

Bijlage 4

Wedstrijdorganisatie

Algemeen

Het verdient aanbeveling de organisatie op de volgende wijze op te starten:

- Reserveren van een plek (sporthal, festival, freerunhal) inclusief een plek voor ontvangst vrijwilligers/jury/wedstrijdleiding.
- Vorming van de organisatiecommissie zijnde minimaal Dutch Parkour en een coördinator van de organiserende partij
- Maak een draaiboek aan de hand van deze handleiding
- Verdeling van taken over vrijwilligers
- Diverse taakomschrijvingen opstellen om vrijwilligers te instrueren
- Begroting maken
- Subsidie aanvragen bij gemeente of provincie
- Plaatselijke sponsors aantrekken
- Opstarten van pers/publiciteit
- Aanvraag plaatselijke EHBO/Rode Kruis
- Contact houden met werkgroep Dutch Parkour League

De volgende algemene zaken moeten **uiterlijk 3 maanden** voor de start van de wedstrijd worden aangeleverd bij de werkgroep:

- Getekende organisatieovereenkomst
- Gegevens contactpersoon
- Adres van het event
- Plattegrond, tekening of video van de wedstrijdopstelling
- *Indien locatie de eigen freerunhal is: keuringsrapport van de hal, gegevens van de fabrikant of iets wat er op lijkt (niet ouder dan 1 jaar op het moment van het event)*
- Bevestiging EHBO

Jurybeleid

Voor Speed (tijdswaarneming) kan de organiserende partij zelf juryleden regelen. Ook moet er een baancommissaris worden aangewezen die toezicht houdt op de veiligheid van de baan. Dit gebeurt in samenspraak met de organisator en Dutch Parkour.

Voor Style gelden voor de Dutch Parkour League in 2025-2026 de volgende regels.

- Er moeten minimaal drie juryleden aanwezig om te jureren
- Juryleden hoeven geen geldig jurybrevet te hebben
- Juryleden moeten bij voorkeur internationale wedstrijdervaring hebben binnen de discipline Freestyle
- Juryleden moeten minimaal 5 jaar ervaring hebben met freerunning-parkour
- Juryleden moeten minimaal 1 maand voor het evenement worden doorgegeven aan Dutch Parkour

Financiële regeling

Bij de organisatie van Dutch Parkour League evenementen wordt gebruik gemaakt van een organisatieovereenkomst. Dit betreft een overeenkomst tussen Dutch Parkour en de organiserende partij (de organisator). Er zijn verschillende varianten van een overeenkomst, afhankelijk van de samenwerking tussen Dutch Parkour en de organisator.

Reis- en verblijfkosten voor juryleden en kosten voor de baancommissaris en toestelmonteurs worden door de vrijwilligers zelf via een declaratieformulier bij Dutch Parkour via de mail (declaraties@kngu.nl) ingediend.

Materiaal

Het materiaal van Dutch Parkour is opgeslagen in één of twee containers. Deze containers zijn via de organisatieovereenkomst aan te vragen en het transport wordt geregeld door Wilbert Huijskens via materiaalverhuur@kngu.nl. Ook tijden en locatie kunnen met hem besproken worden.

Parkour opstelling

Zowel bij gebruik van een eigen locatie en eigen materiaal als bij het gebruik van toestellen van Dutch Parkour, moet de wedstrijdopstelling (voor kwalificatie en finales) vooraf worden doorgegeven aan Dutch Parkour. Dutch Parkour wil de opstelling kunnen controleren bij haar specialisten.

Denk verder na over:

- Denk aan (bij Style) een plek voor juryleden om te kunnen beoordelen.
- Denk ook aan een plek voor de wedstrijdleiding: speaker, scoreverwerker en EHBO.
- Banners van Dutch Parkour voor de aankleding.
- Afbakening tussen publiek en wedstrijdopstelling.
- Zorg voor zitplaatsen voor atleten.
- Zorg voor herkenbaarheid van de juryleden, vrijwilligers, wedstrijdleiding
- Zorg dat de geluidsinstallatie en microfoon functioneert
- *Zorg voor minimaal 50-100 plekken voor publiek*
- Laptop voor scores en/of tijdwaarneming
- Presentatie van medailles

Personele bezetting

- Coördinator event: wordt aangewezen en is contactpersoon voor Dutch Parkour en beslist over de uiteindelijke planning van de wedstrijd (dagindeling), aanspreekpunt bij calamiteiten voor trainers
- Wedstrijdleader of speaker: openen, voorstellen, ordelijk verloop, prijsuitreiking, afsluiting
- Scoreverwerker: digitaal verwerken van scores of tijden en uitslagen en mogelijk voor achtergrondmuziek
- Baanofficial: verantwoordelijk voor het juist hanteren van het Parkour en materiaal tijdwaarneming (speed)
- Hoofdjury: is aanspreekpunt voor trainers als het gaat om het volgen van de richtlijnen van jureren of tijdwaarnemen.

De invulling van bovenstaande personen moet in afstemming met Dutch Parkour gebeuren. Uiterlijk 1 maand voor het evenement moet overeenstemming zijn bereikt.

Rol Dutch Parkour

- Communicatie en promotie vooraf
- Communicatie naar deelnemers
 - o Bericht over opstelling en aanwezige personen
 - o Bericht over indeling van de dag
 - o Bericht over deelnemersindeling, uiterlijk 1 week voorafgaand
- Communicatie uitslagen en ranking direct na afloop
- Ranking zichtbaar maken op de website
- Verzorgen medailles of awards
- Verzorging opstelling Brick materialen in overleg (afhankelijk van de variant)
- Ontwikkeling van de juryopleiding en opleiden van nieuwe juryleden