

Handboek

Rayon Kennemerland

2025-2026

Inhoud

1. Indeling en algemene informatie Turnen Dames	3
2. Wedstrijdplanning turnen dames 2025-2026	4
2.1. Wedstrijdplanning landelijk.....	4
2.2. Toelichting wedstrijdplanning turnen dames Rayon Kennemerland.....	4
2.2.1 Wedstrijdplanning	5
Rayon Kennemerland	5
3. Samenstelling commissies	6
3.1. Rayoncommissie Rayon Kennemerland	6
3.2. Samenstelling Rayon Kennemerland	6
3.3. Doel & taken	7
3.4. Contactgegevens verenigingen.....	7
4. Plaatsingsregeling	8
5. Juryleden	8
5.1. Opgave van juryleden	8
5.2. Jurybrevetten	9
5.3. Overige zaken met betrekking tot juryleden.....	9
6. Inschrijftermijn & inschrijfsysteem	10
6.1. Inschrijfprocedure	10
6.2. Inschrijfgelden	10
7. Rayon specifieke regels.....	10
7.1. Wedstrijdnummers prijsuitreiking en uitslag.....	10
7.2. Entree.....	11
7.3. Muziek aanleveren	11
7.4. Rayon Specifieke wedstrijdregels	12
8. Bijlagen	13
8.1. Bijlage 1. Inschrijfformulier vrijwilliger werkgroep	13
8.2. Bijlage 2. Organisatie wedstrijden in Rayon Kennemerland – Sporthal Beverwijk.....	13

1. Indeling en algemene informatie Turnen Dames

Alle clubs die deelnemen aan wedstrijden Turnen Dames (TD) worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen en regels, die gesteld zijn in het huishoudelijk reglement van de KNGU, het technisch reglement.

1.1. Huishoudelijk reglement KNGU

Onder hoofdstuk 3 Wedstrijden staan de algemene regels die moeten worden gevolgd bij wedstrijden, evenementen en sportgerichte activiteiten georganiseerd door de KNGU, geledingen van de KNGU of door leden van de KNGU onder auspiciën van de KNGU of geledingen van de KNGU. <https://dutchgymnastics.nl/kngu/kerndocumenten/huishoudelijk-reglement>

1.2. Technisch reglement turnen

Het technisch reglement turnen bevat de aanvullende bepalingen met betrekking tot de wedstrijden en evenementen van de KNGU discipline turnen. Dit technisch reglement is een aanvulling op hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement van de KNGU. Dit technisch reglement geldt voor zowel landelijke wedstrijden als wedstrijden die onder auspiciën van de District Technische Commissie (DTC) worden georganiseerd (districts-, provinciale, regionale- en rayonwedstrijden). <https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/documenten-turnen-dames>

Op de DG webpagina [Wedstrijdzaken](#) staat ook specifieke informatie over de wedstrijdstof en juryzaken.

Op de DG webpagina [Wedstrijden en uitslagen](#) staat de informatie m.b.t. de locatie van de wedstrijd, indeling van sporters alsmede het tijdschema. De commissie streeft er naar om deze specifieke informatie minimaal twee weken voorafgaand aan de wedstrijd te plaatsen.

Via het inschrijfsysteem is het mogelijk om de sporters in te schrijven voor landelijke wedstrijden en wedstrijden in het district-regio-rayon. <https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/inschrijfsysteem>

[YouTube afspeellijst](#) voorbeelden oefenstof.

Wil je op de hoogte blijven van het laatste nieuws van de KNGU? Schrijf je dan in voor één of meerdere nieuwsbrieven!

<https://dutchgymnastics.nl/kngu/nieuwsbrieven?stage=Live>

Voor de contactgegevens van de verschillende vrijwilligers binnen Turnen Dames ga je naar de volgende webpagina:

<https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/contact>

2. Wedstrijdplanning turnen dames 2025-2026

2.1. Wedstrijdplanning landelijk

De wedstrijdenplanning voor de landelijke wedstrijden turnen dames kan gevonden worden op de volgende webpagina: <https://tchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/wedstrijdinformatie-turnen-dames> onder het kopje: 'Landelijk'

2.2. Toelichting wedstrijdplanning turnen dames Rayon Kennemerland

Het is de bedoeling dat alle turnsters tijdens wedstrijden gedurende een seizoen steeds in hetzelfde niveau deelnemen. De rayonwedstrijden spelen zich af in de supplementen 4,5,6,7 voor de middenbouw en supplementen E, F, G en H voor de bovenbouw van het Nationaal Turn Systeem

De **FUNDamentals** zijn voor turnsters geboren in 2019, 2018 en 2017. Het rayon organiseert in Beverwijk een gezamenlijke FUNdamental voor alle verenigingen. Er worden teams gevormd van maximaal 6 turnsters. Na inschrijving worden er trajecten uitgezet en naar de deelnemende verenigingen gestuurd zodat het duidelijk is wat de deelnemers gaan laten zien.

