



**Dutch
Gymnastics**

Turnen Dames

District Zuid Holland

2025-2026

Inhoud

1.	Indeling en algemene informatie Turnen Dames.....	3
1.1.	Huishoudelijk reglement KNGU.....	3
1.2.	Voorwaarden voor deelname	3
2.	Wedstrijdplanning turnen dames 2025-2026	4
2.1.	Wedstrijdplanning landelijk	4
2.2.	Wedstrijdplanning District Zuid-Holland	4
2.3.	Wedstrijdplanning rayons	5
3.	Samenstelling commissies.....	5
4.	Plaatsingsregeling.....	5
5.	Juryleden	6
5.1.	Opgave van juryleden	6
5.2.	Jurybrevetten	7
5.3.	Overige zaken met betrekking tot juryleden	7
6.	Inschrijftermijn in inschrijfsysteem.....	7
6.1.	Inschrijfprocedure	7
7.	District specifieke regels	8
7.1.	Wedstrijdnummers, prijsuitreiking & uitslag	8
7.2.	Entree	8
7.3.	Muziek aanleveren	8
7.4.	District specifieke wedstrijdregels.....	9
8.	DG Fundamentals.....	9
9.	Ondersteuning bij wedstrijden door vereniging.....	9
10.	Wedstrijdregelgeving	10
	Bijlage 1 Taken van de vrijwilligers in het district.....	12
	Bijlage 2 DOOR DE VERENIGING UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD IN EIGEN ACCOMODATIE	13
	Bijlage 3 DOOR DE VERENIGING UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD IN HET TOPSPORTCENTRUM	14

1. Indeling en algemene informatie Turnen Dames

Alle clubs die deelnemen aan wedstrijden Turnen Dames (TD) worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen en regels, die gesteld zijn in het huishoudelijk reglement van de KNGU, het technisch reglement.

Denk hierbij aan het huishoudelijk reglement, het wedstrijdssysteem, het technisch reglement LTC Turnen en het handboek binnen het district (en/of regio/rayon indien van toepassing). Deze volgorde dient te worden gehanteerd voor de geldende reglementen omdat ieder onderliggend document punten beschrijft die in een bovenliggend document niet worden benoemd.

1.1. Huishoudelijk reglement KNGU

Onder hoofdstuk 3 Wedstrijden document bij de KNGU staan de algemene regels die moeten worden gevolgd bij wedstrijden, evenementen en sportgerichte activiteiten georganiseerd door de KNGU, geledingen van de KNGU of door leden van de KNGU onder auspiciën van de KNGU of geledingen van de KNGU. <https://dutchgymnastics.nl/kngu/kerndocumenten/huishoudelijk-reglement>

1.2. Voorwaarden voor deelname

Bepalend voor het wel of niet verschuldigd zijn van inschrijfgeld is de inschrijving. Het afmelden van deelnemers respectievelijk teams gaat niet gepaard met kwijtschelding van het inschrijfgeld. Tot sluitingsdatum van de inschrijving kan de vereniging nog wel zelf de deelnemer verwijderen uit het CMS inschrijfsysteem.

Deze regel is van toepassing op alle wedstrijden georganiseerd door DTC TD Z-H dus ook op finales!

Technisch reglement turnen en wedstrijdzaken

Het technisch reglement turnen bevat de aanvullende bepalingen met betrekking tot de wedstrijden en evenementen van de KNGU discipline turnen. Dit technisch reglement is een aanvulling op hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement van de KNGU. Dit technisch reglement geldt voor zowel landelijke wedstrijden als wedstrijden die onder auspiciën van de District Technische Commissie (DTC) worden georganiseerd (districts-, provinciale, regionale- en rayonwedstrijden).

<https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/documenten-turnen-dames>

Op de DG webpagina [Wedstrijdzaken](#) staat ook specifieke informatie over de wedstrijdsoefenstof en juryzaken.

Op de DG webpagina [Wedstrijden en uitslagen](#) staat de informatie m.b.t. de locatie van de wedstrijd, indeling van sporters alsmede het tijdschema. De commissie streeft er naar om deze specifieke informatie minimaal twee weken voorafgaand aan de wedstrijd te plaatsen.

