap(pen)

2.0.03. Begripsbepalingen

Dit hoofdstuk kent geen begripsbepalingen anders dan die, die in hoofdstuk 1 zijn benoemd.

2.1. BONDSRAAD

2.1.01. Tijdstip

1. Overeenkomstig de statuten worden jaarlijks ten minste drie gewone vergaderingen van de bondsraad gehouden. In dit hoofdstuk wordt de gewone vergadering aangeduid als 'vergadering'.
2. De bondsraad bepaalt de datum van de volgende vergadering.
3. Indien door bijzondere omstandigheden de door de bondsraad vastgestelde datum voor het houden van een vergadering niet kan worden gehandhaafd, kan het bondsbestuur, in overleg met de bondsraad, besluiten de vergadering op een andere datum te doen plaatsvinden.
4. Het bondsbestuur bepaalt de datum van een buitengewone vergadering na overleg met de bondsraad.
5. Indien een buitengewone vergadering dient te worden belegd op basis van een verzoek, als bepaald in de statuten, doet het bondsbestuur binnen veertien dagen mededeling aan de indieners van voornoemd verzoek van haar voornemen tot het beleggen van een buitengewone vergadering en wordt de datum in overleg met de indieners van het verzoek bepaald.
6. Indien het bondsbestuur in gebreke blijft met betrekking tot het gestelde in de statuten, bepalen de indieners van het verzoek de datum in overleg met de bondsraad.

2.1.02. Convocatie

1. Het bondsbestuur roept een vergadering ten minste twee weken tevoren bijeen, onder opgave van de (voorlopige) agenda, door middel van publicatie in een van de ter beschikking staande communicatiemiddelen van de KNGU en rechtstreeks aan de deelnemers van de bondsraad, genoemd in de statuten. Deze agenda en de bijbehorende stukken worden tegelijkertijd gepubliceerd op de website van de KNGU.
2. Het bondsbestuur informeert ook de gewone en buitengewone leden over de datum van de vergadering en de plaats waar de vermelde stukken te raadplegen zijn zulks met inachtneming van een termijn van twee weken vóór de vergadering.

2.1.03. Agenda

De voorlopige agenda van de vergadering van de bondsraad wordt door de voorzitter in samenspraak met de coördinator van de bondsraad opgesteld.

De bondsraad stelt in haar vergadering de agenda vast op voorstel van het bondsbestuur.

2.1.04. Leiding en notulering

De bondsvoorzitter leidt de vergadering van de bondsraad; bij diens afwezigheid een ander lid van het bondsbestuur. De directeur KNGU draagt zorg dat notulen worden opgesteld; deze notulen worden gecontroleerd door twee leden van de bondsraad. De concept-notulen dienen binnen een termijn van één maand aan de door de bondsraad aangewezen leden te worden gezonden. Deze zijn verplicht om de concept-notulen, al dan niet met op- of aanmerkingen, binnen één maand na ontvangst terug te zenden.

2.1.05. Indienen van voorstellen en amendementen

1. Naast het bondsbestuur heeft elk lid van de bondsraad het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen. Deze voorstellen dienen uiterlijk zes weken vóór de vergadering schriftelijk ter kennis van het bondsbestuur te zijn gebracht.
2. Op geagendeerde voorstellen kunnen amendementen worden ingediend. Een amendement dient schriftelijk te zijn vastgelegd en moet worden ondertekend door ten minste drie stemgerechtigden. Het bondsbestuur is niettemin bevoegd mondeling ingediende amendementen over te nemen.

