

Verenigingsmonitor 2021-2022 - KNGU

Page description:

Beste clubbestuurder,

Welkom bij de vragenlijst van de verenigingsmonitor 2021-2022. De vragenlijst is opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Visie en strategie;
- Ledenbeleid;
- Sporttechnische zaken;
- Sociaal veilige sportomgeving;
- Accommodatie;
- Vrijwilligers en betaalde krachten;
- Maatschappelijke impact;
- Samenwerkingen en lokaal sportakkoord;
- Financiën.

Alle vragen in de monitor hebben betrekking op seizoen 2021-2022, tenzij anders vermeld.

Goed om te weten:

- Je bepaalt grotendeels zelf de volgorde van invullen;
- Je kunt de vragenlijst in etappes invullen. Klik je op de link in de toegestuurde mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Je kunt de vragenlijst samen met anderen invullen door hen een onderdeel van de vragenlijst toe te sturen via het navigatiemenu.

Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan en staat het antwoord op je vraag niet tussen de veelgestelde vragen op onze website? Neem dan contact op met het serviceteam via serviceteam@kngu.nl.

De pdf-versie van de vragenlijst vind je ook op onze website.

Veel succes!

Janna Buitenrust Hetteema
Adviseur Kennis- en informatiemanagement
KNGU

Invultijd per onderdeel

Page description:

In de vragenlijst geven we aan het begin van elk onderdeel aan hoe lang het invullen ongeveer duurt. Maar omdat jouw vereniging al eerder de verenigingsmonitor heeft ingevuld, kunnen bepaalde onderdelen van de verenigingsmonitor sneller doorlopen worden dan staat aangegeven. De antwoorden op de vragen die bij ons bekend zijn, zijn namelijk *deels* al voor je ingevuld. Dit betekent dat je deze alleen nog maar zorgvuldig hoeft te controleren.

De normale doorlooptijd per onderdeel (dus voor verenigingen die de monitor nog niet eerder hebben ingevuld) bedraagt:

- Visie en strategie: 5 minuten;
- Ledenbeleid: 10 minuten;
- Sporttechnische zaken: 20 minuten;
- Sociaal veilige sportomgeving: 5 minuten;
- Accommodatie: 10 minuten;
- Vrijwilligers en betaalde krachten: 10 minuten;
- Maatschappelijke impact: minder dan 5 minuten;
- Samenwerkingen en lokaal sportakkoord: minder dan 5 minuten;
- Financiën: 20 minuten.

Je komt hierna in een navigatiemenu uit. Hier is van elk onderdeel de status zichtbaar. Je ziet hier per onderdeel of je nog niet bent gestart, al wel bent gestart of het onderdeel hebt afgerond. Sommige onderdelen staan al direct op 'gestart'. Dit omdat een deel van de antwoorden al voor je is ingevuld op basis van de antwoorden van vorig jaar. Het kan zijn dat sommige onderdelen al direct op 'afgerond' staan. Dit omdat er aan deze onderdelen geen nieuwe vragen en antwoordopties zijn toegevoegd en dus alles al voor je is ingevuld, check dit vooral nog even.

Het is belangrijk om bij de onderdelen die nu al direct op 'Afgerond' staan wel op 'Antwoord' te klikken en de antwoorden die je vorig jaar hebt gegeven te controleren.

Invultijd per onderdeel

Page description:

Hieronder zie je per onderdeel hoe lang het invullen ongeveer duurt. Daarbij gaan we er vanuit dat je de benodigde informatie voor het invullen al bij de hand hebt:

- Visie en strategie: 5 minuten;
- Ledenbeleid: 10 minuten;
- Sporttechnische zaken: 20 minuten;
- Sociaal veilige sportomgeving: 5 minuten;
- Accommodatie: 10 minuten;
- Vrijwilligers en betaalde krachten: 10 minuten;
- Maatschappelijke impact: minder dan 5 minuten;
- Samenwerkingen en lokaal sportakkoord: minder dan 5 minuten;
- Financiën: 20 minuten.

Het invullen van de gehele vragenlijst neemt ruim een uur in beslag.

Onderdeel 1: Visie en strategie

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van de visie en strategie van jouw vereniging. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn:

- Bestuur en commissies;
- Strategie en beleidsplannen;
- Focusgebieden.

Het invullen van dit onderdeel duurt ongeveer **5 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Overzicht bestuursfuncties en commissies;
- Focuspunten van de eigen vereniging.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Bestuur en commissies

Page description:

1. Hoe zijn de verschillende beleidsterreinen en thema's belegd binnen jouw vereniging?*

Er zijn meerdere antwoorden mogelijk per beleidsterrein.

	Dit is niet belegd of niet van toepassing	Dit is belegd in het bestuur	Dit is belegd in een commissie	Dit is belegd bij één persoon (buiten bestuur of commissie)
Accommodatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbitrage, jury of officials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communicatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Duurzaamheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financiën	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gezondere sportomgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inclusiviteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interne organisatie (structuur en opbouw)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ledenbehoud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ledenwerving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samenwerking met andere organisaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociaal veilige sportomgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sponsoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sporttechnisch beleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Top- en prestatiesport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrijwilligers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Zijn de huidige statuten van jouw vereniging getoetst door de KNGU?

Toelichting: Elke vereniging moet (voorgenomen wijzigingen in) haar statuten ter toetsing voorleggen aan de KNGU. Op deze manier is de KNGU ervan verzekerd dat alle verenigingen de volgende regelgeving van de KNGU verplichte bepalingen in hun statuten hebben staan. Voor het overige zijn verenigingen volledig vrij in de inrichting van hun statuten.

- Ja
- Nee

Tip!

Op 1 juli 2021 is de wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Om te voldoen aan de nieuwe regelgeving moet er op de club het een en ander geregeld worden en dit moet vastgelegd worden in de statuten. In samenwerking met de Nederlandse Stichting voor Vereniging en Recht heeft de KNGU een stappenplan opgesteld die je samen met jouw medebestuurders kan doorlopen. Ook zijn de modelstatuten en het huishoudelijk reglement voor verenigingen aangepast aan de wetwijziging. Gebruik ze dus want het levert jouw club tijdwinst op én het bespaart de club ook geld omdat je minder uren kwijt bent aan het notaris kantoor. Op deze pagina vind je alle documenten en informatie.

Ga je, als club, de statuten bijvoorbeeld vanwege de WBTR aanpassen, gebruik dan de modelstatuten en het huishoudelijk reglement voor clubs. Deze worden door de KNGU ter beschikking gesteld en zijn al aangepast aan de nieuwe WBTR-wetgeving en aangevuld met een gedeelte over 'digitaal/elektronisch stemmen'. Stuur vervolgens je conceptstatuten naar het serviceteam@kngu.nl zodat onze adviseur deze kan toetsen aan de regelgeving van de KNGU en eventuele aanbevelingen kan doen. Het toetsen van de statuten behoort tot een van de voorwaarden van het lidmaatschap van de KNGU zoals omschreven in hoofdstuk 4 (4.1.01) van het huishoudelijk reglement. Deze service is kosteloos voor clubs die zijn aangesloten bij de KNGU.

3. Zijn er binnen jouw vereniging ook trainers/coaches die deel uit maken van het bestuur?*

- Ja
- Nee

Strategie en beleidsplannen

4. In welke mate zijn de onderstaande situaties van toepassing binnen jouw vereniging?*

	Helemaal niet mee eens	Niet mee eens	Mee eens	Helemaal mee eens	Niet van toepassing
De vereniging beschikt over een duidelijke én uitgeschreven missie en visie voor de lange termijn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De uitvoering van het beleid wordt gemonitord en geëvalueerd: hoe staat het er voor en moeten er zaken anders?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het bestuur betreft volwassen leden bij het maken van beleid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het bestuur betreft jeugdleden bij het maken van beleid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Focusgebieden

Page description:

5. Welke vijf beleidsterreinen en thema's zijn op dit moment het meest van belang voor jouw vereniging?*

Sleep de beleidsterreinen in de linker kolom op volgorde van belangrijkheid in de rechter kolom. Het beleidsterrein dat het meest belangrijk is zet je bovenaan, het beleidsterrein dat het minst belangrijk is zet je onderaan. Er dienen vijf onderwerpen in de rechter kolom terecht te komen.

