

Incompany nijntje beweegdiploma

Wil je als club of organisatie zelf een opleiding aanbieden? Dat kan via een incompany traject nijntje beweegdiploma.

Voordelen

- ✓ Opleiding op jouw sportclub of een locatie naar keuze
- ✓ Jij bepaalt, afhankelijk van de docentbeschikbaarheid, de data voor opleidingsdagen.
- ✓ Gebruik je netwerk om deelnemers te werven, eventueel samen met andere clubs organisaties.
- ✓ Starten is ook mogelijk met een klein aantal deelnemers.

Tarieven 2026

1. **1 Daagse scholing – Trainers met lesgeefbevoegdheid**
€2075,- inclusief cursusmateriaal. Maximaal 18 cursisten.
1 cursusdag van 5 uur. (of keus voor 2x 2,5 uur)
2. **Meerdaagse scholing – Trainers zonder lesgeefbevoegdheid.**
€3995,- inclusief cursusmateriaal. Maximaal 15 cursisten.
4 cursusdagen van 4 uur.

Voorwaarden

Onderstaand vind je het stappenplan om te komen tot een incompany-opleiding inclusief alle voorwaarden waaraan moet worden voldaan. De acties voor de **aanvrager** worden weergegeven in blauw en de acties voor de **KNGU** in oranje.

1. **Aanvraag via formulier**
De sportclub dient een aanvraag in via het [aanvraagformulier](#).
2. **Bevestiging en afstemming**
De KNGU bevestigt de aanvraag en neemt contact op:
 - De KNGU neemt contact op met de aanvrager om de voorwaarden door te nemen.
 - De KNGU stuurt de afsprakenbevestiging.*Let op: Algemene voorwaarden zijn van toepassing, waaronder instroomvoorwaarden (leeftijden, diploma's) en een inschrijfdeadline van 2 weken voor de start van de opleiding.*
3. **Retourneren getekende afsprakenbevestiging**
De aanvrager stuurt de ondertekende afsprakenbevestiging retour.
4. **Docent**
De KNGU gaat op zoek naar een docent en plant deze in afstemming met beschikbaarheid in voor de opleiding.
5. **Regelen van de accommodatie**
Zowel het reserveren als de financiën zijn verantwoordelijkheid van de aanvrager en kunnen niet bij de KNGU worden gedeclareerd.
De aanvrager regelt het openen/sluiten van de zaal, ontvangst van deelnemers en materialen.

8. **Inschrijflink gedeeld door de KNGU**
De KNGU verstrekt een inschrijflink voor cursisten. De aanvrager kan de inschrijflink delen met hun netwerk.
9. **Inschrijflink**
De inschrijflink staat open tot maximaal 2 weken voor de start van de opleiding.
10. **Start opleiding**
Het informeren van docenten, accommodatie en deelnemers is verantwoordelijkheid van de KNGU.
11. **Afronding opleiding**
Docent levert presentie aan bij de KNGU en op deze basis rond de KNGU de opleiding af.
12. **Facturatie aan deelnemers**
De KNGU stuurt een factuur naar de aanvrager na start van de opleiding.
13. **Betaling van docenten**
De KNGU is verantwoordelijk voor het betalen van de docenten.
14. **Toegang tot de online leeromgeving**
Bij start van de opleiding zorgt de KNGU ervoor dat alle deelnemers toegang krijgen tot de Dutch Gymnastics Academy.
15. **Tussentijdse vragen**
Voor vragen kan de aanvrager contact opnemen met het team Educatie via educatie@kngu.nl.