

Handboek

TCTD Limburg

2025-2026

Inhoud

1.	Indeling en algemene informatie Turnen Dames	3
2.	Wedstrijdplanning turnen dames 2025-2026	4
2.1.	Wedstrijdplanning landelijk.....	4
2.2.	Toelichting wedstrijdplanning turnen dames district Limburg.....	4
2.2.1	Wedstrijdplanning TCTD Limburg	4
3	Samenstelling commissies	5
4	Plaatsingsregeling.....	5
5	Juryleden	5
5.1	Opgave van juryleden	5
5.2	Jurybrevetten.....	7
5.3	Overige zaken met betrekking tot juryleden	8
6	Inschrijftermijn in inschrijfsysteem.....	9
a.	Inschrijfprocedure.....	9
7	District specifieke regels.....	9
a.	Wedstrijdnummers, prijsuitreiking & uitslag	9
b.	Entree	9
c.	Muziek aanleveren.....	10
d.	District specifieke wedstrijdregels.....	10
kleding leiding	10	
afmeldingen	10	
ouders in de zaal/kleedkamer	10	
communicatie.....	10	
samenvoegen teams.....	10	
8	DG Fundamentals.....	11
9	Bijlages	12
Bijlage 1.	Inschrijfformulier vrijwilliger werkgroep	12

1. Indeling en algemene informatie Turnen Dames

Alle clubs die deelnemen aan wedstrijden Turnen Dames (TD) worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen en regels, die gesteld zijn in het huishoudelijk reglement van de KNGU, het technisch reglement.

1.1. Huishoudelijk reglement KNGU

Onder hoofdstuk 3 Wedstrijden staan de algemene regels die moeten worden gevolgd bij wedstrijden, evenementen en sportgerichte activiteiten georganiseerd door de KNGU, geledingen van de KNGU of door leden van de KNGU onder auspiciën van de KNGU of geledingen van de KNGU.

<https://dutchgymnastics.nl/kngu/kerndocumenten/huishoudelijk-reglement>

1.2. Technisch reglement turnen

Het technisch reglement turnen bevat de aanvullende bepalingen met betrekking tot de wedstrijden en evenementen van de KNGU discipline turnen. Dit technisch reglement is een aanvulling op hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement van de KNGU. Dit technisch reglement geldt voor zowel landelijke wedstrijden als wedstrijden die onder auspiciën van de District Technische Commissie (DTC) worden georganiseerd (districts-, provinciale, regionale- en rayonwedstrijden).

<https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/documenten-turnen-dames>

Op de DG webpagina [Wedstrijdzaken](#) staat ook specifieke informatie over de wedstrijd oefenstof en juryzaken.

Op de DG webpagina [Wedstrijden en uitslagen](#) staat de informatie m.b.t. de locatie van de wedstrijd, indeling van sporters alsmede het tijdschema. De commissie streeft er naar om deze specifieke informatie minimaal twee weken voorafgaand aan de wedstrijd te plaatsen.

Via het inschrijfsysteem is het mogelijk om de sporters in te schrijven voor landelijke wedstrijden en wedstrijden in het district-regio-rayon.

<https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/inschrijfsysteem>

[YouTube afspeellijst](#) voorbeelden oefenstof.

Wil je op de hoogte blijven van het laatste nieuws van de KNGU? Schrijf je dan in voor één of meerdere nieuwsbrieven!

<https://dutchgymnastics.nl/kngu/nieuwsbrieven?stage=Live>

Voor de contactgegevens van de verschillende vrijwilligers binnen Turnen Dames ga je naar de volgende webpagina:

<https://dutchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/contact>

2. Wedstrijdplanning turnen dames 2025-2026

2.1. Wedstrijdplanning landelijk

De wedstrijdenplanning voor de landelijke wedstrijden turnen dames kan gevonden worden op de volgende webpagina: <https://tchgymnastics.nl/trainers-en-coaches/wedstrijdzaken/turnen-dames/wedstrijdinformatie-turnen-dames> onder het kopje: 'Landelijk'

2.2. Toelichting wedstrijdplanning turnen dames district Limburg

In de wedstrijdplanning Turnen Dames in worden de volgende afkortingen gebruikt:

PW: Plaatsingswedstrijd

BB: Bovenbouw

MB: Middenbouw

Sup: Supplement

Een teamwedstrijd wordt aangeduid door het woord Team en het niveau of supplement.