Meer informatie over DG Fundamentals? Kijk dan op de volgende pagina's:

- Informatie over DG Fundamentals: [Productinformatie DG Fundamentals](#)
- Basis Turn Systeem (BTS): [BTS turnen dames](#)
- Draaiboek DG Fundamentals: [Draaiboek BTS](#)

De **middenbouw** turnsters (geboren in 2016, 2015 en 2014) turnen het gehele seizoen in hetzelfde team. Een team bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 turnsters die turnen in hetzelfde supplement, maar kunnen van verschillende leeftijden zijn. Bij inschrijving kan aangegeven worden met wie je in een team wilt turnen. Dit kan binnen dezelfde vereniging of met turnsters van andere verenigingen. Naar aanleiding van de individuele ranking wordt de doorstroming bepaald.

De **bovenbouw** turnsters turnen in december een individuele wedstrijd, in februari een teamwedstrijd en in maart weer een individuele wedstrijd. Een team bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 turnsters die turnen in hetzelfde supplement, maar kunnen van verschillende leeftijden zijn. Iedereen turnt in elke wedstrijd alle toestellen. Bij inschrijving kan aangegeven worden met wie je in een team wilt turnen. Dit kan binnen dezelfde vereniging of met turnsters van andere verenigingen. Naar aanleiding van de individuele ranking wordt de doorstroming bepaald. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen zal supplement E mogelijk 3 individuele wedstrijden turnen.

Het toestelkampioenschap is een aparte wedstrijd. Hier wordt individueel geturnd en je mag kiezen voor 2 toestellen. Je kunt hiervoor uitkomen bij de middenbouw op supplement 4,5,6 of 7 en voor de bovenbouw met supplement E, F, G, H.

2.2.1 Wedstrijdplanning

Rayon Kennemerland

Datum	Wedstrijd	Organiserende vereniging	Wedstrijdlocatie
Zondag 30 november 2025 Zondag 07 december 2025	Voorwedstrijd 1	SSS Turnteam Haarlem	De Walvis Beverwijk
Zondag 08 februari 2026 Zondag 15 februari 2026	Voorwedstrijd 2	UNITAS & OSS DOS & GTH	De Walvis Beverwijk
Zondag 15 maart 2026 Zondag 29 maart 2026	Voorwedstrijd 3	DOS & GTH TOSS	De Walvis Beverwijk
Zaterdag 09 mei 2026	Toestelkampioenschappen	HBC & VOLO	De Walvis Beverwijk
Zondag 10 mei 2026	FUNDamentals	BE QUICK	De Walvis Beverwijk
Zaterdag 16 mei 2026 Zondag 17 mei 2026	Finale Zuid	SV PAX	Sportpark Sloten Amsterdam

3. Samenstelling commissies

3.1. Rayoncommissie Rayon Kennemerland

Rayon Kennemerland		
Naam	Functie	Mailadres:
Inge Lee (DOS)	Voorzitter	Ryc.kl.nh@midwest.kngu.nl
Wendy Klomp (VOLO)	Penningmeester	Penningmeester.kennemerland@outlook.com
Sophie Bos (Be Quick)	Secretariaat	Muziek.kennemerland@outlook.com
Nathalie Hollenberg – Louter (TOSS)	Wedstrijdzaken	Wedstrijdzaken.kennemerland@outlook.com
Laura (Unitas)	Juryzaken	Juryzaken.kennemerland@outlook.com
Anita (OSS)	Secretariaat	
Mellissa Langelaar (SV PAX)	Scoreverwerking	

Rekeningnummer Rayon t.n.v. KNGU Rayon Kennemerland te Beekbergen: NL 46 RABO 0306 0218 11.