2.1.06. Besluitvorming

1. Alle besluiten waarvoor in de statuten, dit reglement of krachtens de wet geen afwijkende regeling is voorgeschreven, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de vergadering anders bepaalt.
3. Bij een stemming over personen is degene gekozen, die de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen en is hij

- gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
4. Bij een schriftelijke stemming is een stem ongeldig wanneer het stembiljet op een andere wijze dan aangegeven is ingevuld of wanneer het stembiljet bijvoorbeeld van tekst of een tekening is voorzien. Ook zijn bij een schriftelijke stemming blanco stemmen ongeldig.
 5. Bij een mondelinge stemming worden stemonthoudingen niet tot de uitgebrachte geldige stemmen gerekend.
 6. Het uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

2.1.07. Kiescommissie

1. Om de verkiezingen van de bondsraad te begeleiden, wordt uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de verkiezingen door de bondsraad een kiescommissie benoemd. Deze bestaat uit 5 leden te weten een onafhankelijke voorzitter, twee niet-verkiesbare bondsraadsleden en twee KNGU-leden. De benoeming geschiedt op voorstel van het bestuur.
2. Het lidmaatschap van de kiescommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van de overige in artikel 4 van de statuten genoemde organen van de KNGU of een commissie als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de statuten.
3. De kiescommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de verkiezing van de bondsraadsleden.
4. De bondsraad stelt de door het bestuur opgestelde profielschetsen voor de bondsraadsleden vast. Het profiel bevat zowel algemene vereisten voor het zijn van bondsraadslid als specifieke vereisten per aandachtsgebied. De profielschets wordt opgenomen in een vacaturetekst.
5. De kiescommissie toetst de kandidaat aan de hand van een door de bondsraad opgestelde algemene profiel van bondsraadslid. Vervolgens wordt door de kiescommissie getoetst of de kandidaat ook voldoet aan de specifieke eisen van de gekozen aandachtsgebieden. De kiescommissie

plaatst de geschikte kandidaten vervolgens op de toepasselijke kieslijst of kieslijsten met een maximum van twee.

6. De kiescommissie is belast met het tellen van de stemmen en de vaststelling en bekendmaking van de uitslag.
7. De kiescommissie wordt bij de uitvoering van de in het vorige lid genoemde werkzaamheden ondersteund door het bureau.
8. De kiescommissie beslist over de kandidaatstelling. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

2.1.08 Kandidaatstelling bondsraadsleden

1. De kiescommissie stelt de periode van kandidaatstelling voor de bondsraad vast. Deze periode beslaat ten minste drie weken en wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van deze periode bekend gemaakt.
2. De kandidaat maakt zijn/haar kandidaatstelling bij de kiescommissie kenbaar middels de procedure opgenomen in de vacaturetekst. Een verklaring omtrent gedrag (VOG) dient tevens ingeleverd te worden.

2.1.09. Verkiezing leden van de bondsraad

1. Het bondsbureau faciliteert de verkiezing van de leden van de bondsraad.
2. Het bondsbureau stelt alle gewone, buitengewone en individuele leden in de gelegenheid een stem uit te brengen op de kandidaten van hun keuze.
3. De kandidaten zijn vermeld op de kieslijsten voor de verschillende aandachtsgebieden. De kieslijsten voor de verschillende aandachtsgebieden worden ten minste twee weken voorafgaand aan de laatste dag van de verkiezingen op de website van de KNGU gepubliceerd.
4. De periode waarbinnen de verkiezingen plaatsvinden wordt door de bondsraad vastgesteld en vindt iedere twee jaar plaats. De datum van de verkiezingen wordt minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de verkiezingen bekend gemaakt op de website van de KNGU. De periode waarin de gewone, buitengewone leden hun stem uit mogen brengen bedraagt minimaal twee (2) weken.

2.1.10 Vaststellen van de uitslag en benoeming bondsraadleden

1. De kiescommissie krijgt van het bondsbureau de telling van het aantal stemmen per aandachtsgebied dat op iedere kandidaat is uitgebracht.

2. Per aandachtsgebied wordt de kandidaat met de meeste stemmen geplaatst. Bij twee (2) verkiesbare plekken worden de twee (2) kandidaten met de meeste stemmen geplaatst.
3. Wanneer een kandidaat in twee (2) aandachtsgebieden de meeste stemmen heeft behaald, vervalt zijn plek op de kieslijst waar hij de minste stemmen had. De verkiesbare plek(ken) wordt doorgeschoven naar de volgende kandidaat met de meeste stemmen.
4. De kiescommissie publiceert de uitslag van de verkiezingen en de verkozen kandidaten binnen drie (3) dagen na afloop van de verkiezingen op de website van de KNGU.
5. De verkozen kandidaten worden in de eerstvolgende vergadering van de bondsraad benoemd.

