

### Algemene voorwaarden KNGU Opleidingsactiviteiten

1	Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingsactiviteiten die door of vanwege de KNGU worden verzorgd.
2	Aanmelden voor een opleidingsactiviteit dient digitaal te verlopen via <a href="http://www.kngucampus.nl">www.kngucampus.nl</a> . Deelname is mogelijk nadat de KNGU de aanmelding digitaal heeft bevestigd.
3	Bij aanmelding hanteren we de op dat moment geldende tarieven. De tarieven zijn inclusief BTW en (digitaal) cursusmateriaal (tenzij anders vermeld).
4	Annuleren van de opleidingsactiviteit door de deelnemer (consument) kan kosteloos tot twee weken na de aanmelding en dient per e-mail gemeld te worden via <a href="mailto:serviceteam@kngu.nl">serviceteam@kngu.nl</a> . De ontvangstdatum van de annulering is bepalend voor de vaststelling van het tijdstip van annulering. Indien de twee weken na aanmelding (wettelijke bedenktijd) verstreken zijn, dan worden de volgende kosten in rekening gebracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij annulering binnen 1 week voor de aanvangsdatum is 50% van het totale deelnemersbedrag verschuldigd. Bij een jurylid die gratis deelneemt, wordt 10 euro in rekening gebracht voor de gemaakt kosten.</li> <li>- Bij annulering op of na de aanvangsdatum is 100% van het totale deelnemersbedrag verschuldigd.</li> <li>- Er vindt restitutie plaats als de annulering plaatsvindt op medisch advies (met een doktersverklaring) of op advies van de docenten. Bij tussentijdse annulering wordt er rekening gehouden de opleidingsactiviteiten die al plaatsgevonden hebben en de werkzaamheden voor annulering door de KNGU (minimaal 10% administratiekosten).</li> <li>- Indien een deelnemer die geen deelnemersbijdrage betaalt voor een juryopleiding, de opleidingsactiviteit vroegtijdig beëindigt of niet deelneemt aan het (her)examen, dan wordt er 50 euro in rekening gebracht voor de gemaakte opleidingskosten.</li> </ul>
5	De KNGU heeft het recht om in bijzondere situaties of bij te weinig aanmeldingen een opleidingsactiviteit te verplaatsen of te annuleren. Bij KSS-opleidingen zijn minimaal 12 deelnemers vereist. Voor de overige opleidingsactiviteiten is het minimum aantal deelnemers 15.
6	De KNGU heeft het recht deelnemers te weigeren wanneer zij zich niet (aantoonbaar of onder aanklacht) houden aan de gedragsregels.
7	Afronden opleidingsactiviteit Een opleidingsactiviteit die 'voldaan' wordt afgesloten leidt tot een certificaat, diploma, brevet en/of licentie. Om dit te ontvangen, moet de deelnemer aan al zijn/haar deelname- en afrondingsverplichtingen hebben voldaan.
8	Indicatie termijnen KSS-opleidingen <ul style="list-style-type: none"> <li>- niveau 1: 6 maanden</li> <li>- niveau 2: 8 maanden</li> <li>- niveau 3: 10 maanden</li> <li>- niveau 4: 12 maanden</li> </ul>
9	De KNGU behoudt zich alle (auteurs)rechten voor op de verstrekte leermiddelen. Het lesmateriaal wordt ter beschikking gesteld ten behoeve van de cursist.
10	Als betaling van deelnemersgeld niet tijdig is voldaan, volgt een aanmaning. Blijft de deelnemer nalatig, dan geeft de KNGU geen diploma af. De KNGU heeft het recht de deelnemer de met 2% verhoogde wettelijke rente van de vervaldag af, in rekening te brengen. De deelnemer die in gebreke blijft, is naast eventuele proceskosten, een bedrag schuldig gelijk aan 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van 20 euro
11	Extra administratiekosten worden in rekening gebracht bij: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inschrijven na sluitingsdatum van de opleidingsactiviteit</li> <li>-Aanpassen cq foutief inschrijven:</li> <li>-Duplicaat licentiepas (gegevens worden uit de ledenadministratie van de vereniging gehaald)</li> <li>-Duplicaat diploma/certificaat (gegevens worden uit de inschrijving via de <a href="http://www.kngucampus.nl">KNGUcampus</a> gehaald)</li> </ul>