Sleep items van de linkerlijst naar de rechterlijst om ze te ordenen

Accommodatie	↗
Arbitrage, jury of officials	↗
AVG	↗
Communicatie	↗
Duurzaamheid	↗
Financiën	↗
Gezondere sportomgeving	↗
Inclusiviteit	↗
Interne organisatie (structuur en opbouw)	↗
Ledenbehoud	↗
Ledenwerving	↗
Samenwerking met andere organisaties	↗
Sociaal veilige sportomgeving	↗
Sponsoring	↗
Sporttechnisch beleid	↗
Top- en prestatiesport	↗
Vrijwilligers	↗

Dit waren de laatste vragen van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 2: Ledenbeleid

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van het ledenbeleid van jouw vereniging. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn:

- Het algemene ledenbeleid;
- Beleid per doelgroep: huidige, stoppende en nieuwe leden;
- Verwachting ledenaantallen en wachtlijsten.

Het invullen van dit onderdeel duurt ongeveer **10 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Inzicht in mate van monitoring wensen en behoeften;
- Focuspunten en sportaanbod per leeftijdscategorie;
- Inzicht in (eventuele) wachtlijsten.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Ledenbeleid: algemeen

Page description:

6. Uit hoeveel leden bestaat jouw vereniging? *

Het gaat hierbij om alle leden, ongeacht of leden de sport recreatief of als wedstrijd sport beoefenen.

7. Hoeveel leden tot en met 17 jaar telt jouw vereniging? *

Het gaat hierbij om alle leden, ongeacht of leden de sport recreatief of als wedstrijd sport beoefenen.

8. Hoeveel leden van 18 jaar en ouder telt jouw vereniging? *

Het gaat hierbij om alle leden, ongeacht of leden de sport recreatief of als wedstrijd sport beoefenen.

9. Welke leeftijdsgroepen kunnen terecht bij jouw vereniging? *

Vink de vakjes aan van de doelgroepen waarvoor er aanbod is op jouw vereniging. Het gaat er daarbij niet om of deze doelgroepen nu ook daadwerkelijk op jouw vereniging rondlopen, het gaat er om dat de mogelijkheid er is. Reguliere verenigingen kunnen dus alle vakjes aan vinken. Studentenverenigingen, jeugdverenigingen of seniorenverenigingen kunnen een selectie maken. Als alle leeftijdsgroepen welkom zijn op jouw vereniging, hoef je alleen de laatste antwoordoptie aan te vinken.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Personen t/m 5 jaar | <input type="checkbox"/> Personen 25 t/m 34 jaar |
| <input type="checkbox"/> Personen 6 t/m 9 jaar | <input type="checkbox"/> Personen 35 t/m 44 jaar |
| <input type="checkbox"/> Personen 10 t/m 17 jaar | <input type="checkbox"/> Personen 45 jaar en ouder |
| <input type="checkbox"/> Personen 18 t/m 24 jaar | <input type="checkbox"/> Alle leeftijdsgroepen |

Ledenbeleid: huidige leden en stappende leden

Page description:

10. Werkt jouw vereniging aan het behoud van leden? *

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

11. Monitort jouw vereniging minimaal één keer per seizoen de wensen en behoeften van leden ten aanzien van plezier, voldoening en de mate waarin leden zich thuis voelen op de vereniging? *

- Ja, wij voeren regelmatig gesprekken met (groepen van) leden om hier inzicht in te krijgen
- Ja, wij houden dit bij via een enquête of vragenlijst
- Ja, anders namelijk
- Nee

12. Gaan jullie ook aan de slag met de uitkomsten van deze monitoring? *

- Ja, bij eventuele aandachtspunten zoeken we naar een structurele oplossing
- Ja, bij eventuele aandachtspunten proberen we dit adhoc op te lossen
- Nee

13. Wordt er systematisch nagegaan wat de belangrijkste redenen zijn dat leden hun lidmaatschap beëindigen? *

- Ja, wij voeren een gesprek met alle leden die stoppen om hier inzicht in te krijgen
- Ja, wij houden dit bij via een enquête, vragenlijst of exitformulier
- Ja, anders namelijk
- Nee

Tip!

Ledenbehoud is voor veel sportverenigingen een essentieel thema. Een analyse, exitonderzoek en een aanpak voor specifieke doelgroepen kunnen helpen bij het behouden van leden. Meer informatie, inspiratie en tips op het gebied van ledenbehoud vind je op clubbase.

Ledenbeleid: nieuwe leden

Page description:**14. Werkt jouw vereniging aan het werven van leden? ***

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

15. Hoe heet jouw vereniging nieuwe leden welkom? *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Introductiemail of welkomstmail | <input type="checkbox"/> Eén op één gesprek |
| <input type="checkbox"/> Informatieboekje | <input type="checkbox"/> Introductietraining(en) |
| <input type="checkbox"/> Voorlichtingsbijeenkomst: informatief ingestoken (hoe werkt het op de vereniging?) | <input type="checkbox"/> Wij doen hier niet zo veel aan |
| <input type="checkbox"/> Welkomstbijeenkomst: gezellig ingestoken (kennismaking en leuke activiteiten) | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
<input type="text"/> |

Tip!

Weet jij waarom nieuwe leden lid worden van jouw vereniging? Dit kan helpen bij het werven van nog meer nieuwe leden. Dit kun je bijvoorbeeld achterhalen door een gesprek of via een enquête, vragenlijst of aanmeldformulier. Meer tips en inspiratie op het gebied van ledenwerving vind je op clubbase.

Ledenbeleid: ledengroei en wachtlijsten

Page description:**16. Heeft jouw vereniging een wachtlijst of ledenstop voor bepaalde leeftijdscategorieën of groepen? ***

- Ja
- Nee

17. Heeft jouw vereniging een wachtlijst of ledenstop voor leden t/m 17 jaar? *

- Ja, we hebben een ledenstop EN houden een wachtlijst bij
- Ja, we hebben een ledenstop MAAR houden geen wachtlijst bij
- Nee

18. Heeft jouw vereniging een wachtlijst of ledenstop voor leden van 18 jaar en ouder?*

- Ja, we hebben een ledenstop EN houden een wachtlijst bij
- Ja, we hebben een ledenstop MAAR houden geen wachtlijst bij
- Nee

19. Wat is de verwachting ten opzichte van het ledenaantal voor het seizoen 2022-2023?*

- Aantal leden zal sterk afnemen
- Aantal leden zal licht afnemen
- Aantal leden zal gelijk blijven
- Aantal leden zal licht groeien
- Aantal leden zal sterk groeien
- We hebben geen idee hoe het ledenaantal zich zal gaan ontwikkelen

Dit waren de laatste vragen van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 3: Sporttechnische zaken

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van de sporttechnische zaken op jouw vereniging. Deze vragen hebben betrekking op:

- Algemeen beleid;
- Aantal trainers, trainers/coaches en coaches;
- Opleiding en uurtarief trainers, trainers/coaches en coaches;
- Technisch management;
- Arbitrage, jury, officials.