2.2. BONDSBESTUUR

2.2.01. Kandidaatstelling en benoeming

1. De bondsraad stelt de profielen voor de kandidaatstelling van bondsbestuursleden vast.
2. De bondsraad stelt een benoemingscommissie in, die bestaat uit een bondsbestuurslid, de directeur KNGU en twee leden van de bondsraad.
3. Het bondsbestuur kan voor elk van de te benoemen bondsbestuurslid een kandidaat stellen. Daarnaast hebben alle leden en geledingen van de KNGU het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Van deze termijn kan worden afgeweken:
 - a. indien een kandidaat zich binnen de periode van veertien dagen terugtrekt;
 - b. indien er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat voor de betreffende bestuursfunctie is aangemeld.
4. Benoemde bondsbestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de bondsraad is gehouden.
5. Afgetreden bondsbestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het einde van de dag waarop de bondsraad is gehouden. Bij een tussentijdse vacature treedt het benoemde bondsbestuurslid in functie op de dag volgende op die van zijn benoeming.

2.2.02. Taak bondsbestuur

De taak van het bondsbestuur omvat onder meer:

1. het handhaven van statuten en reglementen alsmede het toezien op het uitvoeren van besluiten van de bondsraad;
2. het behartigen van de belangen van de KNGU in de ruimste zin van het woord;
3. het doen van beleidsvoorstellen aan de bondsraad en het zorg dragen voor de uitvoering van het vastgestelde beleid;
4. het beheer van de geldmiddelen en de overige eigendommen van de KNGU;
5. het vertegenwoordigen van de KNGU, zowel nationaal als internationaal;
6. het beslissen in competentiegeschillen en het zo nodig schorsen respectievelijk vernietigen van besluiten van andere organen of

- commissies van de KNGU, zulks met uitzondering van besluiten van de bondsraad, het ISR en een uitspraak van de Statutencommissie inzake de betekenis van een bepaling in de statuten of reglementen, een en ander met inachtneming van het gestelde in de statuten;
7. het opzeggen, ontnemen van het lidmaatschap en/of schorsen van leden, zulks met inachtneming van de bevoegdheden van de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het ISR;
 8. het doen van voorstellen tot het benoemen van leden van verdienste en ereleden;
 9. het instellen van districten, het vaststellen van de grenzen van ieder district en het indelen van de gewone, buitengewone en individuele leden bij enig district;
 10. het benoemen en ontslaan van leden van commissies;
 11. het al dan niet geven van toestemming aan de districten en leden van de KNGU voor het organiseren van en/of deelnemen aan wedstrijden of uitvoeringen voor zover daarvoor toestemming van het bondsbestuur is vereist;
 12. het al dan niet geven van toestemming aan clubleden voor het deelnemen aan wedstrijden, activiteiten of evenementen voor zover daarvoor toestemming van het bondsbestuur is vereist;
 13. het al dan niet geven van toestemming aan clubleden om in een jaar voor meer dan één gewoon of buitengewoon lid in wedstrijden uit te komen;
 14. het vaststellen van technische reglementen op advies van de statutencommissie;
 15. het verlenen van bondsonderscheidingstekens;
 16. het beleggen en convoceren van de bondsraadsvergaderingen, alsmede het samenstellen van de agenda en het doen van eventuele voorstellen;
 17. het aanstellen en ontslaan van de directeur KNGU;
 18. het zo nodig raadplegen van externe deskundigen;
 19. het voorstellen van de datum en toewijzen van de Nederlandse Kampioenschappen.

2.2.03. Bevoegdheden bondsbestuur

Behoudens beperkingen krachtens de statuten is het bondsbestuur belast met het besturen van de KNGU. Het bondsbestuur heeft de algemene leiding van de KNGU. De hieruit voortvloeiende werkzaamheden worden door het bondsbestuur gedelegeerd.

