



**Dutch
Gymnastics**

ORGANISATIEOVEREENKOMST ALGEMEEN - 2025/2026

KONINKLIJKE NEDERLANDSE GYMNASTIEK UNIE



Datum	
Discipline	
Plaats	

1. ALGEMEEN

De Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU) is verantwoordelijk voor de organisatie van wedstrijden op alle niveaus. Deze verantwoordelijkheid voor de organisatie wordt door het Bondsbestuur gedelegeerd aan de Landelijke- en District Technische Commissies (LTC/DTC) van de desbetreffende disciplines.

De KNGU wil gestalte geven aan deze verantwoordelijkheid en deze organisatieovereenkomst is één van de uitingen van deze verantwoordelijkheid.

Doel van dit document is het structureren van de onder de verantwoordelijkheid van de KNGU vallende wedstrijden, die door LTC/DTC/RTC of rayons georganiseerd worden, al dan niet in samenwerking met de genoemde districten, regio's, rayons en/of clubs.

Uitgangspunt is dat geen enkele wedstrijd vallende onder de verantwoordelijkheid van de KNGU georganiseerd kan worden zonder gebruik van deze organisatieovereenkomst.

In dit document wordt gesproken over "organisator". Dit duidt alleen de partij aan die de daadwerkelijke organisatie ten uitvoer brengt.

De KNGU blijft te allen tijde de eindverantwoordelijke instantie.

Onderhavige overeenkomst bevat bepalingen met betrekking tot de volgende punten:

- organisatieovereenkomst;
- financiën;
- sponsoring en reclame;
- pers en publiciteit;
- organisatieverloop.

De LTC's/DTC's/regio's/rayons (die gebruikmaken van deze overeenkomst), dragen zorg voor een handleiding/draaiboek.



2. ORGANISATIEOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

- De Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie, gevestigd te Arnhem aan de Papendallaan 60, hierna te noemen de KNGU, vertegenwoordigd door:

naam : _____

functie : _____

- De organiserende instantie:

te _____ (relatienummer : _____)

hierna te noemen "de organisator",

overeenkomstig de statuten vertegenwoordigd door:

naam : _____

functie : _____

contactpersoon : _____

contactadres : _____

telefoonnummer : _____

e-mailadres : _____

IBAN nummer : _____

ten name van : _____ te: _____

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

De KNGU en de organisator komen overeen voor de organisatie van onderstaande wedstrijd:

genaamd : _____

discipline : _____

kostendrager : _____

Soort overeenkomst (OVK), s.v.p. aankruisen

OVK 1	<input type="checkbox"/>	€
OVK 2	<input type="checkbox"/>	€
OVK 3	<input type="checkbox"/>	€

Ondersteunende club(s), indien van toepassing:

op (datum) : _____

sporthal : _____

te : _____

Organisatie op basis van organisatieovereenkomst:

- Klik [hier](#) om direct naar de uitleg van de soorten overeenkomsten te gaan.
- Klik [hier](#) om direct naar het vergoedingenoverzicht te gaan voor de hoogte van de organisatievergoeding.

Artikel 2

De KNGU is de eindverantwoordelijke instantie die, door middel van het delegeren van een of meerdere in dit document omschreven verantwoordelijkheden, de totstandkoming van de wedstrijd realiseert.

Alle rechten voortvloeiende uit de in deze overeenkomst genoemde wedstrijd blijven aan de KNGU. De organisator en de KNGU zijn gehouden aan de bepalingen van deze overeenkomst. De richtlijnen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 3

De KNGU kan zich voor de voortgang en eventueel noodzakelijke controle van de organisatie laten vertegenwoordigen door een gedelegeerde, anders dan diegene die deze overeenkomst tekent. Deze overeenkomst ter afhandeling volledig ingevuld en ondertekend retour sturen naar rekeningen@kngu.nl én in CC naar wedstrijden@kngu.nl en de betreffende LTC/DTC/RTC en rayons.

