

Directiestatuut KNGU

Het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU) besluit

- overwegende dat de KNGU de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC*NSF onderschrijft;
- overwegende dat de aansturing van de beroepsorganisatie van de KNGU verder ontwikkeld dient te worden en voor dat doel een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling wordt aangebracht tussen het bestuur en de directeur van de KNGU;
- overwegende dat dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bestuur als de directeur hun eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNGU kunnen dragen;
- overwegende dat een zodanige delegatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur aan de directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de KNGU op adequate wijze uit te voeren;
- overwegende dat een beleidslijn vastgesteld wordt met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bestuur.

tot het vaststellen van de volgende regeling.

Artikel 1

Het bestuur van de KNGU hanteert een bestuursmodel dat omschreven kan worden als 'besturen op hoofdlijnen'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- het denken en handelen van het bestuur op het niveau van visie en strategie;
- het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur van de KNGU, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bestuur voorlegt;
- het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de beleids- en bestuursbesluiten aan de directeur van de KNGU;
- het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bestuur onder andere aan de hand van door de directeur overlegde (financiële) kwartaalrapportages, (financieel) jaarverslag, managementverslagen, directieverslagen en dergelijke.

- het representeren van de KNGU door bestuur en directeur in voorkomende gelegenheden.

In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur als ambtelijk secretaris de werkorganisatie - bestaande uit betaalde medewerkers en vrijwilligers - binnen het bestuur van de KNGU.

Artikel 2

- a. De directeur vertegenwoordigt de KNGU en heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding over de beroepsorganisatie. De directeur voert daarbij de volgende taken uit:
- geeft leiding aan de beroepsorganisatie met betrekking tot de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid;
 - is verantwoordelijk voor het personeels- en vrijwilligersbeleid en treedt op als bestuurder in het kader van de WOR;
 - beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
 - maakt de vertaalslag van de visie en strategie van de KNGU naar concrete plannen en activiteiten;
 - initieert noodzakelijke veranderingen ter versterking van de positie van de KNGU;
 - fungeert als ambtelijk secretaris in het bestuur en het overleg met de bondsraad;
 - is verantwoordelijk voor de planning- en controlcyclus binnen de KNGU;
 - onderhoudt contacten met en representeert de KNGU richting externe relaties zoals VWS, NOC*NSF, FIG en UEG, alsmede verenigingen, organisatoren, partners en sponsors;
 - sluit namens de KNGU overeenkomsten met derden binnen de door het bestuur aangegeven kaders;
 - fungeert namens de KNGU als woordvoerder voor de pers en laat de woordvoering over bestuurlijke en beleidsmatige zaken bij de voorzitter van het bestuur.
- b. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de KNGU.

- c. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de door het bondsbestuur c.q. de bondsraad vastgestelde budgetten van de KNGU te blijven.
- d. Bij dit directiestatuut gaat een procuratiestatuut op basis waarvan de directeur namens de KNGU financiële verplichtingen kan aangaan.
- e. Bij dit directiestatuut gaat tevens een antidoping statuut op basis waarvan de directeur namens de KNGU in geval van een positiefmelding als crisismanager fungeert.

Artikel 3

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de strategische cyclus. De directeur legt voorts over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bestuur via mondelinge en schriftelijke management rapportages. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten heeft de directeur voorts de volgende taken:
 - het tijdig opstellen van de door het bestuur goed te keuren en door de bondsraad vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag;
 - het periodiek rapporteren aan het bestuur over de financiële gang van zaken van de KNGU.
- b. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies, doch heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van de beroepsorganisatie en pleegt daartoe vóóraf afstemming met de voorzitter.
- c. De directeur adviseert het bestuur over alle zaken de KNGU betreffende. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot de operationele uitvoering.
- d. Het vanuit het bestuursmodel beoogde samenspel tussen bestuur en directeur wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 4

Het bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur.

Artikel 5

- a. De directeur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van de KNGU en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Sport.