Het invullen van dit onderdeel duurt ongeveer **20 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Aantal trainers, trainers/coaches en coaches;
- Overzicht van de opleidingen die zijn afgerond;
- Overzicht opleiding en werkzame uren technisch management (indien van toepassing);
- Inzicht in arbitrage-, jury-, officialbeleid.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Sporttechnisch: algemeen

Page description:

20. Werkt jouw vereniging aan beleid voor trainers, trainer/coaches en/of coaches? *

In hoeverre worden trainer/coaches en assistenten begeleid en opgeleid op de vereniging? En wat zijn de ontwikkelmogelijkheden binnen de vereniging? Is er bijvoorbeeld structureel budget voor opleidingen?

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

21. Werkt jouw vereniging aan sporttechnisch beleid? *

In welke mate is er sprake van een (doorlopende) leerlijn? In hoeverre is duidelijk hoe sporters worden beoordeeld en ingedeeld? Is er duidelijk wie welke verantwoordelijkheid heeft?

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

22. Beschikt jouw vereniging in het seizoen 2021-2022 over actieve trainers, trainer/coaches en coaches?*

- Trainers zijn personen die enkel training geven. Zij hebben dus géén rol tijdens de wedstrijden;
- Trainer/coaches zijn personen die zowel training geven als coachen. Zij vervullen dus zowel tijdens de training als de wedstrijd een rol;
- Coaches zijn personen die enkel coachen. Zij hebben dus géén rol tijdens de trainingen.

Ja Nee

Trainers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trainer/coaches	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Coaches	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sporttechnisch: trainer/coaches en assistenten

23. Hoeveel trainers zijn er in het seizoen 2021-2022 binnen jouw vereniging actief?*

Trainers zijn personen die enkel training geven. Zij hebben dus géén rol tijdens de wedstrijden. Tel alle trainers mee, het maakt hierbij niet uit aan wie ze training geven, of ze opgeleid zijn en of ze betaald worden.

trainers

24. Hoeveel trainer/coaches zijn er in het seizoen 2021-2022 binnen jouw vereniging actief?*

Tel hierbij alle trainer/coaches én assistenten mee, het maakt hierbij niet uit aan wie ze training geven of wie ze coachen, of ze opgeleid zijn en of ze betaald worden.

trainer/coaches

25. Hoeveel coaches zijn er in het seizoen 2021-2022 binnen jouw vereniging actief?*

Coaches zijn personen die enkel coachen. Zij hebben dus géén rol tijdens de trainingen. Tel hierbij alle coaches mee, het maakt hierbij niet uit wie ze coachen, of ze opgeleid zijn en of ze betaald worden.

coaches

Sporttechnisch: opleiding en uurtarief trainers

Page description:

26. Hoeveel trainers per opleidingscategorie zijn er in het seizoen 2021-2022 actief op jouw vereniging?*

Trainers zijn personen die enkel training geven. Zij hebben dus géén rol tijdens de wedstrijden. Als een trainer meerdere opleidingen heeft afgerond tel deze trainer dan mee bij de hoogst genoten opleiding. Vul elke trainer dus maar één keer in. Vergeet niet om het aantal trainers zonder opleiding ook in te vullen. De onderstaande aantallen moeten overeenkomen met het totaal aantal opgegeven trainers eerder in de vragenlijst.

Niveau 1: assisterende rol vanaf 10 jaar

Niveau 2: assisterende rol vanaf 14 jaar

Niveau 3: zelfstandig trainer vanaf 16 jaar

Niveau 4: zelfstandig trainer vanaf 18 jaar

Trainers zonder opleiding

Trainers met een opleiding van de vereniging

Trainers met een niveau 1-opleiding

Trainers met een niveau 2-opleiding

Trainers met een niveau 3-opleiding

Trainers met een niveau 4-opleiding

Trainers met een niveau 5-opleiding

Trainers met een opleiding van een andere partij

Totaal : 0

Tip!

Trainers-coaches en assistenten spelen een belangrijke rol in de sport en dus ook op jouw club. De KNGU biedt opleidingen en bijscholingen aan voor de diverse gymnsportdisciplines en op verschillende niveaus. Je vindt het aanbod op onze website, de DG Academy.

27. Hoeveel verdienen de trainers gemiddeld bruto per uur in het seizoen 2021-2022?*

Als er in een bepaalde categorie geen trainers actief zijn, laat het vak dan leeg. Vul dan géén nul in. Zijn er wel trainers actief in een categorie en verdienen de trainers niets, vul dan wél nul in. Rond af op hele getallen.

Trainers zonder opleiding	<input type="text"/>	Trainers met een niveau 3-opleiding	<input type="text"/>
Trainers met een opleiding van de vereniging	<input type="text"/>	Trainers met een niveau 4-opleiding	<input type="text"/>
Trainers met een niveau 1-opleiding	<input type="text"/>	Trainers met een niveau 5-opleiding	<input type="text"/>
Trainers met een niveau 2-opleiding	<input type="text"/>	Trainers met een opleiding van een andere partij	<input type="text"/>

28. Biedt jouw vereniging proactief begeleiding aan voor trainers? *

Hieronder verstaan wij het begeleiden van (beginnende) trainers.

- Ja
- Nee

Sporttechnisch: opleiding en uurtarief trainer/coaches

Page description:

29. Hoeveel trainer/coaches per opleidingscategorie zijn er in het seizoen 2021-2022 actief op jouw vereniging?*

Als een trainer/coach of assistent meerdere opleidingen heeft afgerond, tel deze trainer/coach of assistent dan mee bij de hoogst genoten opleiding. Vul elke trainer/coach of assistent dus maar één keer in. Vergeet niet om het aantal trainer/coaches of assistenten zonder opleiding ook in te vullen. De onderstaande aantallen moeten overeenkomen met het totaal aantal opgegeven trainer/coaches en assistenten eerder in de vragenlijst.

Niveau 1: assisterende rol vanaf 10 jaar

Niveau 2: assisterende rol vanaf 14 jaar

Niveau 3: zelfstandig trainer-coach vanaf 16 jaar

Niveau 4: zelfstandig trainer-coach vanaf 18 jaar

<input type="text"/>	Trainers/coaches zonder opleiding
<input type="text"/>	Trainers/coaches met een opleiding van de vereniging
<input type="text"/>	Trainers/coaches met een niveau 1-opleiding
<input type="text"/>	Trainers/coaches met een niveau 2-opleiding
<input type="text"/>	Trainers/coaches met een niveau 3-opleiding
<input type="text"/>	Trainers/coaches met een niveau 4-opleiding
<input type="text"/>	Trainers/coaches met een niveau 5-opleiding
<input type="text"/>	Trainers/coaches met een opleiding van een andere partij

Totaal : 0

Tip!

Trainers-coaches en assistenten spelen een belangrijke rol in de sport en dus ook op jouw club. De KNGU biedt opleidingen en bijscholingen aan voor de diverse gymnsportdisciplines en op verschillende niveaus. Je vindt het aanbod op onze website, de DG Academy.

30. Hoeveel verdienen de trainer/coaches gemiddeld bruto per uur in het seizoen 2021-2022?*

Als er in een bepaalde categorie geen trainer/coaches of assistenten actief zijn, laat het vak dan leeg. Vul dan géén nul in. Zijn er wel trainer/coaches of assistenten actief in een categorie en verdienen de trainer/coaches of assistenten niks, vul dan wél nul in. Rond af op hele getallen.

Trainer/coaches zonder opleiding	<input type="text"/>	Trainer/coaches met een niveau 3-opleiding	<input type="text"/>
Trainer/coaches met een opleiding van de vereniging	<input type="text"/>	Trainer/coaches met een niveau 4-opleiding	<input type="text"/>
Trainer/coaches met een niveau 1-opleiding	<input type="text"/>	Trainer/coaches met een niveau 5-opleiding	<input type="text"/>
Trainer/coaches met een niveau 2-opleiding	<input type="text"/>	Trainer/coaches met een opleiding van een andere partij	<input type="text"/>

31. Biedt jouw vereniging proactief begeleiding aan voor trainers/coaches? *

Hieronder verstaan wij het begeleiden van (beginnende) trainers.