Via het inschrijfsysteem is het mogelijk om de sporters in te schrijven voor landelijke wedstrijden en wedstrijden in het district-regio-rayon. <https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/inschrijfsysteem>

Wil je op de hoogte blijven van het laatste nieuws van de KNGU? Schrijf je dan in voor één of meerdere nieuwsbrieven

<https://dutchgymnastics.nl/kngu/nieuwsbrieven?stage=Live>

Voor de contactgegevens van de verschillende vrijwilligers binnen Turnen Dames ga je naar de volgende webpagina: <https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/contact>

DTC TD Z-H is niet in staat om het aantal wedstrijden te organiseren zoals wordt beschreven.

2. Wedstrijdplanning turnen dames 2025-2026

In seizoen 2025-2026 zullen er in het district Zuid-Holland Turnen Dames wedstrijden worden georganiseerd volgens het nieuwe wedstrijdssysteem, oefenstof en (jury)regelement, NTS 2025. Zie **WEDSTRIJDSYSTEEM** voor meer informatie, <https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/documenten>.

2.1. Wedstrijdplanning landelijk

De wedstrijdenplanning voor de landelijke wedstrijden turnen dames kan gevonden worden op de volgende webpagina: <https://tchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/wedstrijdinformatie-turnen-dames> onder het kopje: 'Landelijk'

2.2. Wedstrijdplanning District Zuid-Holland

Datum	Individueel teams	Niveaus	Organiserende vereniging	Plaats
08-11-2025	Team	D + MB3 + MB2	DSW Rijnsburg	Topsportcentrum Rotterdam
09-11-2025				
15-11-2025	Team	E	Rayon lek en IJssel	Topsportcentrum Rotterdam
16-11-2025			Rayon lek en IJssel	
22-11-2025	Individueel	D+C	Dynamiek	Topsportcentrum Rotterdam
23-11-2025			Dynamiek	
10-01-2026	Team	F	Synergos	Topsportcentrum Rotterdam
11-01-2026				
17-01-2026	Team	MB4		Topsportcentrum Rotterdam
18-01-2026			O&O Zwijndrecht	
24-01-2026	Team	D + MB3 + MB2		Topsportcentrum Rotterdam
25-01-2026				
31-01-2026	Individueel	D+C		Topsportcentrum Rotterdam
01-02-2026				
07-03-2026	Team	E		Topsportcentrum Rotterdam
08-03-2026				
14-03-2026	Team	MB4		Topsportcentrum Rotterdam
15-03-2026				
21-03-2026	Team	F		Topsportcentrum Rotterdam
22-03-2026				
06-06-2026	Finales	Nader te bepalen	O.G.A.V.	Oegstgeest
07-06-2026				
13-06-2026	Finales	Nader te bepalen	D.V.O. Dordrecht	Dordrecht
14-06-2026				
20-06-2026	Finales	Nader te bepalen	OKK Gorinchem	Gorinchem
21-06-2026				

Voor bovenstaande wedstrijden de opgave van juryleden door middel van het inschrijfformulier mailen naar: <https://forms.gle/ucpMXh9QAzuhb2Sn9>

Voor het aantal te opgeven juryleden zie hoofdstuk 5 (juryleden).

Voor informatie over starttijden, warming-up, indeling, toegang van publiek en bijzonderheden raadpleeg op de betreffende datum <https://dutchgymnastics.nl/wedstrijden-en-uitslagen>

Inrichting sporthal

De wedstrijden vinden plaats in het Topsportcentrum Rotterdam of in een met toestelpakket ingerichte zaal waarbij plaats is voor publiek. De wedstrijden in de topsporthal starten op zaterdag later. Opbouwen is vanaf 11 uur. Behalve de MB-4 die is het hele weekend.

2.3 Wedstrijdplanning rayons

Informatie over de wedstrijden van de diverse rayons in Zuid-Holland loopt via de Rayon TCs.

Als een vereniging van mening is dat er geen rayon beschikbaar is dan kan hierover contact worden opgenomen met het secretariaat van DTC TD Z-H.

Verenigingen mogen maar in 1 rayon uitkomen op plaatsingswedstrijden voor doorstroming naar DTC TD Z-H finales.

Doorstroming vanuit een rayon

Doorstroming vanuit de rayons naar DTC TD Z-H finales kan alleen plaats vinden als het rayon gebruik heeft gemaakt van het KNGU-inschrijfsysteem!