3.2. Samenstelling Rayon Kennemerland

Naam	Functie	Start	Einde termijn 1	Einde termijn 2	Einde termijn 3
Inge Lee	Voorzitter	2023	2027	2031	2035
Sophie Bos	Secretaris	2021	2025	2029	2033
Wendy Klomp	Penningmeester	2019	2023	2027	2031
Nathalie Hollenberg – Louter	Wedstrijdzaken	2024	2028	2032	2036
Mellissa Langelaar	Scoreverwerking	2023	2027	2031	2035
Laura	Juryzaken	2024	2028	2032	2036
Anita	Secretariaat	2025	2029	2033	2037

De rayoncommissie bestaat uit vijf tot zeven leden (voorzitter, secretaris, penningmeester, juryzaken, wedstrijd zaken, scoreverwerking, algemeen lid). Rayoncommissieleden worden, met goedkeuring van de gekoppelde medewerker sport&win, door de commissie benoemd.

Als er een nieuw commissielid nodig is, wordt dit zo vroeg als mogelijk bekend gemaakt. Als er zich geen vrijwilliger meldt, wordt er gebruik gemaakt van het rolatiesysteem en moet de bovenste vereniging iemand leveren. Een commissielid dient in ieder geval 4 jaar deel te nemen in de rayoncommissie. Na de termijn wordt de functie vacant gezet. Een commissielid kan na een termijn herbenoemd worden door de commissie voor een vervolgt termijn van 4 jaar. De maximale zittingstermijn van een rayoncommissielid bedraagt twaalf jaar. Bij meerdere kandidaten voor functie zal tijdens de voorjaarsvergadering een stemming plaatsvinden waarbij een meerderheid de uitkomst geeft. Indien nodig, zal de commissie de doorslag geven. Kandidaten die op dat moment commissielid zijn kunnen niet meestemmen. Met commissieleden wordt een afspraken document opgesteld waarin vermeld staat wat de verantwoordelijkheden en taakomschrijvingen zijn. Als er geen rayoncommissielid afgevaardigd wordt, mag er alleen buiten mededingen aan wedstrijden deelgenomen worden. De verenigingen die het laatste deelgenomen hebben (of nog in de commissie aanwezig zijn) zijn onderaan vermeld.

- 1: Turnteam Haarlem
- 2: SSS Beverwijk
- 3: GTH Heiloo
- 4: HBC Gymnastics
- 5: Be Quick
- 6: GV Volo Haarlem
- 7: DOS Castricum
- 8: Sv Pax Haarlemmermeer
- 9: Unitas Uitgeest
- 10: TOSS Heemskerk
- 11: OSS Zandvoort

3.3. Doel & taken

De rayoncommissie heeft geen zelfstandig bestuurlijke verantwoordelijkheden of bevoegdheden maar functioneert onder de verantwoordelijkheid van het districtsbestuur. Het districtsbestuur beschouwt de rayoncommissie als een belangrijke organisatorische schakel in de communicatie tussen de verenigingen en het districtsbestuur, de district technische commissies en het district servicepunt. Een Rayoncommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wedstrijden op regio c.q. rayonniveau volgens het door de LTC in samenspraak met de Statutencommissie opgestelde technisch reglement. Dat zal de rayoncommissie realiseren door de volgende taken uit te voeren: Jaarlijks een voorstel maken voor de te organiseren rayon-, regio-en/of district activiteiten voor het eerstvolgende seizoen (september tot en met juni). Jaarlijks (in het voorjaar) een vergadering houden zodat alle verenigingen hun inbreng kunnen leveren over de taken en afspraken die hier benoemd zijn. De organiserende verenigingen ondersteunen bij de organisatie en uitvoering van de geplande rayon-, regio-en/of district activiteiten. Een deelnemersindeling maken per rayon-, regio-en/of district activiteit. Beheren van de geldmiddelen; opbrengsten (inschrijf-en entreegelden) en de kosten (accommodatie huur, reiskosten, etc.)

