

INHOUDSOPGAVE

10.0.	ALGEMEEN	HR10-2
10.0.01.	Doel	HR10-2
10.0.02.	Afkortingen	HR10-2
10.0.03.	Begripsbepalingen	HR10-2
10.0.04.	Overtredingen	HR10-2
10.0.05.	Evenementreglementen	HR10-2
10.0.06.	Prioriteitsvolgorde	HR10-3
10.0.07.	Onvoorzien	HR10-3
10.1.	EVENEMENTEN	HR10-4
10.1.01	Algemeen	HR10-4
10.1.02	Evenementdagen	HR10-4
10.1.03	Afgelasting van evenementen	HR10-4
10.2.	DEELNAME AAN EVENEMENTEN	HR10-5
10.2.01.	Inschrijving	HR10-5
10.2.02.	Regels voor Inschrijving	HR10-5
10.2.03	Inschrijf-/deelnamegeld	HR10-5
10.3	DEELNEMERS/DEELNEEMSTERS EN LEIDING	HR10-6
10.3.01.	Deelnemers en deelneemsters	HR10-6
10.3.02.	Leiding	HR10-6
10.4	MEDISCHE BEGELEIDING EN EHBO	HR10-7
10.4.01.	Algemeen	HR10-7
10.4.02	Uitsluiting tijdens de activiteit/evenement op medische gronden	HR10-7
10.4.03.	Veiligheid	HR10-7
10.5.	OPTREDEN	HR10-8
10.5.01.	Kleding	HR10-8
10.5.02.	Muziek	HR10-8
10.5.03.	Aankondiging van het optreden	HR10-8
10.5.04.	Vloer verkennen	HR10-8
10.6.	FOTO-, VIDEO- EN FILMOPNAMEN	HR10-9

10.0. ALGEMEEN

10.0.01. Doel

Dit hoofdstuk geeft de regels die moeten worden gevolgd bij activiteiten, evenementen en sportgerichte activiteiten (hierna te noemen evenementen) georganiseerd door of namens de KNGU.

10.0.02. Afkortingen

Naast de afkortingen die verklaard zijn in hoofdstuk 1 worden de volgende afkortingen gebruikt in dit hoofdstuk:

CD	Compact Disc
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken

10.0.03. Begripsbepalingen

Dit hoofdstuk kent geen begripsbepalingen anders dan die, die in hoofdstuk 1 zijn benoemd.

10.0.04. Overtredingen

Overtredingen van het in dit hoofdstuk gestelde, alsmede overtredingen van vastgestelde KNGU reglementen, worden aangemerkt als overtredingen als bedoeld in de statuten van de KNGU.

10.0.05. Evenementreglementen

De organisatie van het evenement kan besluiten nadere regels voor deelname aan het evenement vast te stellen. Deze regels moeten worden opgenomen in een evenementreglement.

Het evenementreglement moet voldoen aan de volgende regels:

1. Het evenementreglement mag geen regels bevatten die strijdig zijn met de KNGU statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Het evenementreglement mag geen herhalingen bevatten van regelgeving uit de KNGU statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Het evenementreglement moet gelijktijdig met de opening van de inschrijftermijn openbaar gemaakt worden.
4. Het evenementreglement behoeft goedkeuring van het bondsbureau.

10.0.06. Prioriteitsvolgorde

Als er vragen of problemen zijn, geldt de volgende prioriteitsvolgorde van reglementen;

1. Statuten van de KNGU.
2. Huishoudelijk reglement van de KNGU.
3. Evenementreglement.

10.0.07. Onvoorzien

In gevallen waarin niet wordt voorzien door dit hoofdstuk dan wel het evenementreglement, wordt beslist door de organisatie.
Deze beslissing is bindend; er kan geen beroep worden aangetekend.