Aantallen doorstroming

DTC TD Z-H zal het aantal turnsters dat vanuit een rayon kan doorstromen naar DTC TD Z-H finales vastgesteld aan de hand van het totaal aantal turnsters wat per niveau in een rayon heeft ingeschreven.

3. Samenstelling commissies

DTC TURNEN DAMES ZUID-HOLLAND		
Naam	Functie	Mailadres:
Diana Spruijt	Voorzitter	voorzitterdctzh@gmail.com
Willem Nanuru	Secretariaat	dtctd@zuidholland.kngu.nl
Johan de Knecht Sandra van den Berg	Muziek	Muziekturndames.zuidholland@gmail.com
Ket Bakker	Organiserende verenigingen	Organisatieturndames.dctzh@gmail.com
Tirza Kleiweg Annoeska Hameete Pascalie Pille Amy van der Well	Juryzaken	Juryzaken.zuidholland@gmail.com
Marja Blijleven Karin Nijgh Matthijs Kerssemakers Karin van Zanten	Score	Scoreverwerking.dctzh@gmail.com
Jantine Stolk Diana Spruijt	Wedstrijdleiding	Wedstrijdleiding.dctzh@gmail.com
Fleur Blijleven Ingrid Kleef-van Dommelen	Wedstrijdindeling	dtctd@zuidholland.kngu.nl
Djarah Kleiweg Carolien Bron	Wedstrijdplanning	wedstrijdplanningdctzh@gmail.com
Janine Wieringa	Medailles	TDmedailles@zuidholland.kngu.nl

Bij vragen of opmerkingen kan er rechtstreeks gemaild worden naar de betreffende Werkgroep, graag wel het secretariaat in de CC meenemen via dtctd@zuidholland.kngu.nl

Alle informatie voor Rayons en contact LTC is te vinden via <https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/disciplines/turnen-dames/wedstrijdinformatie/>

4. Plaatsingsregeling

De plaatsingsregeling is opgenomen in bijlage 3 van het Technisch Reglement.

<https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/Bijlage-3.-Plaatsingsregeling-Turnen-Dames.pdf>.

5. Juryleden

5.1. Opgave van juryleden

Met alle deelnemende verenigingen samen zijn we verantwoordelijk voor voldoende juryleden bij de wedstrijden. Deelname aan wedstrijden betekent dan ook een verplichting om voor de wedstrijden juryleden op te geven. Opgave van juryleden geschiedt per wedstrijddag, uiterlijk **6 weken** voor de wedstrijddatum.

Geef de juryleden op via het inschrijfformulier: <https://forms.gle/ucpMXh9QAzuhb2Sn9>

Na de inschrijving stelt de DTC / Werkgroep een overzicht beschikbaar met het **aantal wedstrijddagen** dat een vereniging juryleden moet leveren bij de betreffende plaatsingswedstrijden. De werkgroep geeft daarbij aan **voor welke wedstrijddag** een jurylid geleverd moet worden. Indien een vereniging geen jurylid voor een bepaalde dag heeft, kunnen ze zelf bij verenigingen in de buurt vragen of zij een jurylid beschikbaar hebben.

Let erop dat de juryleden de **opgegeven data ook kunnen**, dus eerst vragen voordat je een jurylid opgeeft. Indien het jurylid voor een opgegeven wedstrijd verhinderd is, dit zo spoedig mogelijk melden. De vereniging is verantwoordelijk voor vervanging!

Verenigingen dienen naar verhouding van het aantal ingeschreven deelnemers het volgende aantal wedstrijddagen juryleden beschikbaar te stellen.

LET OP: op basis van het aantal inschrijvingen kunnen deze aantallen nog aangepast worden.

Aantal deelnemers	Aantal wedstrijddagen	Aantal deelnemers	Aantal wedstrijddagen
1	0	25 tot en met 28	7
2 tot en met 4	1	29 tot en met 32	8
5 tot en met 8	2	33 tot en met 36	9
9 tot en met 12	3	37 tot en met 40	10
13 tot en met 16	4	41 tot en met 44	11
17 tot en met 20	5	44 tot en met 48	12
21 tot en met 24	6	49 of meer	**

** het aantal te leveren juryleden van verenigingen met 49 of meer deelnemers wordt bekeken als de inschrijvingen bekend zijn

Beschikbaar voor de hele wedstrijddag

Als een jurylid niet een hele wedstrijddag beschikbaar is, dan moet er een tweede jurylid geleverd worden.