3.4. Contactgegevens verenigingen

Vereniging	Plaats	E-mailadres
A.K. Sportvereniging SSS	Beverwijk	secretaris@sssbeverwijk.nl
HBC Gymnastics	Heemstede	info@hbcgymnastics.nl
G.T.H. Heiloo	Heiloo	Leonine_warmer@hotmail.com
G.V. Be Quick	Bergen (nh)	info@bequickbergen.nl
G.V. DOS	Castricum	info@doscassicum.nl
Turnteam Haarlem	Haarlem	Puck.de.jong@sportclubhlc.nl Maaike.lubben@sportclubhlc.nl
G.V. TOSS	Heemskerk	info@tossheemskerk.nl
G.V. Unitas	Uitgeest	Evelien_schouten@hotmail.com
G.V. VOLO	Haarlem	info@volo.nl
T.V. OSS	Zandvoort	brendatrouw@casema.nl
S.V. PAX	Hoofddorp	Mellissa.langelaar@svpax.nl

De rayoncommissie heeft geen zelfstandig bestuurlijke verantwoordelijkheden of bevoegdheden maar functioneert onder de verantwoordelijkheid van het districtsbestuur. Het districtsbestuur beschouwt de rayoncommissie als een belangrijke organisatorische schakel in de communicatie tussen de verenigingen en het districtsbestuur, de district technische commissies en het district servicepunt.

Een Rayoncommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wedstrijden op regio c.q. rayonniveau volgens het door de LTC in samenspraak met de Statutencommissie opgestelde technisch reglement. Dat zal de rayoncommissie realiseren door de volgende taken uit te voeren: Jaarlijks een voorstel maken voor de te organiseren rayon-, regio-en/of district activiteiten voor het eerstvolgende

seizoen (september tot en met juni). Jaarlijks (in het voorjaar) een vergadering houden zodat alle verenigingen hun inbreng kunnen leveren over de taken en afspraken die hier benoemd zijn. De organiserende verenigingen ondersteunen bij de organisatie en uitvoering van de geplande rayon-, regio-en/of district activiteiten. Een deelnemersindeling maken per rayon-, regio-en/of district activiteit. Beheren van de geldmiddelen; opbrengsten (inschrijf-en entreegelden) en de kosten (accommodatie huur, reiskosten, etc.)

4. Plaatsingsregeling

De plaatsingsregeling is opgenomen in bijlage 3 van het technisch reglement.

<https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/Bijlage-3.-Plaatsingsregeling-Turnen-Dames.pdf>

5. Juryleden

Alle clubs die deelnemen aan wedstrijden Turnen Dames (TD) worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen en regels, die gesteld zijn in het huishoudelijk reglement van de KNGU, het technisch reglement.

5.1. Opgave van juryleden

Tenzij vooraf anders is bepaald, gelden voor alle wedstrijden de laatst uitgekomen reglementen van de KNGU.

Met alle deelnemende verenigingen samen zijn we verantwoordelijk voor voldoende juryleden bij de wedstrijden. Deelname aan wedstrijden betekent dan ook een verplichting om voor de wedstrijden juryleden op te geven. Opgave van juryleden geschiedt per mail (juryzaken.kennemerland@outlook.com) Dit mag direct bij inschrijving turnsters, maar uiterlijk binnen 1 week nadat de wedstrijdindeling is gestuurd.

Opgave juryleden vermeld met naam jurylid, telefoonnummer, emailadres & niveau. Vermeldt er eventueel bij of het een jurylid betreft met weinig ervaring zodat de voorkeur voor toestel gehanteerd kan worden. Er mag 1 toestel opgegeven worden waar liever niet gejureerd wordt.

Let erop dat de juryleden de opgegeven data ook kunnen, dus eerst vragen voordat je een jurylid opgeeft. Indien het jurylid voor een opgegeven wedstrijd verhinderd is, dit zo spoedig mogelijk melden. De vereniging is verantwoordelijk voor vervanging!

Verenigingen dienen naar verhouding van het aantal ingeschreven deelnemers het volgende aantal wedstrijdronde juryleden beschikbaar te stellen.

Aantal juryleden per voorwedstrijd

- Bij deelname 1 tot en met 15 turnsters: 2 bevoegde juryleden per voorwedstrijd.
- Bij deelname 16 tot en met 25 turnsters: 3 bevoegde juryleden per voorwedstrijd.
- Bij deelname 26 tot en met 35 turnsters: 4 bevoegde juryleden per voorwedstrijd.
- Bij deelname 36 tot en met 45 turnsters: 5 bevoegde juryleden per voorwedstrijd.
- Bij deelname 46 tot en met 55 turnsters: 6 bevoegde juryleden per voorwedstrijd.
- Bij deelname 56 of meer turnsters: 7 bevoegde juryleden per voorwedstrijd.