- Ja
- Nee

Tip!

Trainers-coaches en assistenten spelen een belangrijke rol op jouw vereniging en dragen bij aan het sportplezier van jouw leden. Laat hen dan ook weten dat je ze waardeert. Een kaartje, een presentje, een nieuwjaarsborrel, seizoensafsluiting, persoonlijke aandacht. En neem regelmatig een kijkje in de gymzaal als zij les geven. Dit draagt ook bij aan hun inzet voor de club.

Sporttechnisch: opleiding en uurtarief coaches

Page description:

32. Hoeveel coaches per opleidingscategorie zijn er in het seizoen 2021-2022 actief op jouw vereniging?*

Coaches zijn personen die enkel coachen. Zij hebben dus géén rol tijdens de trainingen. Als een coach meerdere opleidingen heeft afgerond le deze coach dan mee bij de hoogst genoten opleiding. Vul elke coach dus maar één keer in. Vergeet niet om het aantal coaches zonder opleiding ook in te vullen. De onderstaande aantallen moeten overeenkomen met het totaal aantal opgegeven coaches eerder in de vragenlijst.

Niveau 1: assisterende rol vanaf 10 jaar

Niveau 2: assisterende rol vanaf 14 jaar

Niveau 3: zelfstandig coach vanaf 16 jaar

Niveau 4: zelfstandig coach vanaf 18 jaar

<input type="text"/>	Coaches zonder opleiding
<input type="text"/>	Coaches met een opleiding van de vereniging
<input type="text"/>	Coaches met een niveau 1- opleiding
<input type="text"/>	Coaches met een niveau 2- opleiding
<input type="text"/>	Coaches met een niveau 3- opleiding
<input type="text"/>	Coaches met een niveau 4- opleiding
<input type="text"/>	Coaches met een niveau 5- opleiding
<input type="text"/>	Coaches met een opleiding van een andere partij

Totaal : 0

Tip!

Trainers-coaches en assistenten spelen een belangrijke rol in de sport en dus ook op jouw club. De KNGU biedt opleidingen en bijscholingen aan voor de diverse gym sportdisciplines en op verschillende niveaus. Je vindt het aanbod op onze website, de DG Academy.

33. Hoeveel verdienen de coaches gemiddeld bruto per uur in het seizoen 2021-2022?*

Als er in een bepaalde categorie geen coaches actief zijn, laat het vak dan leeg. Vul dan géén nul in. Zijn er wel coaches actief in een categorie en verdienen de coaches niks, vul dan wél nul in. Rond af op hele getallen.

Coaches zonder opleiding	<input type="text"/>	Coaches met een niveau 3-opleiding	<input type="text"/>
Coaches met een opleiding van de vereniging	<input type="text"/>	Coaches met een niveau 4-opleiding	<input type="text"/>
Coaches met een niveau 1-opleiding	<input type="text"/>	Coaches met een niveau 5-opleiding	<input type="text"/>
Coaches met een niveau 2-opleiding	<input type="text"/>	Coaches met een opleiding van een andere partij	<input type="text"/>

34. Biedt jouw vereniging proactief begeleiding aan voor coaches?*

Hieronder verstaan wij het begeleiden van (beginnende) trainers.

- Ja
 Nee

Sporttechnisch: technisch management

Page description:

35. Heeft jouw vereniging een technisch coördinator, technisch manager of technisch directeur?*

- Een technisch coördinator begeleidt trainers en coaches op het veld of op de baan en daarbuiten. Een technisch manager begeleidt trainers en coaches op het veld of op de baan en daarbuiten en heeft een adviserende rol over beleid. Een technisch directeur begeleidt trainers en coaches op het veld of op de baan en daarbuiten en stelt beleid op en zet dit uit.
- Een vrijwilliger krijgt niet betaald óf krijgt niet meer betaald dan de [vrijwilligersvergoeding](#). Deze bedraagt voor iemand van 21 jaar of ouder maximaal €5,- per uur, maximaal €180,- per maand én maximaal €1800,- per jaar. De vrijwilligersvergoeding voor iemand jonger dan 21 jaar bedraagt maximaal €2,75 per uur, maximaal €180 per maand én maximaal €1800,- per jaar. Is één van de drie bedragen hoger de vrijwilligersvergoeding, dan is diegene een betaalde kracht.

	Ja, dit is een betaalde kracht	Ja, dit is een vrijwilliger	Nee
Technisch coördinator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technisch manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technisch directeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sporttechnisch: arbitrage, jury, officials

Page description:

36. Werkt jouw vereniging aan arbitrage-, jury- of officialbeleid? *

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

37. Biedt jouw vereniging proactief begeleiding aan voor scheidsrechters, juryleden of officials? *

- Ja
- Nee

38. Besteedt jouw vereniging proactief aandacht aan opleidingsmogelijkheden voor scheidsrechters, juryleden of officials? *

- Ja
- Nee

Tip!

Binnen de KNGU zijn een groot aantal disciplines waar prestaties beoordeeld worden door juryleden aan de hand van vooraf vastgestelde criteria. Het is dan ook belangrijk om juryleden te werven en te behouden want zonder juryleden kunnen er geen wedstrijden plaats vinden. Op deze pagina vind je alle informatie over juryopleidingen en bijscholing.

Dit waren de laatste vragen van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 4: Sociaal veilige sportomgeving

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van:

- Het voorkomen van wangedrag;
- Een sociaal veilige sportomgeving.

Het invullen van dit onderdeel duurt ongeveer **5 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Inzicht in beleid ten aanzien van wangedrag;
- Overzicht focuspunten, activiteiten en inspanningen ten behoeve van een sociaal veilige sportomgeving.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Sociaal veilige sportomgeving: het voorkomen van wangedrag

39. Werkt jouw vereniging aan het tegengaan van wangedrag? *

Is het op jouw vereniging duidelijk wat er gebeurt als een melding van wangedrag binnen komt? Wie behandelt dit, voert gesprek met betrokkene(n) en legt sanctie op?

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

40. Acht het bestuur van jouw vereniging zichzelf in staat om op effectieve wijze het gesprek aan te gaan met trainers/coaches of ouders over eigen wangedrag? *

- Ja
- Nee

Sociaal veilige sportomgeving: beleid, cultuur & sfeer

41. Werkt jouw vereniging aan een sociaal veilige sportomgeving? *

Onder een sociaal veilige omgeving voor leden en bezoekers verstaan we een omgeving zonder pesten, (seksuele) intimidatie en discriminatie.

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

Tip!

De KNGU zet zich in voor een positieve sportcultuur waarin iedereen met plezier en veilig kan sporten. Een veilig gevoel in de sport krijg je niet alleen wanneer blessures worden voorkomen, maar ook als je je tijdens het sporten gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Of dat nu in de rol van sporter, trainer/coach, vrijwilliger of jurylid is. Meer informatie vind je op onze website.

Er zijn verschillende opleidingen, workshops en toolkits om verenigingen op weg te helpen naar een veilige sportomgeving. De KNGU verzorgt ook webinars in samenwerking met Centrum Veilige Sport Nederland.

42. Hoe is de cultuur en sfeer van jouw vereniging wat betreft sociale veiligheid? *

- Er zijn voorvallen waar gebrek aan sociale veiligheid de sfeer negatief beïnvloedt. Mensen worden niet altijd aangesproken op het ongepaste gedrag.
- Er wordt meestal op een sociaal veilige manier met elkaar omgegaan. Als een voorval zich voordoet, worden betrokkenen hier achteraf op aangesproken.
- Wij spreken elkaar proactief aan op het gebied van sociale veiligheid. Het zichtbare resultaat is een positieve sfeer.