Als een vereniging bij de plaatsingswedstrijden en finales onvoldoende juryleden levert of te laat juryleden aanlevert, zal er gehandeld worden volgens het [Huishoudelijk reglement Hoofdstuk 3 'Wedstrijden' punt 3.3.02](#).

Opgegeven jurylid meldt zich af

Als een opgegeven jurylid toch niet aanwezig kan zijn op een wedstrijddag, dan moet het jurylid zich afmelden bij de vereniging. De vereniging zal een vervangend jurylid moeten aanleveren.

5.2. Jurybrevetten

Juryleden dienen geschoold te zijn en in het bezit te zijn van een geldig brevet. Juryleden moeten het juiste brevet hebben om bij een wedstrijd ingezet te worden. Afhankelijk van het soort brevet, is een jurylid bevoegd te jureren bij bepaalde niveaus:

Brevet TD1: Middenbouw niveau 5, 6 & 7

Brevet TD2: Middenbouw niveau 4 t/m 7 en bovenbouw supplement E t/m H Brevet TD3:

Middenbouw niveau 1 t/m 7 en bovenbouw supplement B t/m H Brevet TD4: Al het bovenstaande en Bovenbouw supplement A + Eredivisie

Brevet TD5: Al het bovenstaande en internationaal

Als voor een wedstrijd bovenbouw supplement D een TD2 jurylid wordt opgegeven, dan kan dit jurylid volgens bovenstaand brevetindeling niet jureren. De vereniging heeft dan geen bevoegd jurylid geleverd en zal er gehandeld worden volgens het Huishoudelijk Reglement.

Bij opgave van de juryleden dient men dus rekening te houden met de bevoegdheden van de juryleden! Als een vereniging geen juryleden in de vereniging heeft, kunnen ze zelf bij verenigingen in de buurt vragen of zij juryleden kunnen leveren.

5.3. Overige zaken met betrekking tot juryleden

Juryleden die 2 of meer wedstrijdrondes jureren kunnen een beroep doen op een vergoeding van gemaakte reiskosten van € 0,23 euro per kilometer, wanneer zij daadwerkelijk met de eigen auto gekomen zijn. Daarnaast zal het jurylid een vergoeding van € 5,00 per dagdeel (ochtend- middag-avond) ontvangen.

Juryleden in opleiding zijn altijd van harte welkom bij wedstrijden om te komen schaduwjureren. Wij vragen de verenigingen om uiterlijk één week voor de wedstrijd kenbaar te maken als er mensen komen schaduwjureren. Deze juryleden hebben recht op verzorging maar hebben geen recht op een reiskosten – en dagdeelvergoeding.

Het is en blijft daarom een gezamenlijke taak om te zorgen voor voldoende juryleden op de wedstrijden.

6. Inschrijftermijn in inschrijfsysteem

6.1. Inschrijfprocedure

Voor bovenbouw, middenbouw en onderbouw zie [het Technisch Reglement Turnen hoofdstuk 7](#).

Inschrijven gaat via het **INSCHRIJFSYSTEEM WEDSTRIJDEN EN ACTIVITEITEN**. Voor alle wedstrijden van een seizoen geldt dat er uiterlijk 30 september van het lopende jaar ingeschreven moet worden. Voor informatie en vragen over de inschrijving voor districtswedstrijden kan je contact opnemen met het secretariaat van DTC TD Z-H, per mail: dtctd@zuidholland.kngu.nl.

Je kunt tot sluitingsdatum de inschrijvingen aanpassen en als je (opnieuw) een bevestiging wilt klik op button bevestigen en email.

Verzoeken voor wijzigingen nadat het inschrijfsysteem(loket) is gesloten worden niet meer geaccepteerd en behandeld!

Het inschrijfgeld wordt via automatische incasso geïncasseerd.

Aangeven voorkeur ivm geloofsovertuiging

Als een turnster niet op zaterdag/zondag mag turnen om geloofsovertuiging, dan dient de club dit aan te geven bij de inschrijving in het inschrijfsysteem(loket). De verzoeken worden individueel beoordeeld.