- b. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de MT-leden van de KNGU. Hiervoor wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.

Artikel 6

Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut KNGU".

Aldus vastgesteld door het bestuur van de KNGU,
Beekbergen, 17 maart 2011



Bijlage 1

Procuratiestatuuat KNGU

Het bestuur van de KNGU besluit, met inachtneming van het directiestatuut KNGU, zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur d.d. 17 maart 2011,

- overwegende dat in het directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNGU en de leiding van de werkorganisatie door het bestuur zijn overgedragen aan de directeur;
- overwegende dat in navolging van het directiestatuut KNGU vastgesteld moet worden welke financiële verplichtingen de directeur namens de KNGU mag aangaan.

de volgende procuratieregeling vast te stellen.

Artikel 1

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de KNGU en het beheer van de werkorganisatie.
- b. De directeur is - conform de statuten - bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten en het aangaan van financiële verplichtingen die de KNGU betreffen.
- c. De directeur is gehouden binnen de kaders van het meerjarenbeleid, het jaarplan, de begrotingsstructuur, de toegekende budgetten en de bestuursbesluiten te blijven.
- d. In het geval van projectuitvoering, waarin sprake is van een projectbudget, is de directeur bevoegd verplichtingen aan te gaan tot het maximum van het toegekende projectbudget.
- e. De directeur is gehouden afstemming met de penningmeester van het bestuur te plegen met betrekking tot de uitvoering van het vermogensbeheer binnen de KNGU.

Artikel 2

- a. Binnen de KNGU is een overzicht beschikbaar van de verschillende bankrekeningen en de daarop afgegeven machtigingen. Uitgangspunt daarbij is dat de directeur, de MT-leden en de penningmeester in het bestuur als gemachtigde kunnen optreden. De limitering is vastgelegd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het bestuur is bevoegd hiervan



af te wijken.

- b. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de MT-leden van de KNGU. Hiervoor wordt zover nodig een mandaatregeling getroffen.
- c. Er wordt een interne werkwijze voor de uitvoering van de procuratie vastgesteld.

Artikel 3

Dit besluit kan worden aangehaald als "Procuratiestatuuut KNGU".

Aldus vastgesteld door het bestuur van de KNGU,
Beekbergen, 17 maart 2011



Bijlage 2

Antidoping statuut KNGU

Het bestuur van de KNGU besluit, met inachtneming van het directiestatuut KNGU, zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur d.d. 17 maart 2011,

- overwegende dat in het directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNGU en de leiding van de werkorganisatie door het bestuur zijn overgedragen aan de directeur;
- overwegende dat in navolging van het directiestatuut KNGU vastgesteld wordt welke taken aan de directeur zijn opgedragen in het geval sprake is van een melding van een dopingovertreding in het kader van de uitvoering van het antidopingbeleid.

de volgende regeling vast te stellen.

Artikel 1

- a. De verantwoordelijkheden ten aanzien van het voordoen van meldingen van dopingovertredingen zijn geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU. Het vigerende dopingreglement is daarbij leidend. Daarnaast dienen de bepalingen van het antidopingbeleid van de van toepassing zijnde internationale federaties die de WADA-code hebben ondertekend, te worden gerespecteerd.
- b. In het geval een belastend analyseresultaat wordt gesignaleerd, wordt zowel de Dopingautoriteit (DA) als de van toepassing zijnde internationale federatie geïnformeerd. De uitslag gaat naar beide organisaties, echter uitsluitend op monsternummer en niet op naam. Slechts de organisatie die het monster feitelijk heeft genomen (DA of de van toepassing zijnde internationale federatie) kan de uitkomst naar de betrokken sport(st)er herleiden.
- c. De van toepassing zijnde internationale federatie legt de uitvoering van de procedure in het geval van een melding van een dopingovertreding bij de nationale federatie en volgt vervolgens het proces nauwgezet onder verwijzing naar de regels van de van toepassing zijnde internationale federatie. In het geval de Dopingautoriteit het monster heeft genomen, verzorgt zij de informatievoorziening aan de sport(st)er.