2.2.04. Bondsbestuursvergaderingen

1. Voor zover de taak van het bondsbestuur bestaat uit het geven van richtlijnen, het nemen van beslissingen en/of besluiten, dient dit in principe te gebeuren tijdens bondsbestuursvergaderingen.
2. Tijdens deze vergaderingen dient meer dan de helft van het aantal bondsbestuursleden aanwezig te zijn.
3. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven die, ongeacht het aantal aanwezige bondsbestuursleden, slechts bevoegd is over de onderwerpen van de vorige vergadering beslissingen en/of besluiten te nemen
4. Bondsbestuursvergaderingen worden door de directeur geconvoceerd, onder opgave van de te behandelen agenda en rekening houdend met een oproepingstermijn van ten minste zeven werkdagen.

2.2.05. Besluitvorming

1. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
2. Een besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen. Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
3. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend; dit geldt tevens voor de inhoud van een besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Over zakelijke voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij enig bondsbestuurslid anders wenst.
6. Over voorstellen betreffende personen wordt afzonderlijk en schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders wenst.

2.2.06 Voorlopige maatregel

1. Indien het bondsbestuur besluit:

- a. tot melding dan wel aangifte doen bij het ISR van een door een lid begane overtreding, en
 - b. de overtreding een ernstige overtreding betreft dan wel de belangen van de KNGU in ernstige mate heeft geschaad, en
 - c. het bestuur een direct ingrijpen noodzakelijk acht, kan het bestuur besluiten tot het opleggen van een voorlopige maatregel.
2. Een voorlopige maatregel houdt in dat betrokkene vanaf dat moment:
 - a. uit zijn, nader te bepalen, functie(s) wordt ontzet en/of
 - b. hem het recht tot het deelnemen aan en/of het verschijnen op te bepalen activiteiten van de KNGU wordt ontnomen.
 3. Een voorlopige maatregel, opgelegd door het bestuur, eindigt:
 - a. automatisch door het verstrijken van een periode van zes weken indien het ISR geen uitspraak heeft gedaan;
 - b. door een uitspraak van het ISR waarbij de maatregel wordt opgeheven of omgezet in een definitieve maatregel.
 4. Betrokkene wordt binnen 5 werkdagen, vanaf de dag dat het besluit tot oplegging van een voorlopige maatregel door het bestuur is genomen, schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst.
 5. In die brief wordt betrokkene op de hoogte gesteld wat deze maatregel inhoudt en wanneer deze maatregel van kracht wordt. Een kopie van die brief wordt bij de aangifte gevoegd.

2.2.07. Controle ledenopgave

1. Voor de controle van de ledenopgave van gewone en buitengewone leden benoemt de directeur KNGU onderzoeksteams.
2. Teneinde een doelmatige controle van de ledenopgaven en andere opgaven van leden mogelijk te maken, is een onderzoeksteam bevoegd om van een lid te verlangen dat:
 - a. schriftelijk alle gewenste en noodzakelijk geachte informatie wordt verstrekt;
 - b. de administratie van het gewone en buitengewone lid geheel, respectievelijk het door het team aangegeven deel daarvan, aan het team ter inzage wordt verstrekt;
 - c. één of meer bestuursleden of bevoegde vertegenwoordigers van het lid verschijnen voor het verstrekken van informatie voor (een lid van) het onderzoeksteam. De desbetreffende bestuursleden ontvangen daartoe ten minste veertien dagen tevoren een schriftelijke oproep.

3. Indien door het bestuur van enig lid geen gevolg wordt gegeven aan een verzoek als genoemd in lid 2.a., 2.b. en/of 2.c. van dit artikel, kan het onderzoeksteam het bondsbestuur adviseren een administratieve aanslag op te leggen. Tevens kan het onderzoeksteam het bondsbestuur adviseren tot het aanhangig maken van een klachtzaak bij het Instituut Sportrechtspraak.
4. Indien bij controle blijkt dat:
 - a. een door een lid verstrekte ledenopgave niet in overeenstemming is met de door het onderzoeksteam aangetroffen gegevens respectievelijk met andere opgaven aan de KNGU, en/of
 - b. de administratie niet zodanig is ingericht dat verificatie van het zich houden aan de lidmaatschapsvoorwaarden mogelijk is, kan het onderzoeksteam het bondsbestuur adviseren tot het opleggen van een administratieve aanslag. Tevens kan een klachtzaak door het bondsbestuur aanhangig worden gemaakt bij het ISR.