Het opgeven van het niveau van de juryleden moet overeenkomstig zijn met het niveau van de turnsters van de verenigingen.

5.2. Jurybrevetten

Juryleden dienen geschoold te zijn en in het bezit te zijn van een geldig brevet. Juryleden moeten het juiste brevet hebben om bij een wedstrijd ingezet te worden. Afhankelijk van het soort brevet, is een jurylid bevoegd te jureren bij bepaalde niveaus:

- Brevet TD1: Middenbouw niveau 5, 6 & 7
- Brevet TD2: Middenbouw niveau 4 t/m 7 en bovenbouw supplement E t/m H
- Brevet TD3: Middenbouw niveau 1 t/m 7 en bovenbouw supplement B t/m H
- Brevet TD4: Al het bovenstaande en Bovenbouw supplement A + Eredivisie
- Brevet TD5: Al het bovenstaande en internationaal

Indien voor een wedstrijd bovenbouw supplement D een TD2 jurylid wordt opgegeven, dan kan dit jurylid volgens bovenstaand brevetindeling niet jureren. De vereniging heeft dan geen bevoegd jurylid geleverd en zullen de administratiekosten in rekening worden gebracht.

Bij opgave van de juryleden dient men dus rekening te houden met de bevoegdheden van de juryleden! Indien een vereniging geen juryleden in de vereniging heeft, kunnen ze zelf bij verenigingen in de buurt vragen of zij juryleden kunnen leveren.

5.3. Overige zaken met betrekking tot juryleden

Juryleden die 2 of meer wedstrijdrondes jureren kunnen een beroep doen op een vergoeding van gemaakte reiskosten van € 0,23 euro per kilometer, wanneer zij daadwerkelijk met de eigen auto gekomen zijn, met een maximum van 50 kilometer. Daarnaast zal het jurylid een vergoeding van € 5,00 per dagdeel (ochtend- middag-avond) ontvangen.

Juryleden in opleiding zijn altijd van harte welkom bij wedstrijden om te komen schaduwjureren. Wij vragen de verenigingen om uiterlijk één week voor de wedstrijd kenbaar te maken als er mensen komen schaduwjureren.

Het is en blijft daarom een gezamenlijke taak om te zorgen voor voldoende juryleden op de wedstrijden.

Aandachtspunten:

- Juryleden blijven tot het eind van de wedstrijd.
- Juryleden houden zich aan de kledingvoorschriften.
 - o Heren: zwarte of blauwe broek, wit overhemd, donkerblauw colbert of donkerblauwe trui.
 - o Dames: zwarte of donkerblauwe broek/ rok, witte blouse/ top of blauwe colbert.
- Juryleden hebben de juiste inloggegevens paraat op de wedstrijddag
- Juryleden dienen zelf vervanging te vinden bij afmelding.
- Juryleden op de reservelijst kunnen tot de avond voor de wedstrijd gebeld worden.

6. Inschrijftermijn & inschrijfsysteem

Alle clubs die deelnemen aan wedstrijden Turnen Dames (TD) worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen en regels, die gesteld zijn in het huishoudelijk reglement van de KNGU, het technisch reglement.

6.1. Inschrijfprocedure

Voor bovenbouw, middenbouw en onderbouw zie [het Technisch Reglement Turnen hoofdstuk 7](#).

Inschrijving voor de rayonwedstrijden gebeurt via het KNGU inschrijfsysteem.

Vanaf 1 september is het loket open om deelnemers en juryleden in te schrijven.

- Alle Rayonwedstrijden vóór 1 oktober 2025
- FUNdamentals vóór 1 april 2026
- Toestelkampioenschappen vóór 1 april 2026

Mochten er vragen zijn over de inschrijving kunnen die gericht worden aan de desbetreffende werkgroep-/commissieleden (zie hoofdstuk 3).

6.2. Inschrijfgelden

Voor de wedstrijden en activiteiten in seizoen 2025 – 2026 zijn de volgende inschrijfgelden vastgesteld. Het inschrijfgeld wordt automatisch geïncasseerd. Bij degene die geen automatische incasso hebben afgegeven zullen administratiekosten worden ingehouden.