43. Hoe is het binnen jouw vereniging gesteld met de meldingsbereidheid van de leden? *

Hebben jullie als clubbestuur het idee dat voorvallen/incidenten op het gebied van een sociaal veilige sportomgeving worden gemeld?

- Hier hebben wij geen zicht op
- We hebben het idee dat er wel eens iets speelt, maar het wordt niet gemeld
- We (als bestuur of vertrouwenscontactpersoon) worden op de hoogte gesteld wanneer er iets speelt

Sociaal veilige sportomgeving: gedragsregels, VOG en referentiecheck

44. Heeft jouw vereniging gedragsregels? *

- Nee, die hebben we niet
- Ja, maar we doen hier niet actief iets mee richting onze leden
- Ja, die hebben we en we dragen die actief uit naar onze leden

45. Stelt jouw vereniging een 'verklaring omtrent gedrag' (VOG) verplicht voor onderstaande groepen? *

Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het verleden van iemand geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Ook hier vallen de assistenten in de groep 'trainers/coaches'.

	Ja	Gedeeltelijk	Nee
Trainers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trainer/coaches	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Coaches	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scheidsrechters, juryleden of officials	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere vrijwilligers of betaalde krachten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

46. Wat is de reden dat jullie een VOG niet verplicht stellen voor (alle) trainers/coaches en assistenten?*

- Te hoge tijdsinvestering
- Geen idee hoe dit in zijn werk gaat
- Schrikt trainers/coaches af
- Te hoge kosten
- Anders, namelijk

Tip!

Iedereen moet op zijn of haar club in een veilige omgeving kunnen sporten. Voor agressie, intimidatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag is absoluut geen plaats. Een VOG, ofwel Verklaring Omtrent Gedrag, kan daarbij helpen. Een VOG is een door de overheid erkend bewijs van goed gedrag.

Een VOG geeft aan dat het verleden van (nieuwe) trainers/coaches, assistenten en andere vrijwilligers geen probleem vormt om op een club actief te zijn. Met een VOG draag je dus bij aan een veilige sportomgeving. Een VOG kun je via je club gratis aanvragen als je club zich heeft aangemeld voor de gratis VOG-regeling voor vrijwilligers. Lees hier over het gratis aanvragen van een VOG.

47. Doet jouw vereniging een referentiecheck bij de aanname van trainers en coaches?*

Onder een referentiecheck verstaan we het controleren van de achtergrond van een nieuwe trainer of coach. Dit kan door op basis van het cv contact op te nemen met verenigingen uit het verleden waar de trainer of coach actief is geweest.

- Ja
- Nee

48. In welke mate vindt er overleg plaats tussen het bestuur van de club en de trainer-coaches ten aanzien van een sociaal veilige sportomgeving? *

- Nooit
- Ongeveer één keer per jaar
- Ongeveer één keer per kwartaal
- Ongeveer één keer per maand
- Wekelijks

49. Heeft jouw vereniging een vertrouwenscontactpersoon? *

- Ja, we hebben één of meerdere eigen vertrouwenscontactperso(o)n(en)
- Ja, we hebben één of meerdere vertrouwenscontactperso(o)n(en) via de bond of gemeente
- Ja, we delen één of meerdere vertrouwenscontactperso(o)n(en) met andere sportverenigingen
- Nee

Dit waren de laatste vragen van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 5: Accommodatie

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van de accommodatie van jouw vereniging. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn:

- Eigendom en faciliteiten;
- Capaciteit, kwaliteit en onderhoud.

Het invullen van dit onderdeel duurt ongeveer **10 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Inzicht in het eigendom per onderdeel van de accommodatie;
- Inzicht in faciliteiten op de accommodatie.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde e-mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Let op!

De vragen over accommodatie zijn deels al voor je ingevuld op basis van de antwoorden van vorig jaar. Bij een aantal vragen over accommodatie zijn meerdere antwoorden mogelijk per vraag. Als je het antwoord op één van deze vragen aanpast, dan blijft het oude antwoord ook staan. Als dat oude antwoord niet meer van toepassing is, vink deze dan zelf uit.

Accommodatie: eigendom en faciliteiten

Page description:

50. Van hoeveel sportaccommodaties of -complexen maakt jouw vereniging gebruik? *

Met sportaccommodatie of sportcomplex doelen we op het gehele complex waar je gebruik van maakt. Het gehele complex bestaat uit clubhuis, kleedkamers en velden, zalen en/of banen.

	Eén	Twee	Drie	Vier of meer	Niet van toepassing
Buitsportaccommodatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Binnensportaccommodatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

51. Bij wie ligt het eigendom van de (hoofd)sportaccommodatie of -complex waar jouw vereniging gebruik van maakt?*

Vul hieronder per onderdeel van de (hoofd)sportaccommodatie in wie het in bezit heeft of eigenaar is.

- Per onderdeel is het mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen. Dit is bijvoorbeeld van toepassing wanneer jouw vereniging meerdere velden, zalen of banen heeft waarbij het eigenaarschap bij het ene veld, zaal of baan bij de gemeente ligt en bij het andere veld, zaal of baan bij de vereniging zelf;
- Mocht jouw vereniging beschikken over een blaashal waarbij gebruik wordt gemaakt van het clubhuis en de kleedkamers van de buitensportaccommodatie, dan vul je dezelfde antwoorden in bij 'clubhuis en kleedkamers buitensportaccommodatie' en 'clubhuis en kleedkamers binnensportaccommodatie'.

	Onszelf	Aparte (eigendoms)stichting	Gemeente	Een andere partij of organisatie	Niet van toepassing
Buitensportaccommodatie: clubhuis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitensportaccommodatie: kleedkamers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitensportaccommodatie: velden of banen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Binnensportaccommodatie: clubhuis of kantine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Binnensportaccommodatie: kleedkamers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Binnensportaccommodatie: zalen of banen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

52. Welke van de volgende faciliteiten biedt de (hoofd)sportaccommodatie of -complex van jouw vereniging?*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Busvervoer van of naar accommodatie georganiseerd | <input type="checkbox"/> Kinderopvang |
| <input type="checkbox"/> Buurthuisfunctie | <input type="checkbox"/> Speeltuin |
| <input type="checkbox"/> Fitnessruimte | <input type="checkbox"/> Sportshop |
| <input type="checkbox"/> Fysiotherapie of sportverzorger | <input type="checkbox"/> Werk-, huiswerk- of vergaderruimtes |
| <input type="checkbox"/> Huiswerkbegeleiding | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk |
| <input type="checkbox"/> Horeca | <input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/> |
| <input type="checkbox"/> Inspeelveldje(s) of gedeeltelijk(e) veld(en) | <input type="checkbox"/> Geen enkele |

Accommodatie: capaciteit, kwaliteit en onderhoud

Page description:

53. Biedt jouw accommodatie altijd voldoende beschikbare capaciteit?*

Wanneer jouw vereniging over een eigen accommodatie beschikt: voorziet de capaciteit van accommodatie op alle momenten in de behoefte van de vereniging? Dus bijvoorbeeld ook op trainingsavonden of drukke wedstrijddagen.

Wanneer jouw vereniging niet over een eigen accommodatie beschikt: kan jouw vereniging op de accommodatie terecht wanneer jullie dit graag willen? Krijgen jullie de uren toegewezen die jullie graag willen hebben?