Individuele wedstrijden worden aangeduid met de beschrijving van Ind. En type bv. MB4 of SupE.

De middenbouw kent bij de plaatsingswedstrijden alleen teams en wordt gesproken over een wedstrijd.

2.2.1 Wedstrijdplanning TCTD Limburg

Datum	Wedstrijd	Organiserende vereniging	Wedstrijdlocatie	Opgave jury voor
15-16 november 2025	Voorwedstrijd teams en individueel Limburg	Sportclub Pareja	Piushof 137, 5981 VW Panningen	31 oktober 2025
10-11 januari 2026	Voorwedstrijden District	Tilburg	Tilburg	26 december 2025
17-18 januari 2026	Voorwedstrijd teams en individueel Limburg	Fidelitas	Heugerstraat 2a 6443 BS Brunssum	2 januari 2026
31 januari - 1 februari 2026	Voorwedstrijd teams en individueel Limburg	Hosema en Kessel	Piushof 137, 5981 VW Panningen	16 januari 2026
7-8 februari 2026	Voorwedstrijden District	Breda	Bijster 1 4817 HX Breda	23 januari 2026
7-8 maart 2026	Voorwedstrijd teams en individueel Limburg	TC Horn	Rijksweg 7a, 6085 AA Horn	20 februari 2026
21-22 maart 2026	Finalewedstrijden	SVO Schinnen	In de Pollack 4 6438 GG Oirsbeek	6 maart 2026
18-19 april 2026	Finalewedstrijden	Hosema	Piushof 137, 5981 VW Panningen	3 april 2026

Voor bovenstaande wedstrijden de opgave van juryleden doorgeven via whatsapp naar: 06-25507930 of via mail naar: juryzaken.td.lim@kngu.nl

3 Samenstelling commissies

turnen dames in het district Limburg

District technische commissie Limburg		
Naam	Functie	Mailadres:
Nicole Pijpers-Smedts en Elisabeth van Oost	Voorzitter en wedstrijdzaken	voorzitter.td.lim@zuid.kngu.nl
Nikki Maessen en Tessa Vluggen	Secretariaat en wedstrijdzaken	wg.td.lim@zuid.kngu.nl
Gaby Caris-Peeters	Juryzaken	juryzaken.td.lim@zuid.kngu.nl
Peter Paul Hommes Seneddy Fritschy	Telcommissie	muziek.tctdlimburg@outlook.com

4 Plaatsingsregeling

De plaatsingsregeling is opgenomen in bijlage 3 van het Technisch Reglement.

<https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/Bijlage-3-Plaatsingsregeling-Turnen-Dames-Definitief-v2.pdf>

5 Juryleden

5.1 Opgave van juryleden

Met alle deelnemende verenigingen samen zijn we verantwoordelijk voor voldoende juryleden bij de wedstrijden. Deelname aan wedstrijden betekent dan ook een verplichting om voor de wedstrijden juryleden op te geven. Opgave van juryleden geschiedt per wedstrijd, uiterlijk 2 weken voor de wedstrijddatum (zie wedstrijdprogramma).

Let erop dat de juryleden de **opgegeven data ook kunnen**, dus eerst vragen voordat u een jurylid opgeeft. Indien het jurylid voor een opgegeven wedstrijd verhinderd is, dit zo spoedig mogelijk melden. De vereniging is verantwoordelijk voor vervanging!