2.3. BONDSKOMMISSIES

Conform de statuten kent de KNGU de volgende bondscommissies:

- Statutencommissie.
- Atletencommissie.
- Toetsingscommissie.

2.3.01. Statutencommissie

1. De statutencommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf meerderjarige leden van de KNGU.
2. De leden van de Statutencommissie worden door de bondsraad benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn terstond herbenoembaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
3. In tussentijds ontstane vacatures wordt voorzien door het bondsbestuur, de Statutencommissie gehoord hebbend, tot aan de eerstvolgende vergadering van de bondsraad.
4. De Statutencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en regelt intern de werkzaamheden.
5. Aan de Statutencommissie is een ambtelijk secretaris toegevoegd.
6. De taak van de Statutencommissie bestaat uit het gevraagd en ongevraagd adviseren van organen respectievelijk bestuurlijke en technische onderdelen van de KNGU inzake ontwikkeling, opzet, onderhoud, uitleg en toepassing van de regelgeving van de KNGU.
7. De Statutencommissie treedt niet in zaken die zijn voorbehouden aan de rechtsprekende taak.
8. Indien de betekenis van een bepaling in de statuten en/of reglementen aanleiding is tot een geschil kan een belanghebbende aan de Statutencommissie om uitleg vragen.
Een uitspraak van de Statutencommissie daaromtrent is bindend en niet vatbaar voor beroep met dien verstande dat een uitspraak van de Statutencommissie een uitspraak van een commissie met een rechtsprekende taak niet kan aantasten.
9. Een vraag als bedoeld in lid 8., (mede) gedaan naar aanleiding van of in relatie met een lopende klacht- of strafzaak, zal door de Statutencommissie slechts dan in behandeling worden genomen als de vraag is ingediend door de Tuchtcommissie of de Commissie van Beroep van het Instituut Sportrechtspraak.

10. De Statutencommissie zal binnen acht weken na ontvangst van een schriftelijke vraag als bedoeld in lid 8 schriftelijk antwoorden.
11. De voorzitter is bevoegd om voor behandeling van een vraag, als bedoeld in lid 8., een kamer van drie leden in te stellen en daarvan de samenstelling te regelen. De kamer die met de beantwoording van de vraag is belast, wordt aangemerkt als de Statutencommissie.

2.3.02. Atletencommissie

1. De Atletencommissie is een adviesorgaan dat de algemene belangen van de topsporters van de KNGU behartigt.
2. De Atletencommissie heeft de volgende doelstellingen:
 - a. het behartigen van de belangen van de leden van de Oranjeselecties, sporters die de voorafgaande 4 jaar deel hebben uitgemaakt van voornoemde selecties en sporters die de voorafgaande 4 jaar deel hebben uitgemaakt van een EK- en/of een WK-traject (verder te noemen de topsporters);
 - b. het bevorderen van inspraak in het topsportbeleid van de bond;
 - c. het onderhouden/verbeteren van de communicatie tussen de topsporters en de bond;
 - d. het bevorderen van het onderlinge begrip en vertrouwen tussen topsporters en de bond.
3. De Atletencommissie kent de volgende taken:
 - a. het inventariseren van hetgeen onder de topsporters leeft;
 - b. het voeren van overleg met de technisch directeur KNGU;
 - c. het vanuit het gezichtspunt en de belangen van de topsporters inbrengen van zaken die het topsportbeleid van de bond mede kunnen beïnvloeden.
4. Samenstelling en lidmaatschap:
 - a. de Atletencommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 personen en is zodanig samengesteld dat alle topsportdisciplines zijn vertegenwoordigd;
 - b. als lid komen in aanmerking de topsporters die deel uitmaken van de Oranjeselecties en de overige in lid 2a genoemde topsporters, mits aantoonbaar een nog nauwe betrokkenheid met de topsport;
 - c. leden van de Atletencommissie dienen minimaal 18 jaar te zijn of 18 jaar te worden in het jaar van verkiezing.
5. Verkiezing en zittingsduur
 - a. de leden van de Atletencommissie worden voorgedragen en gekozen door de topsporters en benoemd door het bondsbestuur;