	Capaciteit is altijd toereikend	Capaciteit is niet altijd toereikend
Buitensportaccommodatie: clubhuis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buitensportaccommodatie: kleedkamers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buitensportaccommodatie: velden of banen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Binnensportaccommodatie: clubhuis of kantine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Binnensportaccommodatie: kleedkamers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Binnensportaccommodatie: zalen of banen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

54. Hoe beoordeel je de kwaliteit van de (hoofd)sportaccommodatie of -complex waar jouw vereniging gebruik van maakt?*

	Heel slecht	Slecht	Goed	Heel goed
Buitensportaccommodatie: clubhuis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buitensportaccommodatie: kleedkamers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buitensportaccommodatie: velden of banen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Binnensportaccommodatie: clubhuis of kantine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Binnensportaccommodatie: kleedkamers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Binnensportaccommodatie: zalen of banen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dit waren de laatste vragen van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 6: Vrijwilligers en betaalde krachten

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van het personeel van de vereniging. Onder het personeel vallen zowel de vrijwilligers als de (eventuele) betaalde krachten. Deze vragen hebben betrekking op:

- Beleid, aantallen en categorieën vrijwilligers;
- Eventueel beleid, aantallen en categorieën betaalde krachten.

Het invullen van dit onderdeel duurt ongeveer **10 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Inzicht in mate van monitoring wensen en behoeften vrijwilligers;
- Aantal vrijwilligers en (eventuele) betaalde krachten;
- De salarisadministratie van jouw vereniging.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Definiëring: vrijwilligers en betaalde krachten

Page description:

Let op: niet iedereen die betaald krijgt is een betaalde kracht!

Vrijwilligers zijn mensen die niet betaald krijgen, alleen een onkostenvergoeding ontvangen óf wel betaald krijgen maar waarbij het bedrag binnen de vrijwilligersvergoeding valt.

De vrijwilligersvergoeding bedraagt voor iemand van 21 jaar of ouder maximaal €5,- per uur, maximaal €180,- per maand én maximaal €1800,- per jaar. De vrijwilligersvergoeding voor iemand jonger dan 21 jaar bedraagt maximaal €2,75 per uur, maximaal €180 per maand én maximaal €1800,- per jaar. Ook tegemoetkomingen in natura zoals een cursus of opleiding tellen mee voor de grensbedragen.

Als iemand betaald krijgt en het uur-, maand- én jaarbedrag zijn alle drie lager dan de maximale vrijwilligersvergoeding, dan is dit dus een vrijwilliger. Is één van de drie bedragen hoger de maximale vrijwilligersvergoeding, dan is diegene een betaalde kracht. Meer hierover lees je hier.

Vrijwilligers: beleid

Page description:

55. Werkt jouw vereniging aan het werven van vrijwilligers? *

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

56. Werkt jouw vereniging aan het behoud van vrijwilligers? *

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

57. In hoeverre worden vrijwilligers betrokken bij het vaststellen van hun eigen takenpakket? *

- We vullen vacatures zonder te vragen naar wensen
- We vragen eenmalig naar wensen en vullen op basis daarvan vacatures in
- We vragen jaarlijks naar wensen en vullen op basis daarvan vacatures in of passen het takenpakket aan

58. Monitort jouw vereniging minimaal één keer per seizoen de mate waarin vrijwilligers plezier hebben en zich gewaardeerd voelen? *

- Ja, wij voeren regelmatig gesprekken met (groepen van) vrijwilligers om hier inzicht in te krijgen
- Ja, wij houden dit bij via een enquête of vragenlijst
- Ja, anders namelijk
- Nee

Vrijwilligers: aantal

Page description:

59. Beschikt jouw vereniging momenteel over voldoende vrijwilligers? *

- We hebben (meer dan) genoeg vrijwilligers: we kunnen alle gewenste portefeuilles bezetten en taken verdelen
- We hebben voldoende vrijwilligers: we kunnen de 'basis' portefeuilles bezetten en taken verdelen maar zijn nog op zoek naar vrijwilligers voor andere portefeuilles en extra taken
- We hebben te weinig vrijwilligers: we kunnen zelfs de 'basis' portefeuilles niet bezetten en taken niet verdelen

60. Hoeveel vrijwilligers zijn er in het seizoen 2021-2022 binnen jouw vereniging actief? *

Let op: niet iedereen die betaald krijgt is een betaalde kracht!

Onder vrijwilligers verstaan we alle mensen die niet betaald krijgen, alleen een onkostenvergoeding ontvangen óf wel betaald krijgen maar waarbij het bedrag binnen [de vrijwilligersvergoeding](#) valt. De vrijwilligersvergoeding bedraagt voor iemand van 21 jaar of ouder maximaal €5,- per uur, maximaal €180,- per maand én maximaal €1800,- per jaar. De vrijwilligersvergoeding voor iemand jonger dan 21 jaar bedraagt maximaal €2,75 per uur, maximaal €180 per maand én maximaal €1800,- per jaar.

vrijwilligers

Betaalde krachten: aantal en beleid

Page description:

61. Zijn er in het seizoen 2021-2022 betaalde krachten binnen jouw vereniging actief die meer betaald krijgen dan de maximale vrijwilligersvergoeding? *

De [vrijwilligersvergoeding](#) bedraagt voor iemand van 21 jaar of ouder maximaal €5,- per uur, maximaal €180,- per maand én maximaal €1800,- per jaar. De vrijwilligersvergoeding voor iemand jonger dan 21 jaar bedraagt maximaal €2,75 per uur, maximaal €180 per maand én maximaal €1800,- per jaar.

- Ja
- Nee

62. Hoeveel betaalde krachten zijn er in het seizoen 2021-2022 binnen jouw vereniging actief? *

betaalde krachten

Tip!

Een sportvereniging die in totaal voor minimaal veertig uur per week betaalde krachten in dienst heeft is verplicht een (RI&E) uit te voeren. Een RI&E staat voor 'risico inventarisatie en -evaluatie'. Een RI&E dient te bestaan uit:

- Een inventarisatie van de aanwezige gevaren en van de al genomen risicobeperkende maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (waaronder legionellapreventie);
- De evaluatie van de risico's die aan de gevaren zijn verbonden;
- De prioritering van de risico's;
- De vaststelling welke maatregelen genomen zullen worden: het plan van aanpak.

Ook een sportvereniging met enkel vrijwilligers of met betaalde krachten voor minder dan veertig uur per week, doet er goed aan een RI&E uit te voeren. Het bestuur van zo'n sportvereniging kan namelijk ook aansprakelijk worden gesteld voor schade door ziekte of een ongeval. Daarnaast is het hebben van een actuele RI&E vaak verplicht gesteld in de polisvoorwaarden van een aansprakelijkheidsverzekering. Kun je hulp gebruiken bij het opstellen van een RI&E voor jouw vereniging? Neem dan contact op met één van onze accountmanagers via het serviceteam via serviceteam@kngu.nl.

65. Met wat voor soort contracten wordt er gewerkt binnen de vereniging?*

Vink per groep aan met wat voor soort contract er gewerkt wordt. Per groep zijn er meerdere antwoorden mogelijk.

	Tijdelijk	Vast
Coaches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scheidsrechters, juryleden of officials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sporters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technisch coördinator, technisch manager of technisch directeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trainers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trainer/coaches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verenigingsmanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overig personeel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

66. Wie voert de loonadministratie? *

- Wij zelf
- Administratiekantoor
- Sportservice bureau
- Anders, namelijk

Dit waren de laatste vragen van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 7: Maatschappelijke impact

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van maatschappelijke inzet van jouw vereniging. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn:

- Duurzaamheid;
- Gezondheid;
- Inclusiviteit.