7. District specifieke regels

7.1. Wedstrijdnummers, prijsuitreiking & uitslag

De wedstrijdnummers

Dit seizoen gaan we werken met een wedstrijdnummer dat het hele seizoen bij de turnster blijft. De train(st)er moet de wedstrijdnummers zelf uitprinten en elke wedstrijd meenemen.

Prijsuitreiking

Afwijking van deze regeling: Art. 11.3 tweede bolletje: • Op plaatsingswedstrijden voor bovenbouw in het district wordt een medaille in goud, zilver en brons toegekend aan de individuele sporter die respectievelijk op plaats 1, 2 en 3 in de wedstrijd is geëindigd per leeftijdscategorie.

Aan de beste 3 teams van de bovenbouw over het gehele seizoen wordt een beker in goud, zilver en brons toegekend voor respectievelijk plaats 1, 2 en 3 van de optelsom van behaalde punten in de plaatsingswedstrijden en finale

[Bijlage 11 - Prijstoekenning TD](#)

Uitslag

De uitslagen van de wedstrijden worden na de wedstrijd ronde geplaatst op

<https://dutchgymnastics.nl/wedstrijden-en-uitslagen/>

7.2. Entree

Toeschouwers kunnen voor deze wedstrijden te zijner tijd toegangskarten regelen zoals beschreven staat bij de betreffende wedstrijden in de wedstrijdkalender:

[https://dutchgymnastics.nl/wedstrijden-en-uitslagen.](https://dutchgymnastics.nl/wedstrijden-en-uitslagen/)

Bij **alle** wedstrijden in het district kan entree geheven worden:

Kinderen tot 12 jaar 2 tot 4 euro

Volwassenen 5 tot 7 euro

Het hanteren van een redelijk entreegeld is niet alleen van belang voor wedstrijdorganisaties, maar ook voor de clubs en bezoekers. Voor bezoekers biedt het transparantie en zekerheid dat het entreegeld direct bijdraagt aan het mogelijk maken van een kwalitatief goed evenement.

7.3. Muziek aanleveren

Trainers: Jullie zijn verantwoordelijk voor de muziek die in jouw gedeelde map moet staan 1 maand voorafgaande aan de 1^e wedstrijd, als je je aan de voorwaarden houdt kan het niet misgaan. Als je nog geen link hebt dan kan je die aanvragen via muziekturndames.zuidholland@gmail.com

Voorwaarden aanleveren muziek:

- De muziek moet de volgende naam bevatten en moet in mp3 zijn.

Muziekje: bondsnummer¹_verenigingsnaam²_naam turnster³.mp3

1. Bondsnummer van de turnster
 2. Naam van uw gedeelde map
 3. Naam turnster, met spaties tussen de uitgeschreven tussenvoegsels (dus GEEN underscore voorbeeld: 3276853_Gymsport Leiden_Johanna de Knecht.mp3
- alle muziek van alle turnsters die via het loket zijn ingeschreven voor seizoen 25-26, ook die de eerste wedstrijd nog niet mee doen.
 - Je mag muziek veranderen mits je dat uiterlijk 2 weken voor een wedstrijd doet. Doe je dit in de laatste 2 weken voor een wedstrijd dan loopt je (en jouw turnster) het risico dat het verkeerde muziekje wordt afgespeeld.
 - De gedeelde map is geen archief en je mag geen sub mappen maken om daar muziek in op te slaan. Als je de indeling verandert dan loop je kans dat er geen muziek op de wedstrijd aanwezig is vanuit de muziekspecialist.

- Neem altijd een USB stick mee naar de wedstrijd met de muziek als back-up.
- Als er in een team wordt gewerkt de verenigingsnaam en niet de teamnaam in het muziek bestand.
- Als je turnsters hebt die MB5, 6 of 7 zijn en niet op muziek turnen kan je een leeg word document in jouw gedeelde map plaatsen waarbij je aangeeft dat ze geen muziek hebben, dan hoeven wij hier ook niet naar te vragen. Voorbeeld: 3276853_Gymsport Leiden_Johanna de Knecht – geen muziek.docx

7.4. District specifieke wedstrijdregels

Specifieke regels:

Voor de regels zie [Technisch Reglement – bijlage 7](#).