- € 37,50 voor 3 rayonwedstrijden
- € 10,00 voor 1 meetmoment tijdens de Fundamentals
- € 9,00 voor 2 toestellen tijdens de toestelkampioenschappen.

7. Rayon specifieke regels

7.1. Wedstrijdnummers prijsuitreiking en uitslag

De wedstrijdnummers

Iedere turnster zal het gehele seizoen hetzelfde wedstrijdnummer krijgen. Het is de bedoeling dat de trainsters zelf zorgen voor een wedstrijdnummer op een wedstrijddag.

Prijsuitreiking

Prijzen teams middenbouw:

Alle teams krijgen elke wedstrijd een medaille. De teams zijn met maximaal 6 personen, waarvan bij ieder toestel de beste 3 scores tellen voor het teamklassement. Na 3 wedstrijden is er een individuele prijsuitreiking op basis van de hoogste ranking na twee wedstrijden.

Prijzen individueel bovenbouw:

Er zal een individuele uitslag na elke wedstrijdronde plaatsvinden voor de bovenbouw.

- Bij deelname van 1, 2 en 3 personen is er 1 prijs.
- Bij deelname van 4, 5 en 6 personen zijn er 2 prijzen.
- Bij deelname van 7, 8 en 9 personen zijn er 3 prijzen.
- Bij deelname van 10 t/m 15 personen zijn er 4 prijzen.
- Bij deelname van 16 personen of meer zijn er 5 prijzen.

Prijzen teams bovenbouw:

Teams in hetzelfde supplement strijden tegen elkaar. Teams zijn maximaal met 6 turnsters, de 3 beste cijfers tellen. Alle turnsters turnen alle toestellen.

- Bij deelname van 1, 2 en 3 teams is er 1 prijs.
- Bij deelname van 4 teams zijn er 2 prijzen.
- Bij deelname van 5 of meer teams zijn er 3 prijzen.

Doorstroming

Ook worden de individuele scores bepaald op niveau en leeftijd. Op basis van de individuele scores kan er doorgestroomd worden naar de finale zuid georganiseerd door 3 rayons. De hoogste ranking van 1 van de 3 wedstrijden telt voor doorstroming. De doorstroming wordt bepaald zoals de KNGU dit voorschrijft. Uitzondering op doorstroming zijn niveaus met te weinig inschrijvingen in de drie rayons.

Daarnaast zullen de uitslagen van de wedstrijden geplaatst worden op Wedstrijden & Uitslagen.

7.2. Entree

Bij **alle** wedstrijden in het Rayon kan entree geheven worden:

- Kinderen tot 4 jaar € 0,00
- Toeschouwers vanaf 4 jaar € 2,00

Het hanteren van een redelijk entreegeld is niet alleen van belang voor wedstrijdorganisaties, maar ook voor de clubs en bezoekers. Voor bezoekers biedt het transparantie en zekerheid dat het entreegeld direct bijdraagt aan het mogelijk maken van een kwalitatief goed evenement.

7.3. Muziek aanleveren

De muziek voor de middenbouw en bovenbouw dient digitaal voorafgaand aan de wedstrijd aangeleverd te worden. De muziek wordt in mp3 formaat opgestuurd per mail, te weten: muziek.kennemerland@outlook.com

De muziek dient uiterlijk **01 november 2025** aangeleverd te worden. Mocht er een verandering van muziek plaats vinden, mag dit uiterlijk 2 weken voor elke wedstrijd gemaild worden zodat dit gewijzigd kan worden.

Het nummer van de vloermuziek heeft de volgende codering:

Wedstrijdnummer-naam sporter-naam club

Stel; Op zondag 30 november doet in wedstrijdronde 1 de turnster Anna van de Boom mee met nummer 134:

- Wedstrijdnummer bestaande uit 3 cijfers 134
- Naam sporter Anna van de Boom
- Naam club ClubX

De codering vloermuziek is dan: 034-Annavandeboom-ClubX

Ondanks het digitaal aanleveren, kan een mp3-bestand op een wedstrijd ook storing geven. Het is dan ook aan te bevelen de muziek op USB-stick/telefoon mee te nemen. Dit alternatief kan dus alleen worden gebruikt bij storingen, maar bij niet aangeleverde muziek zal een turnster zonder muziek moeten turnen.