- b. de zittingsduur is maximaal 4 jaar, waarbij een rooster van optreden en eventueel noodzakelijke tussentijdse benoeringen de continuïteit waarborgen;
 - c. een lid dat optredend is volgens het rooster van optreden is terstond herbenoembaar met een maximale termijn van twaalf jaar;
 - d. herbenoeming is niet mogelijk indien een lid niet meer voldoet aan de vereisten zoals beschreven in lid 4b;
 - e. het lidmaatschap eindigt bij:
 - het verstrijken van de zittingstermijn (4 jaar),
 - het in diskrediet brengen van de bond, na uitspraak van de ISR (tuchtcommissie),
 - het naar buiten brengen van vertrouwelijke informatie.
6. Werkwijze Atletencommissie:
- a. de Atletencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en regelt de overige functies;
 - b. de Atletencommissie vergadert tenminste 2 keer per jaar of zoveel vaker de meerderheid der leden dit noodzakelijk acht;
 - c. tenminste 2 keer per jaar heeft de technisch directeur KNGU overleg met de Atletencommissie;
 - d. de Atletencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen; bij een even aantal stemmen beslist de voorzitter;
 - e. voor de Atletencommissie, als zelfstandig adviesorgaan binnen de KNGU, is de technisch directeur KNGU te allen tijde het eerste aanspreekpunt;
 - f. medewerkers van het bondsbureau kunnen in overleg met de technisch directeur KNGU secretariële c.q. administratieve ondersteuning verlenen;
 - g. voor de Atletencommissie wordt in de begroting van topsport een budget gereserveerd.
7. Rechten en plichten:
- a. de technisch directeur KNGU vraagt de Atletencommissie advies inzake het meerjarenbeleidsplan, de jaarplanning en de daarvan afgeleide acties/activiteiten m.b.t. de topsport;
 - b. de Atletencommissie kan gevraagd en ongevraagd voorstellen doen inzake:
 - selectie(s),
 - normen en limieten,
 - medische begeleiding,
 - communicatie,
 - topsportersovereenkomst,

- trainingsfaciliteiten en trainings- en wedstrijdprogramma's,
 - (technische) begeleiding voor-, tijdens - en na wedstrijden;
- c. de Atletencommissie heeft vanaf de ontwikkelingsfase, in overleg met de technisch directeur KNGU, toegang tot en inzicht in stukken van de afdeling topsport betreffende de ontwikkeling en vaststelling van het topsportbeleid.

2.3.03. Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing van de opleiding van de Kwalificatie Structuur Sport (KSS) opleidingen en ziet toe op de naleving van de procedures betreffende de Proeve van Bekwaamheid (PVB).

De taken van de Toetsingscommissie zijn:

1. het opstellen van de toetsplannen van kwalificatie en de bijbehorende PVB-beschrijvingen.
2. Het aanwijzen van de PVB-beoordeelaars.
3. Het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
4. Het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PVB.
5. Het evalueren van het proces en inhoud van de PVB.
6. Het nemen van beslissingen in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

De Toetsingscommissie kent de volgende samenstelling:

1. De Toetsingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De kandidaat-commissieleden moeten voldoen aan het door het bondsbestuur in samenwerking met de beroepsorganisatie opgestelde profiel.
3. De leden van de Toetsingscommissie worden uit de clubleden benoemd door het bondsbestuur.
4. De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn terstond herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.

2.4. REGIONALE INDELING

2.4.01. Districten

1. Het bondsbestuur stelt de districten in en bepaalt de grenzen van ieder district.
2. Een district is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De (kandidaat-) gewone, buitengewone en individuele leden worden door het bondsbestuur zodanig geografisch ingedeeld in districten dat ieder lid tot één district behoort.
4. Een (kandidaat-) gewoon of buitengewoon en individueel lid kan in bijzondere omstandigheden het bondsbestuur verzoeken om administratieve indeling in een aansluitend district, indien het gebied waarin het lid haar activiteiten beoefent, aansluit op de grens van het eigen en het gewenste district.