Aldus overeengekomen op: _____



3. FINANCIËN

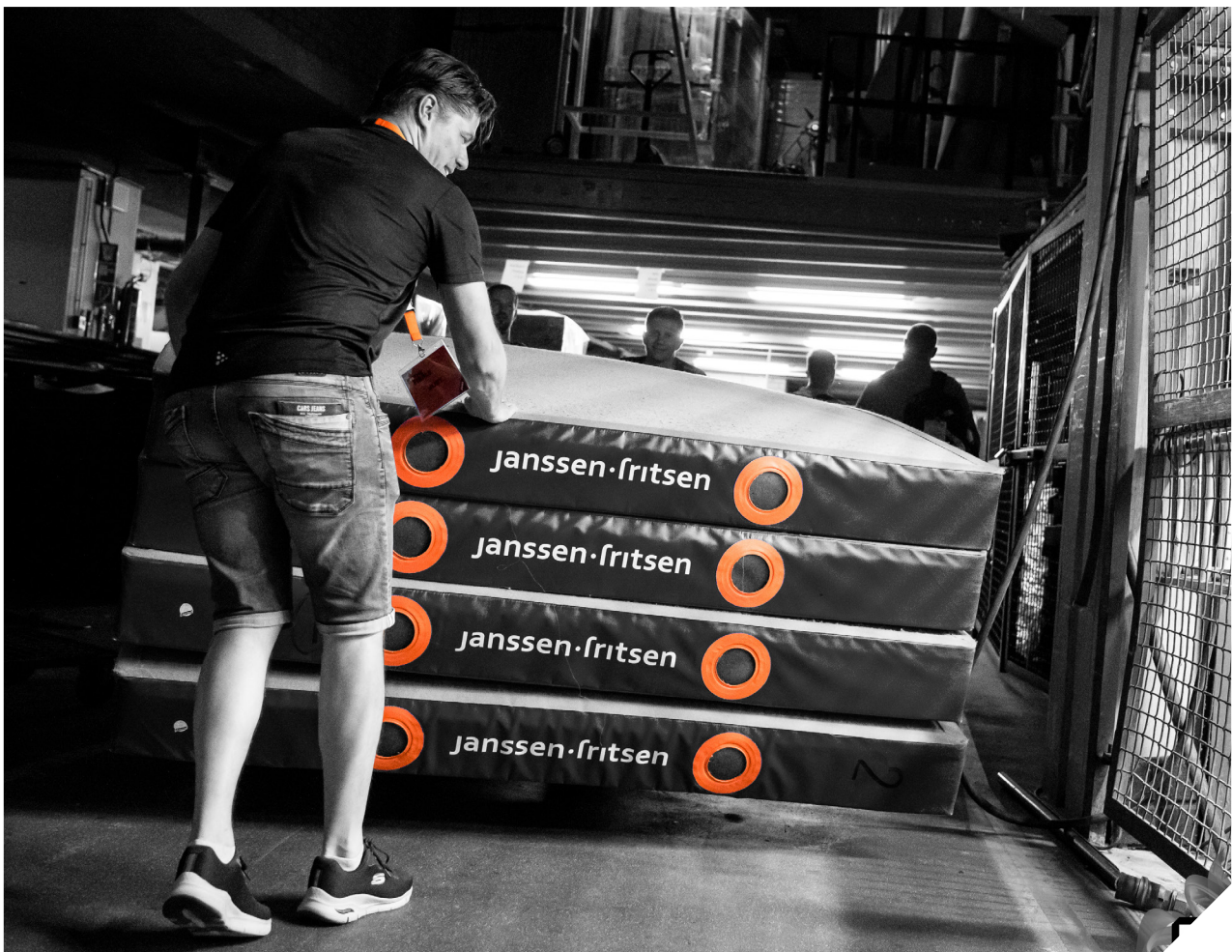
Artikel 4

De KNGU zal een eenmalige organisatievergoeding verstrekken (zoals bepaald in de tabel van artikel 1), na ontvangst van deze overeenkomst. Deze organisatievergoeding én de entreegelden moeten minimaal dekkend zijn voor de kosten van de zaalhuur, verzorging van de juryleden/vrijwilligers en E.H.B.O. volgens de richtlijnen die zijn toegevoegd als bijlage aan deze overeenkomst. De organisator organiseert de wedstrijd in eigen beheer, hetgeen betekent dat de winst ten gunste van de organisator valt.

Indien er sprake is van een tekort verzoeken wij dit bedrag te overleggen en op basis van een financiële verantwoording zal er bepaald worden of er een extra bijdrage uitgekeerd wordt. Eventuele declaratie van deze kosten kan tot uiterlijk twaalf weken na afloop van het evenement.

Artikel 5

Tenzij anders is overeengekomen, is het gebruik van door de KNGU voorgeschreven en/of geregelde toestellen (turnen dames, turnen heren, trampolinespringen, groepsspringen) en/of wedstrijdvloer (ritmische gymnastiek, acrobatische gymnastiek) verplicht.