Het invullen van dit onderdeel duurt minder dan **5 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Inzicht in gemaakte duurzame interventies;
- Inzicht in activiteiten ten aanzien van verantwoord alcoholgebruik, roken en gezonde sportkantine;
- Inzicht in activiteiten ten aanzien van inclusiviteit.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde e-mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken als naar de volgende pagina je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Maatschappelijke impact: duurzaamheid

Page description:

67. Werkt jouw vereniging aan duurzaamheid? *

Onder duurzaamheid verstaan we het uitvoeren van projecten die door besparing en vergroening een positief milieueffect hebben op het organiseren en beleven van de sport, zowel intern als extern.

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

68. Op welke manier is jouw vereniging bezig met duurzaamheid? *

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Afval en recycling | <input type="checkbox"/> Energiebesparing: LED |
| <input type="checkbox"/> Chemievrij beheer | <input type="checkbox"/> Energiebesparing: zonnepanelen |
| <input type="checkbox"/> Duurzaam watergebruik | <input type="checkbox"/> Recycling van materialen (bijvoorbeeld hergebruik zand) |
| <input type="checkbox"/> Energiebesparing: isolatie | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk |

Maatschappelijke impact: gezondheid

Page description:

69. Werkt jouw vereniging aan de gezondheid van leden? *

Onder het werken aan de gezondheid van leden verstaan we het hebben van aandacht voor verantwoord alcohol gebruik, een rookvrije omgeving en het bieden van gezonde alternatieven in het clubhuis.

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

70. In hoeverre zet jouw vereniging zich in voor verantwoord alcoholgebruik op jouw vereniging? *

- 0.0 op de tap
- Alcoholvrij bier of wijn is goedkoper dan bier of wijn met alcohol
- We verkopen geen pitchers of meters bier
- Wij schenken geen alcohol
- Elke barvrijwilliger heeft de IVA gedaan (online e-learning over alcohol en ID's)
- Onze vereniging is in bezit van twee personen met een Verklaring Sociale Hygiene
- Onze vereniging heeft openings- en schenktijden
- Onze vereniging heeft schenktijden afgestemd op de aanwezigheid van minderjarigen
- Onze vereniging heeft een apart alcoholbeleid bij feesten en toernooien
- Op momenten dat er alcohol geschonken wordt zijn eventuele minderjarige barvrijwilligers daar niet bij betrokken
- Onze vereniging vraagt standaard om ID (bijvoorbeeld door middel van ID-scanner)

71. In hoeverre heeft jouw vereniging een anti-rookbeleid? *

- Onze vereniging heeft geen rookbeleid of rookrestricties
- Onze vereniging is enkel rookvrij bij activiteiten voor de jeugd
- Onze vereniging is gedeeltelijk rookvrij: tussen bepaalde tijdstippen mag er niet gerookt worden
- Onze vereniging is gedeeltelijk rookvrij: op bepaalde delen van het complex mag niet gerookt worden
- Onze vereniging is geheel rookvrij

72. In hoeverre biedt jouw vereniging gezonde (eet)alternatieven aan in het clubhuis? *

- (Bijna) geen gezondere keuzes
- Ongeveer een derde is een gezondere keuze
- Ongeveer twee derde is een gezondere keuze
- (Bijna) alleen gezondere keuze

Maatschappelijke impact: inclusiviteit

Page description:

73. Werkt jouw vereniging aan inclusiviteit op de vereniging? *

Onder inclusiviteit verstaan we het welkom heten van verschillende doelgroepen (zowel leden als vrijwilligers) waardoor er op de vereniging een mix van diverse mensen ontstaat. Denk hierbij aan arm en rijk, jong en oud en verschillende nationaliteiten, religies en seksuele geaardheid.

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan op basis van een plan of (vaste) planning

Tip!

Diversiteit en inclusie wordt ook in de sport steeds belangrijker en dit biedt kansen voor verenigingen. Aan de slag met diversiteit en inclusie bij je sportclub? Kijk op deze website van NOC NSF en vraag subsidie aan.

Dit was de laatste vraag van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 8: Samenwerkingen

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van:

- Samenwerking met andere organisaties.

Het invullen van dit onderdeel duurt minder dan **5 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Inzicht in organisaties waar mee samengewerkt wordt.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde e-mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Samenwerkingen

Page description:

74. Met welk van de onderstaande type organisaties heeft jouw vereniging het afgelopen seizoen samengewerkt?*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Andere vereniging(en) binnen mijn sport | <input type="checkbox"/> Lokale en/of regionale sportra(a)d(en)/sportservice(s) |
| <input type="checkbox"/> Andere vereniging(en) buiten mijn sport | <input type="checkbox"/> Onderwijsinstelling(en): basisonderwijs |
| <input type="checkbox"/> Bedrijven | <input type="checkbox"/> Onderwijsinstelling(en): voortgezet onderwijs |
| <input type="checkbox"/> Buurt-, wijk- of welzijnsorganisatie(s) | <input type="checkbox"/> Onderwijsinstelling(en): vervolg onderwijs (mbo/hbo/wo) |
| <input type="checkbox"/> Buurtsportcoach of combinatiefunctionaris | <input type="checkbox"/> Sportbond(en) |
| <input type="checkbox"/> Commerciële dienstverlener(s) | <input type="checkbox"/> Sportscho(o)l(en) |
| <input type="checkbox"/> Gemeente(n) | <input type="checkbox"/> Voorschoolse of naschoolse opvang |
| <input type="checkbox"/> Gezondheids- en/of zorginstelling(en) | <input type="checkbox"/> Andere instantie(s), namelijk |
| <input type="checkbox"/> Instelling(en) voor kunst en cultuur | <input type="text" value=""/> |
| <input type="checkbox"/> Jeugdorganisatie(s) | <input type="checkbox"/> Geen enkele organisatie |

Tip!

Door middel van het sportakkoord wordt op verschillende manieren geïnvesteerd in samenwerkingen en sport binnen jouw gemeente. Vanuit het sportakkoord zijn er waardevolle (financiële) ondersteuningsmogelijkheden voor verenigingen beschikbaar in de vorm van services en diensten. Voorbeelden hiervan zijn opleidingen voor trainers, trainer/coaches en coaches en bijvoorbeeld workshops over een veilige sportomgeving. Steeds meer verenigingen maken hier gebruik van. Begin 2022 heeft zo'n tien procent van alle sportverenigingen een service vanuit het sportakkoord afgerond en is ook nog eens zo'n tien procent hiermee bezig. Meer informatie vind je op clubbase.

Dit was de laatste vraag van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Onderdeel 9: Financiën

Page description:

Dit onderdeel van de vragenlijst bevat vragen ten aanzien van de financiën van jouw vereniging. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn:

- Contributie en inschrijfgeld;
- Sponsoring;
- Kosten en opbrengsten accommodatie;
- Horeca;
- Inkomsten en uitgaven;
- Resultaat en balans;
- Subsidiemogelijkheden.

Het invullen van dit onderdeel duurt ongeveer **20 minuten**. Het is handig als je de volgende gegevens bij de hand hebt:

- Overzicht contributie en inschrijfgeld per leeftijdscategorie;
- Aantal sponsoren;
- De financiële administratie van jouw vereniging **van het seizoen 2020-2021**.

Een aantal praktische zaken:

- Je kunt dit onderdeel van de vragenlijst in etappes invullen. Klik op de link in de toegestuurde e-mail, dan kom je uit waar je de vorige keer was gebleven;
- Sla je antwoorden op door verder te klikken naar de volgende pagina. Gebruik hiervoor enkel de knoppen van de vragenlijsttool (deze staan onderaan de pagina);
- Je kunt alleen doorklikken naar de volgende pagina als je alle vragen hebt beantwoord;
- Loop je bij het invullen van de vragenlijst ergens tegenaan? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl.

