

Incompany I opleiding MBvO

Wil je als club of organisatie (LAB) zelf een opleiding aanbieden? Dat kan via een incompany traject Meer Bewegen voor Ouderen.

Voordelen

- ✓ Opleiding op jouw sportclub of een locatie naar keuze
- ✓ Jij bepaalt, afhankelijk van de docentbeschikbaarheid, de data voor opleidingsdagen en het praktijkexamen.
- ✓ Gebruik je netwerk om deelnemers te werven, eventueel samen met andere clubs organisaties.
- ✓ Korting bij een groot aantal cursisten.
- ✓ Starten is ook mogelijk met een klein aantal deelnemers.

Tarieven 2025

- €45 per cursist
- Aanvragende partij ontvangt een verzamelfactuur van aantal inschrijvingen per aanvraag.

Bedragen zijn per deelnemer incl. btw.

Voorwaarden

Onderstaand vind je het stappenplan om te komen tot een incompany-opleiding inclusief alle voorwaarden waaraan moet worden voldaan. De acties voor de **aanvrager** worden weergegeven in blauw en de acties voor de **KNGU** in oranje.

1. **Aanvraag via formulier**

De sportclub dient een aanvraag in via het [aanvraagformulier](#).

2. **Bevestiging en afstemming**

De KNGU bevestigt de aanvraag en neemt contact op:

- De KNGU neemt contact op met de aanvrager om de voorwaarden door te nemen.
- De KNGU stuurt de afsprakenbevestiging.

Let op: Algemene voorwaarden zijn van toepassing, waaronder instroomvoorwaarden (leeftijden, diploma's) en een inschrijfdeadline van 2 weken voor de start van de opleiding.

3. **Retourneren getekende afsprakenbevestiging**

De aanvrager stuurt de ondertekende afsprakenbevestiging retour.

4. **Docent toegewezen**

De KNGU controleert of er een erkende docent is opgegeven. Dit wordt bevestigd in bovengenoemde afspraakbevestiging.

5. **Regelen van de accommodatie**

Zowel het reserveren als de financiën zijn verantwoordelijkheid van de aanvrager en kunnen niet bij de KNGU worden gedeclareerd.

De aanvrager regelt het openen/sluiten van de zaal, ontvangst van deelnemers en materialen.

8. **Inschrijflink gedeeld door de KNGU**

De KNGU verstrekt een inschrijflink voor cursisten. De aanvrager kan de inschrijflink delen met hun netwerk.

9. **Inschrijflink**

De inschrijflink staat voor een heel sportseizoen open (september tot juli). Na 1 juli is het niet meer mogelijk deelnemers in te schrijven voor dat seizoen.

10. **Start opleiding**

Het informeren van docenten, accommodatie en deelnemers is verantwoordelijkheid van de aanvrager.

11. **Afronding opleiding**

De bewijslast wordt aangeleverd per mail (educatie@kngu.nl) door de docent volgens onderstaande tabel.

Kerntaken	Module KNGU	Bewijslast onderwijs
3.1 lesgeven - senioren	Methodiek: Seniorensport	1. portfoliobeoordeling: zelfstandig een lesprogramma (minimaal 4 LVF's) creëren voor actieve senioren. 2. praktijkbeoordeling: zelfstandig een les seniorensport verzorgen.

*je loopt stage bij een sportclub met sporters in de discipline seniorensport

12. **Facturatie aan deelnemers**

De KNGU stuurt een verzamelfactuur aan het eind van het seizoen (juli) naar de aanvrager.

13. **Betaling van docenten**

De betaling van docenten en afstemming van tarieven is verantwoordelijkheid van de aanvrager.

14. **Toegang tot de online leeromgeving**

Bij start van de opleiding zorgt de KNGU ervoor dat alle deelnemers toegang krijgen tot de Dutch Gymnastics Academy.

15. **Tussentijdse vragen**

Voor vragen kan de aanvrager contact opnemen met het team Educatie via educatie@kngu.nl.