4. SPONSORING EN RECLAME

Indien de KNGU nieuwe contracten met één of meerdere bondssponsors aangaat, kan de KNGU een of meerdere bepalingen van deze organisatieovereenkomst herroepen of wijzigen. In dat geval geldt een overgangperiode van drie maanden, waarin de bestaande afspraken nog van kracht blijven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 6

De KNGU behoudt voor de publiciteit ten voordele van bondssponsors en zichzelf de exclusieve rechten ten aanzien van:

- 6.1 de naamverbinding aan de wedstrijd;
- 6.2 het plaatsen van reclameborden in de wedstrijdruimte;
- 6.3 naamsvermelding van de bondssponsor(en) op alle uitingen betrekking hebbende op de in deze overeenkomst genoemde wedstrijd, zoals programmaboekjes, entreebewijzen, aankondigingsposter en wedstrijdnummers;
- 6.4 het plaatsen van advertenties aan de buitenzijde van de programmaboekjes, plus twee willekeurige binnenpagina's;
- 6.5 naamsvermelding op toestellen, wedstrijdvloer(en) en demontabele uitslagenborden;
- 6.6 online promotie via website en social media.

Artikel 7

Sponsoring door bedrijven uit tabaks-, alcohol- en seksbranche is verboden.

Artikel 8

- 8.1 Bij alle door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden en/of evenementen (nationaal, regionaal, district of rayon) wordt standruimte beschikbaar gesteld voor bondssponsors. De in dit artikel genoemde bondssponsors betreffen de huidige bondssponsors van de KNGU. Zoals bepaald in artikel 4 kan de KNGU in de toekomst nieuwe contracten met een of meerdere bondssponsors aangaan; in dat geval gelden voor deze nieuwe sponsors de bepalingen van dit artikel, tenzij de KNGU schriftelijk anders bepaalt.

De huidige bondssponsors en hun branches worden hierbij onderscheiden:

- Elite Sportswear (GK) – gymnastiek- en teamkleding;
- AirTrack Factory – luchtkussens en trainingmateriaal;
- Janssen-Fritsen – turn- en sporttoestellen;
- Craft – sportkleding en -accessoires.

Voor iedere bondssponsor geldt een eerste recht op het benutten van standruimte binnen de eigen branche. Deze ruimte wordt om niet ter beschikking gesteld, mits de bondssponsor of de door hem aangewezen distributeur dit uiterlijk zes weken voor het evenement kenbaar maakt aan de KNGU. Indien de organisatieovereenkomst korter dan acht weken voor het evenement wordt afgesloten geldt een termijn van tien werkdagen.

- 8.2** Sponsoring ten gunste van de organisator uit dezelfde bedrijfstak(ken) c.q. branches als de bondssponsors is, zonder toestemming van de KNGU, niet toegestaan.
- 8.3** Indien een bondssponsor (of diens distributeur) vooraf aangeeft geen gebruik te maken van het in artikel 8.1 genoemde recht, kan een organisator uitsluitend na een schriftelijke aanvraag bij de KNGU verzoeken de betreffende standruimte beschikbaar te stellen aan een commerciële partij uit dezelfde branche. Sponsoring van het evenement door partijen uit dezelfde branche blijft nadrukkelijk niet toegestaan. De KNGU beslist hierover en kan hiervoor voorwaarden en een tarief vaststellen. Dit tarief kan per situatie verschillen, bijvoorbeeld afhankelijk van de omvang of waarde van de stand. Hierbij gelden de volgende waarborgen:
- a.** voorafgaande goedkeuring door de KNGU is verplicht;
 - b.** naleving van door de KNGU eventueel vastgestelde voorwaarden en tarieven;
 - c.** de commerciële en reputatiebelangen van bondssponsors mogen hierdoor niet worden geschaad.
- Voor vragen neem contact op met communicatie@kngu.nl.
- 8.4** Organisatoren van KNGU-evenementen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van de KNGU, aanvullende stands of promotiemogelijkheden aanbieden aan partijen uit andere branches, mits dit niet conflicteert met de exclusieve rechten van bondssponsors. Als de KNGU toestemming geeft, zijn de inkomsten uit die standruimte voor de organiserende club.
- 8.5** Sponsoring of aanwezigheid van commerciële partijen uit dezelfde branche als een bondssponsor is in beginsel niet toegestaan. Uitsluitend de in artikel 8.3 beschreven situatie vormt hierop een uitzondering.
- 8.6** De organisator verplicht zich te allen tijde tot het tijdig aanmelden van eigen sponsor(s) aan de KNGU, minimaal vier weken voor het evenement.

Artikel 9

Voor afmetingen van reclame-uitingen in welke vorm dan ook, dienen de voorschriften van het Ministerie van VWS en de KNGU in acht te worden genomen. Zie hiervoor hoofdstuk 6 van het huishoudelijk reglement van de KNGU.