Financiën: contributie

Page description:

75. Wat is de range aan contributiebedragen voor een jaarlidmaatschap op jouw vereniging in het seizoen 2021-2022?

*Toelichting: vul alleen nul in als er leden zijn die in de leeftijdscategorie die geen contributie betalen. Is het minimale en maximale contributiebedrag gelijk, vul dan twee keer hetzelfde bedrag in.**

	Minimum bedrag	Maximum bedrag
25 jaar en ouder	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 t/m 24 jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 en 17 jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 en 15 jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12 en 13 jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10 en 11 jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 en 9 jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 jaar en jonger	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Financiën: sponsoring

Page description:

76. Werkt jouw vereniging aan sponsoring? *

- Hier werken we niet aan
- Hier werken we ad hoc aan
- We werken aan een plan of (vaste) planning
- Hier werken we aan volgens een plan of (vaste) planning

77. Hoeveel verschillende sponsors had jouw vereniging in het seizoen 2020-2021? *

Tel bij het aantal sponsors ook de partijen mee die in-kind een bijdrage leveren (zoals op basis van bartering of gratis aanleveren van zaken) én de leden van de businessclub.

sponsors

78. Had jouw vereniging in het seizoen 2020-2021 een hoofdsponsor? *

De gegevens over de hoofdsponsor zijn essentieel voor een zo zuiver mogelijke benchmark en blijven anoniem.

- Ja, onze hoofdsponsor was:
- Ja, wij hadden een hoofdsponsor maar houden deze graag anoniem
- Nee, wij hadden geen hoofdsponsor

79. Voor welk bedrag per seizoen sponsorde de hoofdsponsor in het seizoen 2020-2021? *

De gegevens over de hoofdsponsor zijn essentieel voor een zo zuiver mogelijke benchmark en blijven anoniem. Als je het sponsorbedrag niet wilt invullen, pas dan het antwoord op de vorige vraag aan naar 'Ja, wij hadden een hoofdsponsor maar houden deze graag anoniem'.

euro per seizoen

Financiën: inkomsten en uitgaven

Page description:

80. Hoe was de verhouding van inkomsten in het seizoen 2020-2021 procentueel verdeeld?*

Eventuele coronacompensaties kun je meetellen bij 'Overig'.

<input type="text"/>	Acties om geld op te halen voor de vereniging
<input type="text"/>	Contributie
<input type="text"/>	Sponsoring (inclusief sponsoring in natura of businessclub)
<input type="text"/>	Horeca
<input type="text"/>	Inschrijfgeld lidmaatschap
<input type="text"/>	Evenementen en toernooien (bijvoorbeeld verkoop kaartjes enzovoorts)
<input type="text"/>	Exploitatie buitensportaccommodatie en clubhuis (bijvoorbeeld fysio of kinderopvang)
<input type="text"/>	Exploitatie binnensportaccommodatie (bijvoorbeeld verhuur eigen zaal of baan)
<input type="text"/>	Losse verkoop of verhuur van producten
<input type="text"/>	Subsidie (bijvoorbeeld gemeentelijke of provinciale bijdragen)
<input type="text"/>	Giften (particuliere bijdragen)
<input type="text"/>	Overig

0 van de 100% Totaal

Eventuele toelichting

81. Indien van toepassing: uit wat voor inkomsten bestaat de post 'Overig'?

82. Hoe was de verhouding van uitgaven in het seizoen 2020-2021 procentueel verdeeld?*

<input type="text"/>	Aanschaf van materiaal
<input type="text"/>	Administratiepakketten (waaronder ledenpakket)
<input type="text"/>	Afdracht sportbond
<input type="text"/>	Betaling van kader (inclusief vrijwilligersvergoedingen)
<input type="text"/>	Binnensportaccommodatie (denk aan zaal- of baanhuur, afschrijvingen en onderhoud eigen zaal of hal)
<input type="text"/>	Buitensportaccommodatie (denk aan afschrijvingen, onderhoud, waterverbruik en verlichting)
<input type="text"/>	Clubhuis en kleedkamer (denk aan energie, afschrijvingen, onderhoud, schoonmaak en reparatie)
<input type="text"/>	Evenementen en toernooien
<input type="text"/>	Horeca inkoop
<input type="text"/>	Losse verkoop of verhuur van producten
<input type="text"/>	Overig (bijvoorbeeld verzekeringen en communicatiekosten)

0 van de 100% Totaal

Eventuele toelichting

83. Indien van toepassing: uit wat voor uitgaven bestaat de post 'Overig'?

Financiën: resultaat en balans

Page description:

84. Wat is het resultaat van de afgelopen vijf jaar van jouw vereniging?*

- Verlies: minimaal vijf procent meer kosten dan baten
- Break-even
- Winst: minimaal vijf procent meer baten dan kosten

85. In welke mate zijn onderstaande situaties van toepassing binnen jouw vereniging?*

	Helemaal niet mee eens	Niet mee eens	Mee eens	Helemaal mee eens
De vereniging denkt bij het financieel beleid een aantal jaren vooruit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De vereniging heeft (zonder reserveringen aan te spreken) altijd ruimte binnen haar begroting voor onverwachte uitgaven	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De laatste jaren ondervindt de vereniging steeds meer problemen met het innen van de contributies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De vereniging weet eenvoudig nieuwe financiële middelen te vinden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dit was de laatste vraag van dit onderdeel.

Als je op 'volgende' klikt dan rond je dit onderdeel van de vragenlijst af. Je komt dan in het hoofdmenu terecht en kunt een nieuw onderdeel kiezen. Je kunt een afgerond onderdeel op een later moment altijd opnieuw bekijken en corrigeren.

Tot slot

Page description:

86. Heb je na het invullen van deze vragenlijst nog opmerkingen en/of vragen?

87. Mochten we naar aanleiding van jullie antwoorden vragen hebben: met wie binnen de vereniging kunnen we dan het beste contact opnemen? *

We vragen naar de contactgegevens zodat er contact gelegd kan worden gelegd over de antwoorden indien nodig. De gegevens worden alleen gebruikt voor verenigingsmonitor-doeleinden.

Naam

E-mailadres

Einde van de vragenlijst

Page description:

Een aantal praktische zaken tot slot:

- Hieronder vind je een overzicht van de door jou ingevulde antwoorden;
- Als je een uitdraai wilt maken van de ingevulde antwoorden, scroll dan naar beneden en klik op 'Download pdf-versie';
- Als je klaar bent met de vragenlijst en niemand binnen jouw vereniging hoeft er nog naar te kijken, scroll dan naar beneden en druk op 'Indienen' om je antwoorden te bevestigen en te versturen. De vragenlijst is daarmee afgerond;
- Indien iemand anders binnen jouw vereniging nog door de vragen heen wil lopen, druk dan niet op 'Indienen'. Sluit de browser af, je antwoorden blijven bewaard.

Om de vragenlijst af te ronden scroll je dus naar beneden en klik je op 'Indienen'.

Dankjewel!

Page description:

Bedankt voor het invullen van de verenigingsmonitor!

De KNGU gaat aan de slag met het verwerken van jouw gegevens. Mochten we hier nog vragen over hebben, dan nemen we contact op met de door jullie opgegeven contactpersoon.

De gegevens van alle clubs worden verwerkt in een benchmark dashboard. Rond half september krijg je toegang tot het Benchmark Dashboard. Door je club in het Benchmark Dashboard op specifieke onderdelen te vergelijken met andere sportclubs zie je op welke terreinen het goed gaat, waar je verbeteringen kunt doorvoeren, waar kansen liggen én kan je samen met de KNGU bespreken wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn.

Heb je een vraag naar aanleiding van de verenigingsmonitor? Neem dan contact op met het serviceteam viaserviceteam@kngu.nl of kijk nog even op de pagina over de Verenigingsmonitor op onze website.

Met vriendelijke groet,

Janna Buitenrust Hetteema
Adviseur Kennis- en informatiemanagement
KNGU