Verenigingen dienen naar verhouding van het aantal ingeschreven deelnemers het volgende aantal wedstrijdronde juryleden beschikbaar te stellen:

Teamwedstrijden (voor alle niveaus, zowel MB als BB)

De vereniging moet **per team 2 juryleden leveren** met het juiste brevet. Turn je in een gecombineerd team (met een andere vereniging), dan dien je samen af te stemmen welke juryleden komen jureren. Is een team samengesteld door de commissie met verschillende losse inschrijvingen, dan dient elke vereniging apart **twee juryleden** te leveren.

Juryleden kunnen zich ook vrijwillig opgeven per wedstrijd (zonder gebonden te zijn aan een vereniging die op dat moment een juryverplichting heeft).

Let op: Het tellen van de hoeveelheid juryleden die geleverd moeten worden, werkt

samen met de inschrijving van het loket. Dus als een team wordt afgemeld voor een wedstrijd, staat dit los van het aantal juryleden dat geleverd moet worden. Loket is bindend. Zodra er doorstromingen zijn naar volgende wedstrijden, is de eerst gepubliceerde lijst bindend. Dus is je team last minute afwezig bij de wedstrijden, verandert de jurylevering niet. **Indien een vereniging onvoldoende juryleden levert, zal er volgens het Huishoudelijk reglement Hoofdstuk 3 'Wedstijden' punt 3.3.02 gehandeld worden. We hanteren dit jaar een overgangsjaar. Dit betekent dat bij het onvoldoende leveren van juryleden de volgende consequenties zijn:**

- Bij het leveren van 0 van de 2 juryleden → €150,- boete (€75,- per jurylid) en het gehele team turnt de desbetreffende wedstrijd buiten mededinging.
 - Bij het leveren van 1 van de 2 juryleden → €75,- boete en het gehele team mag de desbetreffende wedstrijd gewoon meedoen voor de prijzen.
- Let op: volgend seizoen (2026-2027) zal dit ook veranderen in het buiten mededinging turnen (van de desbetreffende wedstrijd).

Individuele wedstrijden (voor alle niveaus zowel MB als BB)

Gekeken naar de inschrijvingen is het getal 2 steeds terugkerend rondom hoeveelheden turnsters: De grens ligt bij 2 turnsters per wedstrijd per baan. Per 2 turnsters = 1 jurylid.

Bijvoorbeeld:

Vereniging	Wedstrijd 1	Wedstrijd 2	Wedstrijd 3
Pareja	Lever 3 turnsters	Lever 2 turnsters	Lever 3 turnsters
Horn	Lever 1 turnster	Lever 2 turnsters	Lever 3 turnsters
Dynamica	Lever 1 turnster	Lever 1 turnster	Lever 0 turnsters
Jan van Weert	Lever 4 turnsters	Lever 3 turnsters	Lever 1 turnster
Balans Kerkrade	Lever 1 turnster	Lever 3 turnsters	Lever 1 turnster

Dus: Pareja moet alle 3 de wedstrijden 1 jurylid leveren. Horn moet in wedstrijd 2 en 3 één jurylid leveren. Wedstrijd 1 hoeven ze niet te leveren. Dynamica hoeft theoretisch niet te leveren. Over de hele dag hebben ze toch 2 turnsters dus Dynamica levert 1 wedstrijd (naar keuze) één jurylid.

Jan van Weert moet in wedstrijd een 2 juryleden leveren. In wedstrijd twee 1 jurylid en in wedstrijd drie hoeven ze niet te leveren.

Balans moet in wedstrijd twee 1 jurylid leveren en omdat wedstrijd 1 en 3 samen 2 turnsters worden geleverd is dit nog 1 jurylid in wedstrijd 1 of wedstrijd 3.

Ga dus bij andere verenigingen en juryleden lobbyen en probeer te regelen dat op een ander moment de andere vereniging voor jouw vereniging jureert. Het staat je natuurlijk vrij om een jurylid buiten je vereniging te zoeken indien je zelf bezig wil zijn met je turnsters. Je zou bijvoorbeeld kunnen wisselen. Bijvoorbeeld: Dynamica jureert voor Horn en Horn jureert voor Dynamica.

