



Het nieuwe declareren binnen de KNGU.

De KNGU heeft gekozen voor een nieuw rekeningen en declaratiesysteem. Rekeningen en declaraties worden vanaf 2013 digitaal verwerkt. Voordelen van dit systeem zijn;

- facturen en declaraties zijn beter te traceren in het proces;
- facturen en declaraties zijn digitaal beschikbaar te stellen bij de verantwoordelijke persoon;
- facturen en declaraties kunnen tijdig betaald worden;
- vragen over facturen en declaraties zijn sneller op te zoeken en te beantwoorden.

Dit nieuwe systeem vraagt een aanpassing in de werkwijze binnen ons district.

Rekeningen

Alle rekeningen gaan rechtstreeks naar het bondsbureau in Beekbergen.

Dit houdt in de praktijk in:

Digitaal de rekeningen in PDF formaat sturen naar e-mailadres: rekeningen@kngu.nl De rekening is voorzien van een kostensoort en kostendrager (=Bgu code)

De kostensoort en kostendrager wordt door het district gecommuniceerd

De rekening wordt rechtstreeks door de leverancier ingediend; niet door de TC, de commissie, of het DSP.

Adresgegevens en referentie

1. Factuuradres

Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie
t.a.v. Financiën & Control KNGU
Postbus 142
7360 AA Beekbergen

2. Afleveradres

Vermelden indien aflevering of contact gegevens afwijkend is van factuuradres.

3. Onze referentie

U kunt dit opvragen bij uw opdrachtgever.

Bijvoorbeeld :

Bgu:45300/4112201

Contact persoon

**Evenement /
activiteit**

Contact

Vragen kunnen gesteld worden aan afdeling financiën via; fc@kngu.nl



Declaraties.

Verenigingen, vrijwilligers en juryleden

Verenigingen

Een praktijkvoorbeeld; Op 1 oktober is in Heerenveen een TH wedstrijd.

Verenigingen die een wedstrijd organiseren halen declaratieformulier 3 van de KNGU site. Route: www.dutchgymnastics.nl -> Bond -> Organisatie -> declaraties (zie invulinstructie)

Voorbeelden van kosten zijn:

Zaalhuur

r EHBO

Catering

jurypresentjes

s

Overige bijlage(n) districten

Alle kosten kunnen op dit declaratieformulier 3 genoteerd worden. De facturen/bonnen dienen als bijlagen in PDF formaat meegestuurd worden met declaratie formulier 3. Eventuele bijlage(n) formulieren van districten dienen ook ingevuld te worden op formulier 3. Insturen in PDF naar; declaraties@kngu.nl

Voor grote bedragen zoals zaalhuur, catering ed. zal de vereniging zelf moeten afspreken met de leverancier of de club dit zelf betaald of dat zij de rekening sturen naar rekeningen@kngu.nl , zodat de KN GU rechtstreeks kan betalen aan de leverancier.

Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen gebruik maken van declaratieformulier 1 op de site. En deze rechtstreeks in PDF formaat sturen naar onderstaand e-mailadres

Belangrijk: het formulier in PDF sturen naar declaraties@kngu.nl

Juryleden

Juryleden kunnen vanaf het nieuwe seizoen 3x per jaar digitaal hun jurykosten indienen via declaratieformulier 1. Het geschreven overzicht per wedstrijd komt te vervallen. Formulier mag ingezonden worden naar; declaraties@kngu.nl

In de praktijk:

- Rekeningen en declaraties dienen uiterlijk een maand na de activiteit ingediend te zijn.
- Declaraties moeten digitaal ingevuld zijn, handmatig wordt niet meer geaccepteerd.
- Inzenden in PDF formaat.

We hebben van declaratieformulier 1 en 3 een voorbeeld formulier voor u bijgevoegd, wanneer u extra hulp nodig heeft kunt u contact zoeken met Sytske van Lindonk via veens605@planet.nl