Artikel 2

Een melding van een dopingovertreding in het kader van het antidopingbeleid leidt tot de volgende aanpak:

- a. De Dopingautoriteit dan wel de van toepassing zijnde internationale federatie informeert de directeur van de KNGU schriftelijk over een dopingzaak als bedoeld in het dopingreglement. Dit laatste veelal na een telefonische aankondiging;
- b. De directeur van de KNGU stelt een crisisteam samen dat hem adviseert over de te nemen stappen. Bij de topsportonderdelen maken hiervan in ieder geval deel uit de topsportmanager en de bondsarts;
- c. De bondsarts adviseert het crisisteam inhoudelijk over de aard van de in geding zijnde stoffen en gaat tevens na of er eventuele fouten zijn begaan met te verlenen dispensaties;
- d. De directeur van de KNGU informeert zakelijk het bondsbestuur en belegt een voorlopige hoorzitting met de betrokken sport(st)er, tenzij de sport(st)er afziet van zijn/haar recht om een hoorzitting bij te wonen.
- e. De directeur fungeert – bij voorkeur in aanwezigheid van één der bestuursleden – als gespreksleider tijdens de voorlopige hoorzitting. Tevens informeert hij de sport(st)er over de vigerende bepalingen van het dopingreglement. Hij adviseert de sport(st)er om zich in het verloop van de procedure te laten begeleiden door een vertrouwenspersoon en of juridisch adviseur;
- f. De directeur ziet - in afstemming met de betreffende trainer-coach - er op toe dat de betrokken sport(st)er afziet van deelname aan wedstrijden;
- g. In gevallen waarin geen sprake is van een (op basis van het dopingreglement) verplicht op te leggen ordemaatregel, en waarin de betrokken sport(st)er geen gehoor wenst te geven aan het advies om af te zien van deelname aan wedstrijden, bereidt de directeur een door het bestuur van de KNGU te nemen ordemaatregel voor. De directeur reikt de ordemaatregel uit aan de betrokken sport(st)er en laat voor ontvangst hiervan tekenen;
- h. De directeur draagt zorg voor de voortgangsrapportage aan de van toepassing zijnde internationale federatie. Hij onderhoudt tevens de contacten met de Dopingautoriteit.
- i. De directeur doet na de melding van een dopingzaak door de Dopingautoriteit dan wel de van toepassing zijnde internationale federatie namens de KNGU aangifte bij de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak, tenzij de Dopingautoriteit zorg draagt voor de aangifte van de dopingzaak.



- j. De directeur treedt op als woordvoerder voor de pers. De KNGU kiest voor een neutrale informatievoorziening aan de pers. Het moment waarop de pers wordt geïnformeerd valt veelal samen met het moment waarop de KNGU formeel een ordemaatregel oplegt dan wel aangifte doet bij de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak;
- k. De directeur draagt er zorg voor dat eventueel opgelegde besluiten van het bondsbestuur dan wel opgelegde maatregelen van de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak ten uitvoer worden gebracht.

Artikel 3

- a. Van alle genomen stappen en onderhouden contacten wordt door de directeur registratie gehouden in het dossier aangaande de onderhavige dopingkwestie.
- b. De directeur is gehouden afstemming met de voorzitter van het bestuur te plegen in verband met de procedurele afwikkeling van de onderhavige dopingkwestie binnen de KNGU.

Artikel 4

- a. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de MT-leden van de KNGU. Hiervoor wordt zover nodig een mandaatregeling getroffen.
- b. Er wordt een interne werkwijze voor de uitvoering van de waarneming vastgesteld.

Artikel 5

Dit besluit kan worden aangehaald als "Antidoping Statuut KNGU".

Aldus vastgesteld door het bestuur van de KNGU,
Beekbergen, 17 maart 2011