De inschrijving gaat per wedstrijd en het jurylid moet passen bij het niveau van de wedstrijd. Juryleden die benaderd worden voor een wedstrijd dienen het juiste brevet te hebben. Dus geen TD1 juryleden tijdens een div. 1/2/3 wedstrijd. Na sluiting van het loket en de puzzel van de wedstrijdindelingen, krijg je als vereniging te horen hoeveel juryleden je per wedstrijd moet leveren.

Indien een vereniging onvoldoende juryleden levert, zal er volgens het huishoudelijk reglement wedstrijden: [H3-Wedstrijden.pdf](#) gehandeld worden → €75,- boete per niet geleverd jurylid en de turnsters turnen de desbetreffende wedstrijd buiten mededinging.

Toestelfinales

Elke toestelfinale (per baan) telt als 1 finale. Alle toestelfinales worden (per baan) bij elkaar opgeteld. Bij 8 toestelfinales dien je 1 jurylid te leveren, bij 16 toestelfinales 2 juryleden etc. Als een team wordt afgemeld voor een wedstrijd, staat dit los van het aantal juryleden dat geleverd moet worden. Loket is bindend.

Indien een vereniging onvoldoende juryleden levert, zal er volgens het huishoudelijk reglement wedstrijden: [H3-Wedstrijden.pdf](#) gehandeld worden → €75,- boete per niet geleverd jurylid en de turnsters turnen de desbetreffende wedstrijd buiten mededinging.

5.2 Jurybrevetten

Juryleden dienen geschoold te zijn en in het bezit te zijn van een geldig brevet. Juryleden moeten het juiste brevet hebben om bij een wedstrijd ingezet te worden. Afhankelijk van het soort brevet, is een jurylid bevoegd te jureren bij bepaalde niveaus:

Brevet TD1:	Middenbouw niveau 5, 6 & 7
Brevet TD2:	Middenbouw niveau 4 t/m 7 en bovenbouw supplement E t/m H
Brevet TD3:	Middenbouw niveau 1 t/m 7 en bovenbouw supplement B t/m H
Brevet TD4:	Al het bovenstaande en Bovenbouw supplement A + Eredivisie
Brevet TD5:	Al het bovenstaande en internationaal

Indien voor een wedstrijd bovenbouw supplement D een TD2 jurylid wordt opgegeven, dan kan dit jurylid volgens bovenstaand brevetindeling niet jureren. De vereniging heeft dan geen bevoegd jurylid geleverd.

Bij opgave van de juryleden dient men dus rekening te houden met de bevoegdheden van de juryleden! Indien een vereniging geen juryleden in de vereniging heeft, kunnen ze zelf bij verenigingen in de buurt vragen of zij juryleden kunnen leveren.

5.3 Overige zaken met betrekking tot juryleden

Juryleden die 2 of meer wedstrijdrondes jureren kunnen een beroep doen op een vergoeding van gemaakte reiskosten van € 0,23 euro per kilometer, wanneer zij daadwerkelijk met de eigen auto gekomen zijn. Daarnaast zal het jurylid een vergoeding van € 5,00 per dagdeel (ochtend- middag-avond) ontvangen.

Juryleden in opleiding zijn altijd van harte welkom bij wedstrijden om te komen schaduwjureren. Wij vragen de verenigingen om uiterlijk één week voor de wedstrijd kenbaar te maken als er mensen komen schaduwjureren.

Het is en blijft daarom een gezamenlijke taak om te zorgen voor voldoende juryleden op de wedstrijden.

6 Inschrijftermijn in inschrijfsysteem

a. Inschrijfprocedure

Voor bovenbouw, middenbouw en onderbouw zie:

<https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/Technisch-Reglement-LTC-Turnen-Definitief-v2.pdf>

Voor alle wedstrijden van een seizoen geldt dat er uiterlijk 30 september van het lopende jaar ingeschreven moet worden. Mochten er vragen zijn over de inschrijving kunnen die gericht worden aan de desbetreffende werkgroep-/commissieleden (zie hoofdstuk 3).