10.1. EVENEMENTEN

10.1.01 Algemeen

Evenementen zijn activiteiten met een wervend en/of representatief karakter, georganiseerd door de KNGU respectievelijk een PC, DPC, RPC of een vereniging, waarbij het wedstrijdelement niet op de voorgrond staat. Voorbeelden zijn: landelijke en regionale Dance2Shows (Demogyjada's), de Nederlandse Gymnaestrada, Gymgala's, recreatieve activiteiten en Zomerkampen.

10.1.02 Evenementdagen

1. Evenementen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.
2. Indien mogelijk zal voor deelnemers die niet op zondag willen deelnemen in verband met geloofsovertuiging, de mogelijkheid worden geboden om aan eenzelfde evenement deel te nemen op een andere dag.
3. Indien niet de mogelijkheid kan worden geboden om op een andere dag dan zondag deel te nemen, is het besluit tot al dan niet deelnemen aan de deelnemer.

10.1.03 Afgelasting van evenementen

1. De organisatie beslist of het evenement vanwege weersomstandigheden dient te worden afgelast.
2. Bij de beslissing van afgelasting zal de organisatie zich laten leiden door de landelijk geldende weerswaarschuwingen van het KNMI respectievelijk ANWB.
3. De beslissing tot afgelasten zal, indien mogelijk, ruim van te voren genomen worden teneinde onnodig reizen te voorkomen. Als richtlijn geldt: ten minste drie uur voor het begin van het evenement. Als de eerste activiteit van het evenement voor 's morgens 10:00 uur op het programma staat, is de richtlijn dat de beslissing tot afgelasten de dag ervoor om uiterlijk 22:00 uur 's avonds worden genomen.
4. Nadat de beslissing tot (gedeeltelijk) afgelasten van een evenement is genomen, zullen alle officials en deelnemende verenigingen worden geïnformeerd. De verenigingen informeren daarop hun trainers en gymnasten (ouders van gymnasten).
5. De organisatie zal in overleg met de KNGU bepalen of en zo ja op welke wijze het evenement wordt ingehaald.

10.2. DEELNAME AAN EVENEMENTEN

10.2.01. Inschrijving

1. Inschrijven voor een evenement dient te geschieden na oproep van de organisatie door middel van het gepubliceerde inschrijfformulier.
2. De organisatie heeft het recht één of meerdere gastgroepen/-deelnemers uit te nodigen deel te nemen aan het evenement.

10.2.02. Regels voor Inschrijving

1. Het inschrijfformulier moet geheel ingevuld vóór de uiterste inschrijfdatum zijn ontvangen op het (digitale) inschrijfadres.
2. Het inschrijfformulier moet door de vereniging (bestuur) zijn ondertekend.
3. Niet volledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen. De betreffende vereniging zal door de organisatie van de onvolledigheid op de hoogte worden gesteld en de kans worden geboden deze onvolledigheid uiterlijk één maand voor het evenement alsnog in te vullen. Wordt hieraan niet voldaan, wordt de inschrijving als niet gedaan beschouwd en terzijde gelegd.
4. Een vereniging mag inschrijven met meerdere groepen. De organisatie bepaalt aan de hand van de beschikbare tijdsruimte of alle groepen kunnen worden toegelaten tot het evenement. Het niet toelaten van een groep zal vooraf worden overlegd met de betreffende vereniging.
5. Voor een groep die heeft ingeschreven en die niet op het evenement verschijnt of zich terugtrekt, geldt de annuleringsregeling die is opgenomen in het evenementreglement.

10.2.03 Inschrijf-/deelnamegeld

1. Het inschrijf-/deelnamegeld wordt geïncasseerd op basis van de afgegeven doorlopende machtiging.
2. Groepen of individuele deelnemers die door de organisatie zijn uitgenodigd om een demo te verzorgen zijn vrijgesteld van betaling van inschrijfgeld.
3. Indien geen doorlopende machtiging is afgegeven, moet het inschrijf-/deelnamegeld worden overgemaakt op de bankrekening van de KNGU (dit banknummer wordt bij de opening van de inschrijving bekend gemaakt).
4. Als het inschrijf-/deelnamegeld niet voor de datum van de activiteit is ontvangen op de aangegeven bankrekening en er geen doorlopende machtiging is afgegeven, wordt een acceptgiro nagestuurd. Daarbij zullen administratiekosten in rekening worden gebracht.