5. PERS EN PUBLICITEIT

Artikel 10

De KNGU behoudt met betrekking tot de publiciteit ten voordele van bondssponsors en zichzelf de exclusieve rechten ten aanzien van:

- 10.1 aankondiging, verslaglegging en uitslagvermelding in landelijke/regionale pers en media en op de KNGU-websites;
- 10.2 de KNGU heeft het eerste recht op het publiceren van aankondiging, verslaglegging en uitslagenvermelding;
- 10.3 het door de organisator verzorgen van aankondiging, verslaglegging en uitslagvermelding in regionale, lokale pers en eigen perscontacten is mogelijk na overleg en afstemming met de KNGU;
- 10.4 aanmelding van landelijke pers bij de KNGU via persvoorlichting@kngu.nl;
- 10.5 organisatie zorgt voor pers/media ruimte met faciliteiten voor pers (tafel, stroom en Wi-Fi) indien pers aanwezig is bij de wedstrijd ;
- 10.6 Fotografen kunnen toestemming vragen om te fotograferen, dit kan via accreditatie@kngu.nl.

6. ORGANISATIEVERLOOP

Artikel 11

De organisator is verplicht om de overeengekomen wedstrijd volgens het uitgereikte draaiboek of de gegeven bepalingen/instructies, eventueel aangevuld door bepalingen van de LTC van de in artikel 1 genoemde discipline, te laten verlopen.

Artikel 12

De organisator dient rekening te houden met het verplicht verstrekken van vrijkaarten als gevolg van door de KNGU gesloten overeenkomsten met topsporters en sponsors:

- 12.1 aan topsporters welke deelnemen aan de betreffende wedstrijd tot een maximum van drie kaarten per sporter en alleen op basis van een schriftelijke bevestiging;
- 12.2 aan sponsors en relaties van de KNGU op basis van een opgave van de KNGU.

RICHTLIJNEN TEN AANZIEN VAN KNGU WEDSTRIJDEN

JURYLEDEN

Verzorging

Gedurende de hele wedstrijd is er mogelijkheid om iets te drinken. Lunch en warme maaltijden worden in een aparte ruimte aangeboden.

Lunch

De verzorging moet bestaan uit minimaal twee belegde broodjes, soep of iets hartigs en verschillende dranken. Richtlijn voor het bedrag van de lunch bedraagt maximaal 15 euro per persoon.

Diner

Bij een langere wedstrijddag wordt een warme maaltijd aangeboden, rekening houdend met speciale (dieet)wensen. Richtlijn voor het bedrag van het diner bedraagt maximaal 22,50 euro per persoon.

Bovenstaande bedragen zijn inbegrepen in de genoemde KNGU bijdrage in de bijbehorende organisatieovereenkomst.

OVERIG

Declaraties

Het declaratieformulier is [hier](#) te vinden. Declaratieformulier 3, Vereniging, versie 11-2-2022 inclusief invulinstructie. De organisator stuurt de (verzamelstaat van de) declaraties op naar rekeningen@kngu.nl.

Medische verantwoording

De organisatie draagt zorg dat gedurende het evenement EHBO aanwezig is voor de deelnemende sporters. De BHV-er van de sporthal is niet verantwoordelijk om de EHBO waar te nemen.

Er dient een ruimte gereserveerd te worden voor de E.H.B.O. Deze ruimte moet goed herkenbaar en vindbaar zijn. De E.H.B.O. moet beschikbaar zijn gedurende de gehele wedstrijd.

Prijzen (beker en medailles)

Bij de disciplines turnen dames en turnen heren worden medailles/bekers door de LTC of DTC besteld. Voor de andere disciplines loopt de aanvraag altijd via de LTC/DTC.

Entreprijzen

De entreprijzen voor de wedstrijden worden jaarlijks vastgesteld in onze entreegeldenmatrix. De juiste entreegelden zijn [hier](#) te vinden.

Logo's, sjablonen, posters, etc.

Klik [hier](#) voor voorbeelden die te gebruiken zijn ter bij de promotie van de activiteit .

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. De KNGU wil dat iedere vrijwilliger goed verzekerd is! Wij gaan er hierbij vanuit dat iedere vrijwilliger privé zelf al een aantal verzekeringen heeft afgesloten. Dit betreft een wettelijk voorgeschreven WA-verzekering voertuigen (voor de financiële gevolgen van ongevallen met een auto, motor of brommer), een ziektekostenverzekering en in veel gevallen ook een persoonlijke WA-verzekering voor in het dagelijks leven.

De KNGU heeft aanvullend een verzekering afgesloten met een secundaire dekking. Dit betreft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering. De eigen vereniging kan aanvullend een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering sluiten.

Meer informatie over de verzekeringen en alle polisvoorwaarden zijn [hier](#) te vinden. Mochten er vragen zijn over deze verzekeringen of over de combinatie met een eigen dekking klik dan [hier](#).