7 District specifieke regels

a. Wedstrijdnummers, prijsuitreiking & uitslag

De wedstrijdnummers

Iedere turnsters krijgt een eigen wedstrijdnummer voor het hele seizoen.

De TCTD Limburg stuurt aan de start van het seizoen een bestand met wedstrijdnummers per vereniging. Zorg dat je zelf de nummers van je vereniging hebt uitgeprint en kunt tonen op de wedstrijd.

Prijsuitreiking

<https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/Bijlage-11-Prijstoekenning-wedstrijden-Turnen-Dames-Definitief-v2.pdf>

Uitslag

De uitslagen van de wedstrijden geplaatst worden op [Wedstrijden & Uitslagen](#).

b. Entree

Bij **alle** wedstrijden in het district kan entree geheven worden:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| o Kinderen t/m 5 jaar | Gratis |
| o Kinderen van 6 t/m 12 jaar | 3 euro |
| o Volwassenen | 6 euro |
| o Passe-Partout volwassenen | 10 euro |

Het hanteren van een redelijk entreegeld is niet alleen van belang voor wedstrijdorganisaties, maar ook voor de clubs en bezoekers. Voor bezoekers biedt het transparantie en zekerheid dat het entreegeld direct bijdraagt aan het mogelijk maken van een kwalitatief goed evenement. **Bij de passe partou dient de wedstrijdorganisatie bandjes/stempel of tickets te regelen.**

c. Muziek aanleveren

Ook dit jaar kan de muziek digitaal aangeleverd worden via <https://muziek.turnwedstrijden.nl/> Door middel van het startnummer in te geven worden de naam en vereniging zelf ingevuld om fouten en extra gegevens invoeren te voorkomen. **Tevens is er een nieuwe controle toegevoegd omdat er tijdens de wedstrijd de tijdsduur van de muziek niet blijkt te kloppen. Om dit in een eerder stadium te kunnen controleren moet er nu het aantal minuten en seconden worden ingevuld dat het nummer duurt. Zo kan er op voorhand al gecontroleerd worden of muziek niet correct is bewerkt/geconverteerd voor het insturen.** Het insturen van muziek is mogelijk tot 7 dagen voor de wedstrijd. Dit kan dus tot en met de vrijdag van het weekend voorafgaande aan het wedstrijdweekend. Daarna is insturen niet meer mogelijk.

Let op: als de muziek voor een turnster eenmaal is ingestuurd kan deze niet nogmaals ingestuurd worden. Ben daarom heel secuur in het controleren van het nummer van de turnster. Bij een typfout kan er geen tweede nummer ingestuurd worden.

Wil een turnster tijdens het seizoen van muziek wisselen, dan kan de vereniging dit per mail aanvragen en wordt de upload voor de betreffende turnster weer opengezet. Ook hierbij geldt tot maximaal 7 dagen voor aanvang van de wedstrijd, daarna sluit de instuurmogelijkheid.

Bij turnsters die geen gebruik maken van een oefening op muziek (**niveau 6 en 7**) dient op de website het selectievakje 'geen muziek' te selecteren. Zo weet de muzikman wanneer er muziek ontbreekt.

d. District specifieke wedstrijdregels

Kleding leiding:

Train(st)ers en begeleiders dienen sportschoenen te dragen. Het dragen van sjaals is niet toegestaan en lange haren moeten worden vastgebonden. Dit zijn aanvullingen op de landelijke regels zie <https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/Bijlage-7-Algemene-wedstrijdregels-en-foto-opnamebeleid-Definitief-v2.pdf>

Afmeldingen:

Afmelden van een turnster voor een wedstrijd kan tot de vrijdag 23.59u een week voor de wedstrijd. Dat betekent als de wedstrijd op zaterdag 8 juli of zondag 9 juli zou plaatsvinden, dat je afmeldingen door kan geven tot vrijdag 1 juli 23.59u bij het secretariaat en de voorzitter van de commissie. Afmelden op de dag zelf dient voorafgaand aan de wedstrijd bij de voorzitter aan de wedstrijdtafel.

