

Aanvraag voor onderscheidingen

Niet volledige ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Vul het formulier **volledig** in en stuur deze naar het KNGU-bondsbureau

o.v.v. Serviceteam Support, Postbus 142, 7360 AC Beekbergen.

Of sla dit document op en mail het naar serviceteam@kngu.nl.

Commissie / Derden

Secretariaat:

Het verzoek wordt ingediend door:

Naam club:

te:

Relatienummer:

Naam contactpersoon:

functie:

Adres:

Postcode/woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

De onderscheiding wordt aangevraagd voor:

Naam:

Relatienummer:

Adres/PC/woonplaats:

Geboortedatum:

Lid van de club:

Vanaf:



Functies:

	Functieomschrijving	Van	Tot
Bestuurslid club:			
Werkgroep/Commissielid/ of anderszins actief voor de club			
Leid(st)er			
Financiële vergoeding	Ja/nee (verwijderen wat niet van toepassing is)		
Onkostenvergoeding	Ja/nee (verwijderen wat niet van toepassing is)		
Actief in het district als			
Actief in de KNGU als (landelijke technische commissie/werkgroep, besturen, etc.			



Bijzonderheden, opmerkingen en eventuele andere gegevens:

(Hier duidelijk aangeven wat de redenen en verdiensten zijn om voor betrokkene een onderscheiding aan te vragen. Zo nodig op een apart blad vervolgen.)

Van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------

Wanneer een onderscheiding zou worden toegekend, waar en wanneer kan deze dan worden uitgereikt?

Plaats	<input type="text"/>
--------	----------------------

Datum	<input type="text"/>	Tijdstip	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------	----------------------

Aldus naar waarheid ingevuld namens het bestuur van voormelde vereniging

(Plaats en datum)

(Handtekening)

In hoofdstuk 4 van het huishoudelijk reglement van de KNGU dienen aanvragen voor onderscheidingen minimaal 6 weken voor de geplande uitreiking te worden ingediend bij het Serviceteam Support, serviceteam@kngu.nl.