Afmeldingen:

Graag ontvangen wij afmeldingen voor 1 of meerdere wedstrijden zodra dit bekend is. Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het plannen van de wedstrijden en de indeling van de teams. Geef de afmeldingen door via <https://dutchgymnastics.nl/wedstrijden-en-uitslagen>
Op de wedstrijddag zelf geef je de afmelding door aan de score verwerking.

Gekleurd tape en gekleurde bandages:

In het district is het dragen van gekleurd tape en gekleurde bandages toegestaan voor alle turnsters die niet naar een landelijke wedstrijd kunnen doorstromen. Het is dus niet toegestaan voor:
Individuele wedstrijd Senior C, jeugd D en junior D
Turnsters die een wedstrijd turnen in een team D.

Turnpakje in een team

In het district moeten teams van 1 vereniging hetzelfde turnpakje dragen. Dit geldt niet voor combinatie teams.

8. DG Fundamentals

Turnsters in de onderbouw turnen meetmomenten volgens het Basis Turn Systeem van de KNGU.

GEEN aanbod via district/werkgebied

Clubs worden gestimuleerd om onderling de DG Fundamentals te organiseren in de eigen (lokale) regio. Wanneer er geen coördinatie vanuit het district/werkgebied is wordt er geen gebruik gemaakt van het inschrijfsysteem. Clubs kunnen wel gebruik maken van het BTS en bij behoefte zijn hulpmiddelen beschikbaar. Mail voor meer informatie naar wedstrijden@kngu.nl

9. Ondersteuning bij wedstrijden door vereniging

Door binnen het district de handen in één te slaan en samen de activiteiten ten behoeve van de organisatie van wedstrijden uit te voeren is DTC TD Z-H ervan overtuigd dat iedere turnster een mooie wedstrijddag kan hebben.

Voor het ondersteunen ontvangt de vereniging een vergoeding zoals deze staat beschreven in het document ORGANISATIEOVEREENKOMST.

Dit seizoen zijn de voorwedstrijden in het Topsportcentrum te Rotterdam en de finales bij verenigingen. Voor de verenigingen die wedstrijdondersteuning gaan leveren bij wedstrijden georganiseerd door DTC TD Z-H is een handboek beschikbaar wat verkrijgbaar is door mail te sturen naar dtctd@zuidholland.kngu.nl.

De eindverantwoording voor de wedstrijden ligt bij DTC TD Z-H.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KNGU

<https://dutchgymnastics.nl/kngu/kerndocumenten/huishoudelijk-reglement>

Onder "HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE",

10. Wedstrijdregelgeving

Algemene regels voor een goed verloop van de wedstrijd;