10.3 DEELNEMERS/DEELNEEMSTERS EN LEIDING

10.3.01. Deelnemers en deelnemers

1. De deelnemers/deelnemers moeten de regelgeving van de KNGU naleven.
De organisatie gaat er van uit, dat deze regelgeving aan de deelnemers en deelnemers is bekend gesteld.
2. Bij een evenement is een ruimte gereserveerd voor de deelnemers/deelnemers.
3. Deelnemers/deelnemers niet aan de beurt zijn of zich niet moeten opstellen voor hun optreden, mogen de deelnemers/deelnemers niet hinderen.
4. De deelnemers/deelnemers moeten de aanwijzingen van de organisatie strikt opvolgen.
5. Aanstootgevend, onsportief en discriminerend gedrag en uitingen van geweld (bijv. slaan, stompen, spugen, trappen, schelden) kunnen voor de organisatie aanleiding zijn de betreffende groep(en) uit te sluiten van (verdere) deelname aan de activiteit zonder restitutie van deelnamegeld. In voorkomende gevallen zal de organisatie van het voorval melding doen bij de KNGU. Dit kan leiden tot een tuchtzaak.

10.3.02. Leiding

1. De leiding moet de regelgeving van de KNGU naleven.
De organisatie gaat er van uit, dat deze regelgeving aan de leiding is bekend gesteld.
2. De leiding moet er voor zorgen, dat deelnemers en deelnemers dit reglement naleven.
3. Het aanmelden van de groep op de activiteit moet minimaal op het door de organisatie bekende tijdstip door de leiding geschieden bij de deelnemerstafel.
4. 15 minuten voor het begin van het evenement wordt een leidingbijeenkomst gehouden, waarop de (laatste) instructies worden gegeven.
5. De leiding, begeleiders en deelnemers/deelnemers moeten gedurende het evenement de aanwijzingen van de organisatie strikt opvolgen.
6. De leiding is verantwoordelijk voor het gedrag in de zaal, kleedkamers, restaurant, enz. van de deelnemers/deelnemers en de begeleiding.
7. Aanstootgevend, onsportief en discriminerend gedrag en uitingen van geweld (bijv. slaan, stompen, spugen, trappen, schelden) kunnen aanleiding zijn tot uitsluiting van de activiteit. De leiding dient er op toe te zien, dat genoemd gedrag en uitingen niet voorkomen. In voorkomende gevallen zal de organisatie van het voorval melding doen bij de KNGU. Dit kan leiden tot een tuchtzaak.

10.4 MEDISCHE BEGELEIDING EN EHBO

10.4.01. Algemeen

1. Bij alle evenementen moet minimaal één gediplomeerde EHBO'er aanwezig zijn.
2. In plaats van de in lid 1. genoemde EHBO'er mag deze taak ook door een ter zake kundig (para)medicus worden uitgevoerd.
3. De medische begeleiding/EHBO'er moet aanwezig zijn gedurende de gehele periode van de activiteit of het evenement.

10.4.02 Uitsluiting tijdens de activiteit/evenement op medische gronden

Tijdens een evenement kan een deelnemer/deelneemster slechts op basis van een bindend advies van een (para)medicus of gekwalificeerde EHBO'er, die namens de KNGU bij het betreffende evenement aanwezig is, op medische gronden van (verdere) deelname worden uitgesloten door de organisatie.

10.4.03. Veiligheid

Ter voorkoming van letsels is het de deelnemers, trainers en begeleiders niet toegestaan om in welke vorm dan ook sieraden te dragen tijdens het oefenen en uitvoering van het evenement.