7.4. Rayon Specifieke wedstrijdregels

Kleding leiding:

Wij verwachten van leiding dat zij in gepaste kleding op wedstrijden aanwezig zijn. Lange of korte sportbroek (over de knie), T-shirt (met mouwen); GEEN korte turnbroekjes of hemdjes (zie Technisch Reglement – bijlage 7).

Afmeldingen:

Graag ontvangen wij afmeldingen voor 1 of meerdere wedstrijden zodra dit bekend is. Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het plannen van de wedstrijden en de indeling van de teams.

Ouders in de zaal/kleedkamer:

We verwachten van de leiding dat zij erop toe zien dat ouders op de tribune plaatsnemen en niet op de wedstrijdvloer komen. Dit zorgt voor extra drukte. Zorg er dus voor dat je als leiding op tijd aanwezig bent om je turnsters op te vangen en meldt dit ook bij de ouders.

Turnsters voor de volgende wedstrijd

We verwachten dat de turnsters voor de volgende wedstrijdronde in de kleedkamer of op de tribune blijven tot de voorgaande wedstrijdronde is afgelopen. De leiding zal hierop toezien.

Geschillen

Voor zover dit reglement niet volledig is, beslist de commissie van het rayon of diens vertegenwoordiger ter plaatse. Beroep op deze beslissing is alleen mogelijk op de eerst daaropvolgende rayonvergadering, waar de aanwezige verenigingen het eindoordeel zullen uitspreken

Extra bepalingen

De rayoncommissie behoudt zich het recht voor om zo nodig af te wijken van de in dit wedstrijdprogramma opgenomen bepalingen. Eventuele veranderingen worden uiterlijk 2 weken voor de wedstrijd bekend gemaakt bij de verenigingen. Dit mits de gegevens bekend zijn. Bij te geringe deelname is het rayonbestuur gemachtigd een wedstrijd te annuleren. De organisatie is niet aansprakelijk voor het zoekraken van kledingstukken, sieraden en dergelijke.

8. Bijlagen

8.1. Bijlage 1. Inschrijfformulier vrijwilliger werkgroep

De wedstrijden worden grotendeels voorbereid door vrijwilligers binnen de rayoncommissie. Daarnaast is er altijd iemand van de rayoncommissie aanwezig op een wedstrijddag zelf. Afhankelijk van de werkgroep en de grootte komen we 3 tot 5 keer per jaar bij elkaar (fysiek of digitaal) om de wedstrijden of het seizoen voor te bereiden.

Veel handen maken licht werk. Hieronder zie je enkele taken waar je aan kunt denken bij het ondersteunen in een werkgroep. Kun jij bij één of meerdere taken ondersteunen?

Vorbereidende taken:

- Maken van wedstrijdboekje
- Voorbereiden telprogramma wedstrijddag
- Maken juryindeling
- Bestellen medailles
- Bestellen diploma's
- Vloermuziek sorteren
- Mail beantwoorden
- Contact met organiserende vereniging

Uitvoerende taken op een wedstrijddag:

- Wedstrijdopstelling controleren bij aanvang wedstrijd
- Scores / uitslagen controleren
- Prijzen uitreiken
- Hoofdjury
- Aanspreekpunt voor organiserende vereniging

Wil jij je opgeven als vrijwilliger voor één van bovenstaande taken? Stuur dan een mail naar de voorzitter via [vermeld](mailto:vermeld@rayon.com) daarbij je naam, telefoonnummer en je interessegebied. Er wordt dan contact met je opgenomen.

Wil je meer informatie? Ook dat kan! Stuur dan een mail met je vragen naar en graag vertellen we jou meer over het vrijwilligerswerk binnen rayon Kennemerland.
wedstrijdnummers

8.2. Bijlage 2. Organisatie wedstrijden in Rayon Kennemerland – Sporthal Beverwijk

Alle wedstrijden worden georganiseerd door de verenigingen met behulp van het rayon; ledere inschrijvende vereniging is verplicht om in een seizoen een wedstrijd te organiseren of mede te organiseren. Grote verenigingen die samen willen organiseren, moeten 2 dagen organiseren. De uitvoering is in handen van de vereniging(en); De eindverantwoording ligt bij de rayoncommissie. In de tabel op de volgende pagina kunt u zien welke activiteiten door de organiserende verenigingen moeten worden gedaan; vooraf en op de dag zelf. Indien meerdere verenigingen samen een wedstrijd organiseren, nemen zij zelf contact met elkaar op. Per vereniging is er een contactpersoon die over de organisatie gaat. Deze persoon mailt naar het rayon (en naar de andere organiserende verenigingen) zijn of haar contactgegevens en welke taken hij of zij (na overleg met andere vereniging) op zich neemt. Deze persoon is ook aanwezig op de wedstrijddag zelf en meldt zich 's morgens bij de wedstrijdtafel. Rond 14 dagen voor de wedstrijden neemt het rayon contact op over de voortgang van de voorbereidingen door de verenigingen.