- Voor de warming-up worden de eventuele afmeldingen bij score doorgegeven;
- Wedstrijden kunnen een halfuur eerder starten dan op het programma staat vermeld. Turnster en train(st)ers dienen dan aanwezig te zijn. In de eerste ronde mogen de turnster en trainers 15 minuten voor de algemene warming up naar binnen. Ben je eerder dan dien je op de gang te wachten. Mits de organisatie aangeeft klaar te zijn en je naar binnen mag;
- Deelnemers en train(st)ers dienen voor, tijdens en na afloop van de wedstrijd plaats te nemen op de beschikbare plaatsen aan de zijkant van de wedstrijdvloer;
- Inturnen geschiedt volgens schema, na teken van de speaker in overleg met de wedstrijdleiding;
- Gedurende de wedstrijd mogen de turnsters, om hun spieren warm te houden, zich nooit op of tussen de toestellen (matten horen bij de toestellen!) begeven. Warmlopen voor de algemene warming up is toegestaan. Dit mag alleen op het stukje verharde gedeelte bij de sprong;
- Let erop dat turnsters niet aan de toestellen gaan hangen of springen zodra ze de wedstrijdvloer betreden. Er mag alleen tijdens de wedstrijd gebruik gemaakt worden van de dames wedstrijd toestellen;
- Uitsluitend deelnemers, trainers, jury en andere bevoegde personen mogen zich op de wedstrijdvloer bevinden. Supporters en anderen dienen op de tribune plaats te nemen;
- Het is voor niemand toegestaan om in de topsporthal op de vloer/toestellen achter het schermdoek te komen!;
- De turnster dient tijdig bij het toestel klaar te staan. Voorafgaand aan de oefening dient het wedstrijdnummer getoond te worden. Niet tijdig klaarstaan of het niet presenteren van het wedstrijdnummer leidt tot uitsluiting voor het betreffende toestel;
- De turnsters moeten vlot beginnen met het inturnen;
- Zorg dat er efficiënt wordt ingeturnd op sprong. Alles op plank/plankoline/trampoline of zelfde hoogte samen inturnen en springen zodat je niet continue met toestellen aan het slepen of stellen bent;
- Leg de plank van balk baan 2 (balk bij de tribune) niet vlak naast de vloer als die is weggetrokken voor de turnster, liefst helemaal achter de punt van de balk;
- Per vereniging mogen er 2 begeleiders op de wedstrijdvloer aanwezig zijn. Als door een vereniging aan meerdere toestellen tegelijk wordt geturnd, mag per extra toestel 1 extra begeleider worden ingezet;
- Tijdens de wedstrijd dient van iedere deelnemende vereniging minimaal 1 train(st)er aanwezig te zijn. Hij of zij is verantwoordelijk voor de deelnemende turnsters van zijn/haar vereniging;
- Deelnemers aan wedstrijden dienen correcte kleding te dragen volgens FIG-reglement, met daarbij in acht genomen de aanvullende kledingvoorschriften wat betreft het dragen van turnbroekjes in het technische reglement van de KNGU;
- Train(st)ers en begeleiders dienen gekleed te gaan in correcte en ethisch verantwoorde sportkleding. Hieronder wordt ten minste sportkleding verstaan waarbij schouders, borst, buik en benen (tot ten minste op de knieën) bedekt zijn;
- Het is toegestaan om reclame te voeren op wedstrijdvoorschriften mits men zich houdt aan de door de KNGU gestelde regels t.a.v. sponsoring en reclame;
- Het is voor train(st)ers tijdens de wedstrijd niet toegestaan rechtstreeks contact te zoeken met de jury. Informeren naar de D-score en Neutrale aftrekken kan uitsluitend via het hoofd wedstrijdjury. D-score wordt op bord getoond. Bij navraag D-score briefje bij desbetreffende toestel opvragen en deze inleveren bij de hoofdjury;
- Foto- en video-opnames mogen uitsluitend gemaakt worden vanaf de tribune zonder gebruik van een flitser. Opnames kunnen niet gebruikt worden om bezwaar in te dienen;

- Na de prijsuitreiking dienen deelnemers en train(st)ers de wedstrijdvloer zo snel mogelijk te verlaten. Het maken van foto's van prijswinnaars dient niet op de wedstrijdvloer en of op de daar aanwezige toestellen plaats te vinden;
- Het verplaatsen of verstellen van toestellen tijdens de wedstrijd gebeurt altijd in overleg met de wedstrijdleiding en dit dient voor aanvang van de algemene warming up kenbaar gemaakt te zijn bij de wedstrijdleiding. Is dit niet gedaan dan is het niet meer mogelijk;
- Ongeveer 30 minuten na de wedstrijd/prijsuitreiking worden de uitslagen openbaar gemaakt via de KNGU-website;
- Eventuele vragen aan DTC TD Z-H kunnen worden gesteld via de train(st)er van de turnster aan het secretariaat;
- Als een turnster niet op zaterdag/zondag mag turnen om geloofsovertuiging, dan dient de club dit aan te geven bij de inschrijving in het inschrijfsysteem(loket). De verzoeken worden individueel beoordeeld;

Bijlage 1 Taken van de vrijwilligers in het district

De wedstrijden worden voorbereid en georganiseerd door vrijwilligers in verschillende werkgroepen. Afhankelijk van de werkgroep en de grootte komen we een aantal keer bij elkaar (fysiek of digitaal) om de wedstrijden of het seizoen voor te bereiden.

Veel handen maken licht werk. Hieronder zie je enkele taken waar je aan kunt denken bij het ondersteunen in een werkgroep. Kun jij bij één of meerdere taken ondersteunen? Dan horen we dat graag! Je kan een mail sturen naar de betreffende werkgroep.