2.4.02. Regio's en rayons

1. De directeur KNGU stelt het aantal, de benaming en de geografische grenzen van de regio's of rayons vast.
2. Een regio en rayon is een uitvoeringsorgaan en kent geen bestuur.
3. De gewone, buitengewone en individuele leden, ingedeeld bij een district, kunnen geografisch worden ingedeeld in een regio of rayon zodat ieder lid slechts tot één regio of rayon behoort.

2.5. LANDELIJKE TECHNISCHE COMMISSIES

Een Landelijke Technische Commissie (LTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke wedstrijden van de betreffende discipline. De instelling van Landelijke Technische Commissies wordt vastgesteld op voorstel van het bondsbestuur overeenkomstig de statuten.

2.5.01. Indeling

De KNGU kent de volgende Landelijke Technische Commissies:

1. Acrobatische Gymnastiek
2. Ritmische Gymnastiek
3. Rhönrad
4. Groepsspringen
5. Trampolinespringen
6. Turnen
7. Dans

2.5.02. Inrichting

1. Een Landelijke Technische Commissie functioneert onder de eindverantwoordelijkheid van het bondsbestuur.
2. Een Landelijke Technische Commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
3. Een Landelijke Technische Commissie is binnen haar werkgebied verantwoordelijk voor het totale pakket aan technische activiteiten, voor zowel elke leeftijd als elk niveau.
4. Onder een Landelijke Technische Commissie kunnen uitvoerende eenheden, werkgroepen geheten, worden ingesteld.

2.5.03. Benoeming leden Landelijke Technische Commissie

1. De voorzitter van een Landelijke Technische Commissie voert met de kandidaat-leden een intakegesprek.
Bij en vacature voor de voorzitter van een Landelijke Technische Commissie wordt dit intakegesprek gevoerd door een lid van het bondsbestuur en een bureaumedewerker.

2. De voorzitter van een Landelijke Technische Commissie wordt door het bondsbestuur in functie benoemd.
De andere leden worden benoemd door de directeur KNGU.
3. De leden van een Landelijke Technische Commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn terstond herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
4. Bij het einde van de benoemingstermijn of eerder wanneer dit naar het oordeel van de voorzitter van een Landelijke Technische Commissie of het bondsbestuur noodzakelijk is wordt een voortgangsgesprek gevoerd. Op basis van het gesprek stelt de directeur KNGU een (her)benoemingsadvies op voor het bondsbestuur.

2.5.04. Taak

1. Een Landelijke Technische Commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke wedstrijden.
2. Een Landelijke Technische Commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het technisch reglement voor de betreffende discipline.
3. Een Landelijke Technische Commissie is verantwoordelijk voor de coördinatie rond internationale wedstrijden van de betreffende discipline binnen de met het bondsbureau overeengekomen kaders.
4. Een Landelijke Technische Commissie is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het bondsbureau en de betreffende DTCs.
5. Een Landelijke Technische Commissie organiseert twee keer per jaar een overleg met de DTCs over technische en wedstrijd zaken van de betreffende discipline.
6. Een Landelijke Technische Commissie onderhoudt goede contacten met de sporters en de trainers van de betreffende discipline.
7. Een Landelijke Technische Commissie heeft een adviserende rol met betrekking tot technische en juryopleidingen.
8. Een Landelijke Technische Commissie stemt met het bondsbureau af over het landelijke technische beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.6. DISTRICT TECHNISCHE COMMISSIES

Een District Technische Commissie (DTC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wedstrijden op districtsniveau van een discipline conform het door de LTC in samenspraak met de Statutencommissie opgestelde technisch reglement.

2.6.01. Benoeming leden

1. Een District Technische Commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een District Technische Commissie wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de directeur KNGU.
Na deze periode is de voorzitter herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
3. De andere leden van een District Technische Commissie worden op voordracht van de voorzitter van de District Technische Commissie aangesteld uit de clubleden door de contactpersoon van het bondsbureau.
4. De leden van een District Technische Commissie worden benoemd voor een onbepaalde tijd.. Elk jaar bekijkt de contactpersoon van de KNGU in overleg met de voorzitter wie er (niet) blijft..