10.5. OPTREDEN

10.5.01. Kleding

1. Kleding en schoeisel dienen functioneel te zijn (zonder losse toevoegingen), zodanig dat het bewegen van de romp, armen en benen goed kan geschieden en de vloer niet wordt beschadigd of sporen achterlaat.
2. De kleding mag geen gevaar opleveren voor de deelnemers, deelnemers en leiding.
3. Het gebruikte schoeisel moet geschikt zijn voor gebruik in sportzalen en theaters (geen straatschoeisel en/of (naald)hakken). Dit geldt eveneens voor de leiding.
4. Gezichtsmake-up en schminkfiguren zijn toegestaan mits de schmink/make-up geen sporen achterlaat op de vloer en/of toestellen.
5. Tenzij anders overeengekomen met de organisatie moeten de gebruikte attributen meteen na afloop van de activiteit door de betreffende groep en/of leiding worden opgeruimd.

10.5.02. Muziek

In het 'evenement reglement kunnen regels worden opgenomen betreffende muziekbegeleiding. Dit is alleen van toepassing als een optreden zicht leent voor muziekbegeleiding.

10.5.03. Aankondiging van het optreden

Indien het evenement zich daarvoor leent zal het optreden worden aangekondigd.

De regels betreffende de aankondiging kunnen worden vastgelegd in het evenement reglement.

10.5.04. Vloer verkennen

Indien het evenement zich daarvoor leent is er gelegenheid voor vloer verkennen. In het evenement reglement kunnen voor het vloerverkenning nadere regels worden vastgelegd.

10.6. FOTO-, VIDEO- EN FILMOPNAMEN

1. Het maken van foto-, video- en filmopnamen tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU is behoudens uitdrukkelijke toestemming van de KNGU slechts toegestaan vanaf de toeschouwersaccommodatie/-locatie en uitsluitend voor huiselijk/privé gebruik of journalistieke (niet commerciële) doelstellingen.
2. Opnamen mogen alleen worden gemaakt zonder flits-, video- of filmlamp en op plaatsen waar geen gevaar of hinder voor de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders van de wedstrijd of activiteit kan optreden.
3. De KNGU kan voor een evenement of wedstrijd fotografen accrediteren om opnamen te maken voor andere doeleinden en/of vanaf een andere locatie dan genoemd in lid 1 van dit artikel. Het al dan niet verlenen van een accreditatie is ter uitsluitende beoordeling van de KNGU en geschiedt te allen tijde schriftelijk, waarbij de KNGU voorwaarden kan verbinden aan het maken van de opnamen.
4. De KNGU kan tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU, tijdens evenementen en wedstrijden waarbij de KNGU personen afvaardigt, alsmede tijdens evenementen en wedstrijden waarvoor de KNGU de inschrijving regelt, foto- video- en filmopnamen maken van de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders voor verslaglegging, opleiding, eigen promotionele doeleinden en/of overige gerechtvaardigde doeleinden en deze publiceren op de eigen (social) media. De KNGU ziet erop toe dat met het gebruik van genoemd beeldmateriaal geen onrechtmatige inbreuk wordt gemaakt op de privacy van de deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders en zal bij de geringste twijfel hieromtrent vooraf toestemming vragen aan de betrokken personen, of – in geval van minderjarigheid - de wettelijke vertegenwoordiger. De KNGU kan deze toestemming schriftelijk vragen, of via een digitaal ledenadministratie systeem. Deelnemers, juryleden, coaches en/of overige begeleiders worden altijd in de gelegenheid gesteld om een verleende toestemming weer in te trekken.
5. De KNGU is niet verantwoordelijk voor opnamen die door derden worden gemaakt tijdens evenementen en wedstrijden onder auspiciën van de KNGU en die worden gepubliceerd voor andere doelstellingen dan genoemd in lid 1 van dit artikel zonder dat door de KNGU een accreditatie is verleend. De KNGU aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of



voor aanspraken die kunnen worden ingesteld als gevolg van publicaties van beeldmateriaal als hier bedoeld.