Wil je meer informatie? Ook dat kan! Stuur dan een mail met je vragen naar de betreffende werkgroep en graag vertellen we jou meer over het vrijwilligerswerk binnen ons district.

Werkgroep Score

- Wedstrijden voorbereiden in Excel en Access
- Controleren van de voorbereide Excel en Access
- Op een wedstrijddag de scoreverwerking opstarten incl. beamer
- Op wedstrijden jurybriefjes verwerken in Access, samen met een vrijwilliger.
- Je bent verantwoordelijk voor de uitslag van een wedstrijd
- Eindscore online zetten.
- Einde seizoen doorstromingen bepalen.

Werkgroep Juryzaken

- Maken jury-indelingen
- Beantwoorden mail/vragen

Werkgroep Muziek

- Voorbereiden muziek voor elke wedstrijd

Werkgroep Organiserende verenigingen

- Contact met en aanspreekpunt voor de organiserende verenigingen

Werkgroep Wedstrijdleiding

- Wedstrijdleiding zijn op de wedstrijddagen
- Controleren wedstrijdopstelling voor aanvang van de wedstrijd
- Aanspreekpunt voor de vrijwilligers op de wedstrijddag
- Controle score/uitslag voor de prijsuitreiking
- Verantwoordelijk voor het goed verlopen van de wedstrijden

Werkgroep Secretariaat

- Beantwoorden en versturen van alle mails
- Bestellen medailles en diploma's

Werkgroep Wedstrijdindeling

- Maken van de conceptplanning voor het nieuwe seizoen
- Klaarzetten van de wedstrijden in het loket
- Maken van de definitieve wedstrijdplanning na de inschrijving
- Vormen van combiteams
- Maken van de finaleplanning

Werkgroep Wedstrijdplanning

- Maken van de indeling van de turnsters per wedstrijddag

Bijlage 2 DOOR DE VERENIGING UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD IN EIGEN ACCOMODATIE

VER VAN TE VOREN

Activiteiten	Vereniging
Huren zaal	
EHBO	
Toestellen- of mattenpakket aanvragen (indien nodig)	

VAN TE VOREN

Activiteiten	Vereniging
Entree regelen	
Evt wisselgeld regelen	
Catering	
Stoelen/tafels (20 stoelen/10 tafels voor 2 personen)	
Muziekinstallatie met microfoon	
Laptop voor afspelen muziek vloeroefeningen	
Personen voor de diverse taken	

WEDSTRIJDDAGEN

Activiteiten	Vereniging
Opbouwen toestellen / zaal	
Opbouwen / afbreken ploeg	
Toegang (Entree / Kassa)	
Uitvoeren catering (eigen locatie)	
Jurymeisjes balk (2 per wedstrijd ronde)	
Infotafel (2 personen)	
Speaker	
Erepodium klaarzetten	
Muziek bediener	
Muziekinstallatie met microfoon	
Laptop voor afspelen muziek vloeroefeningen	
Lunch	
Diner	
Serveren lunch	
Serveren diner	
Opruimen toestellen	

GEZAMELIJKE UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD

Activiteiten	Vereniging/DTC
Begroting opstellen	INDIEN VAN TOEPASSING
Invoeren wedstrijd score	

Bijlage 3 DOOR DE VERENIGING UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD IN HET TOPSPORTCENTRUM

VER VAN TE VOREN

Activiteiten	Vereniging
EHBO	Sommige data is er al EHBO vraag dit even goed na

VAN TE VOREN

Activiteiten	Vereniging
App voor scannen entreekaarten installeren	
Laptop voor afspelen muziek vloeroefeningen	
Personen voor de diverse taken	

WEDSTRIJDDAGEN

Activiteiten	Vereniging
Klaarzetten/opruimen tafels en stoelen voor de juryleden	
Nakijken en evt aanpassen van toestel (Toestelbepalingen)	
Toegang (Entreekaarten scannen, 2 personen)	
Jurymeisjes bij de balk (2 per wedstrijd ronde)	
Infotafel (2 personen)	
Speaker	
Muziek bediener	
Erepodium klaarzetten	
Opruimen toestellen	

GEZAMELIJKE UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD

Activiteiten	Vereniging/DTC
Invoeren wedstrijd score	