Ouders in de zaal/kleedkamer:

We verwachten van de leiding dat zij erop toe zien dat ouders op de tribune plaatsnemen en niet op de wedstrijdvloer komen. Dit zorgt voor extra drukte. Zorg er dus voor dat je als leiding op tijd aanwezig bent om je turnsters op te vangen en meldt dit ook bij de ouders.

Communicatie:

De commissie correspondeert niet met ouders en turnsters. Eventuele vragen kunnen gesteld worden aan de commissie via de train(st)er van de turnster door te mailen naar het secretariaat van onze commissie.

Samenvoegen teams:

De commissie heeft het recht om tot een week voor de eerste plaatsingswedstrijd van een betreffend niveau, kleine teams samen te voegen. Als er problemen ontstaan door blessures of afmeldingen.

8 DG Fundamentals

Turnsters in de onderbouw turnen meetmomenten volgens het Basis Turn Systeem van de KNGU. De meetmomenten worden **niet** aangeboden via TCTD Limburg.

Clubs worden gestimuleerd om onderling de DG Fundamentals te organiseren in de eigen (lokale) regio. Wanneer er geen coördinatie vanuit het district/werkgebied is wordt er geen gebruik gemaakt van het inschrijfsysteem. Clubs kunnen wel gebruik maken van het BTS en bij behoefte zijn hulpmiddelen beschikbaar. Mail voor meer informatie naar wedstrijden@kngu.nl

Meer informatie over DG Fundamentals? Kijk dan op de volgende pagina's:

- Informatie over DG Fundamentals:
<https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/DG-Fundamentals-productinformatie-v3.pdf>
- Basis Turn Systeem (BTS):
https://dutchgymnastics.nl/assets/Publications/Basis_Turn_Systeem_Onderbouw_Turnen_Dames_versie_25-09-10-concept.pdf
- Draaiboek DG Fundamentals:
<https://dutchgymnastics.nl/assets/Wedstrijdzaken-/Turnen-Dames/Onderbouw/Draaiboek-DG-Fundamentals-sep.24.pdf>

9 Bijlages

Bijlage 1. Inschrijfformulier vrijwilliger werkgroep

De wedstrijden worden grotendeels voorbereid door vrijwilligers binnen de verschillende werkgroepen. Daarnaast is er altijd iemand van de werkgroep aanwezig op een wedstrijddag zelf. In de wedstrijdperiode komen we om de 6 tot 8 weken bij elkaar (fysiek of digitaal) om de wedstrijden voor te bereiden.

Veel handen maken licht werk. Hieronder zie je enkele taken waar je aan kunt denken bij het ondersteunen in een werkgroep. Kun jij bij één of meerdere taken ondersteunen?

Voorbereidende taken:

- Maken van wedstrijdprogramma
- Voorbereiden telprogramma wedstrijddag
- Maken juryindeling
- Bestellen medailles
- Bestellen diploma's
- Vloermuziek sorteren
- Mail beantwoorden
- Contact met organiserende vereniging

Uitvoerende taken op een wedstrijddag:

- Wedstrijdopstelling controleren bij aanvang wedstrijd
- Scores / uitslagen controleren
- Prijzen uitreiken
- Hoofdjury
- Aanspreekpunt voor organiserende vereniging

Wil jij je opgeven als vrijwilliger in één van de werkgroepen of voor één van bovenstaande taken? Stuur dan een mail naar de betreffende werkgroep. Vermeld daarbij je naam, telefoonnummer en je interessegebied. Er wordt dan contact met je opgenomen.

Wil je meer informatie? Ook dat kan! Stuur dan een mail met je vragen naar de betreffende werkgroep en graag vertellen we jou meer over het vrijwilligerswerk binnen district Limburg.