Taken voor de organiserende verenigingen	
Taak	Aanvullende informatie
Aanspreekpunt vereniging	1 persoon Gedurende de dag verantwoordelijk en aanspreekpunt voor de rayoncommissie
Wedstrijdleider / speaker	1 persoon Leiden en coördineren van de wedstrijd enthousiast, helder en energiek. warming-up, wisselen toestelrondes, opmars. Welkomstwoord Tijdbewaking Omroepen turnsters op vloer Prijsuitreiking Op aanwijzen mededelingen omroepen (bijv. gebruik flitsers of geen gebruik toestellen door wachtende turnsters).
Muziek	1 persoon Muziek verzorgen voor: opmars, wisselen van toestel, achtergrondmuziek, vloeroefeningen, overwinningstune. Opmarsmuziek, vloermuziek, overwinningstune en beperkte selectie achtergrondmuziek beschikbaar. Eigen achtergrondmuziek kan worden afgespeeld via cd's, spotify (telefoonkabel).
Informatietafel & catering	2 personen Wedstrijdtafel voor afmeldingen turnsters en deze doorgeven aan speaker en scoreverwerking. Diploma's uitdelen Catering verzorgen tijdens de wedstrijd bij de jurytafels, wedstrijdtafel, kassa en EHBO, in de basis 1x per 2 rondes. Er is koffie & thee voor trainsters in een thermoskan van uit de kantine op de infotafel. Let op: FUNdamentals: Extra polsbandjes uitdelen aan trainers Limonade klaarzetten en uitdelen in de pauze aan de turnsters.
Kassa	2 personen Het innen van het entreegeld bij de ingang 's morgens vanaf half uur voor aanvang Nooit onbeheerd achterlaten!
Scoreverwerking	Bemannen van de teltafel Verzorgen van telprogramma, laptops, printers, papier en jurybriefjes.
Scorebord <i>Let op, niet bij toestelkampioenschappen)</i>	2 personen > 15 jaar Scores opzoeken op turnen-online op eigen telefoon en deze vermelden op de bordes
Toestelcommissie	1 persoon Controleren van de toestellen voor ieder wedstrijd op juist gebruik en hoogte per niveau Let op: FUNdamentals: 2 – 4 personen voor "extra" materiaal klaarzetten in de ochtend en het plaatsen aan de zijkant van de hal einde dag.

Prijsuitreiking	<p>4 personen > 15 jaar</p> <p>Podium klaarzetten & weghalen Medailles uitreiken</p> <p>Let op: FUNdamentals: Leeghalen vloer én dikke mat i.p.v. podium.</p>
Boodschappen	<p>1 persoon</p> <p>Voorafgaand aan de wedstrijden. Max 10 euro per wedstrijdronde voor drinken/koekje en snoepje. Vooraf fris inkopen bij supermarkt en bon declareren bij penningmeester</p> <p>Let op: FUNdamentals: Ook limonadesiroop meenemen.</p>

Taken die de Rayoncommissie op zich neemt.	
Taak	Aanvullende informatie
Wedstrijdindeling	Verzenden van de indeling aan de verenigingen en zorgen voor uitgeprinte varianten op wedstrijddag.
Juryleden	Juryindeling maken en versturen, juryleden welke zijn aangemeld door verenigingen zelf. Informeren en voorbereiden van de juryleden.
Muziek	Controle muziekinstallatie Aanwezige muziek voor opmars, vloeroefeningen, achtergrondmuziek, overwinningstune.
EHBO	Organiseren en informeren van de EHBO
Prijsuitreiking	Bestellen van medailles en verzorgen van diploma's
Toestelspecificaties	Doorgeven van de benodigde toestellen en materialen aan de sporthal, middels een uitleg / plattegrond.
Overig	Verzorgen van magnesium Doorgeven van aantal lunch (jury & EHBO)