2.6.02. Taak

1. Een District Technische Commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de districtswedstrijden conform het betreffende technisch reglement.
2. Een District Technische Commissie is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende Landelijke Technische Commissie en indien ingesteld de Regio en /Rayon Technische Commissies onder andere over de doorstroming naar districts en landelijke wedstrijden.
3. Twee keer per jaar overlegt de District Technische Commissie met de betreffende Landelijke Technische Commissie over het technisch reglement en de diverse wedstrijdzaken en wedstrijddata.
4. De District Technische Commissie onderhoudt goede contacten met de sporters en trainers van de betreffende discipline.
5. Stemt jaarlijks af met het bondsbureau over het landelijke beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.7. REGIOTECHNISCHE COMMISSIES EN RAYON COMMISSIES

Een Regiotechnische Commissie (RTC) of Rayon Commissie (RC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wedstrijden op regio c.q. rayonniveau van een discipline conform het door de LTC in samenspraak met de Statutencommissie opgestelde technisch reglement.

2.7.01. Benoeming leden

1. Een Regiotechnische Commissie of Rayon Commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De leden van een Regiotechnische Commissie of Rayon Commissie worden uit de clubleden benoemd op voordracht van de voorzitter van de District Technische Commissie uit de clubleden door de contactpersoon van het bondsbureau.
3. De leden van een Regiotechnische Commissie of Rayon Commissie worden benoemd voor een onbepaalde tijd.. Elk jaar bekijkt de contactpersoon van de KNGU in overleg met de voorzitter wie er (niet) blijft.

2.7.02. Taak

1. Een Regiotechnische Commissie of Rayon Commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de regio c.q. rayonwedstrijden conform het betreffende technisch reglement.
2. Een Regiotechnische Commissie of Rayon Commissie is verantwoordelijk voor een goede afstemming met de betreffende District Technische Commissie onder andere over de doorstroming naar districts wedstrijden.
3. Eén keer per jaar overlegt de Regiotechnische Commissie of Rayon Commissie met de betreffende District Technische Commissie over het technisch reglement en de diverse wedstrijdzaken en wedstrijddata.
4. De Regiotechnische Commissie of Rayon Commissie onderhoudt goede contacten met de sporters en trainers van de betreffende discipline.
5. Stemt jaarlijks af met het bondsbureau over het landelijke beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.

2.8. PRODUCT COMMISSIES

1. Een Product Commissie (PC) ondersteunt het in de 'markt' zetten van sporttechnische activiteiten.
2. Een Product Commissie wordt alleen ingesteld voor activiteiten met een structureel karakter (jaarlijks terugkerend).
3. Een Product Commissie wordt ingesteld door de directeur KNGU.

2.8.01. Benoeming leden

1. Een Product Commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden van de KNGU.
2. De voorzitter van een Product Commissie wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de directeur van de KNGU.
Na deze periode is de voorzitter herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van twaalf jaar.
3. De leden van een Product Commissie worden op voordracht van de voorzitter van de Product Commissie benoemd uit de clubleden door de directeur van de KNGU
4. De leden van een Product Commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Zij zijn terstond herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar met een maximale termijn van 12 jaar.

2.8.02. Taak

1. Een Product Commissie is verantwoordelijk voor het in de markt zetten van de productactiviteiten die aan de Product Commissie zijn toegewezen.
2. Een Product Commissie is verantwoordelijk voor een goede afstemming met het bondsbureau.
3. Een Product Commissie is verantwoordelijk voor een adequaat beheer van de voor de uitvoering van de productactiviteiten (landelijk en regionaal) toegewezen financiën.
4. Een Product Commissie onderhoudt goede contacten met de sporters en de trainers van de betreffende productactiviteiten.
5. Een Product Commissie stemt met het bondsbureau af over het landelijke technische beleid op basis van de uitvoeringspraktijk.